

Kokousaika: 30.01.2019 klo 16.00 – 19.15

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Läsnä: Törmänen Tuomo puheenjohtaja
Majava Ulla varapuheenjohtaja
Buller Osmo
Ihme Maaret
Jakkila-Parkkinen Tiina
Keränen Oiva
Turpeinen Pekka

Poissa:

Muut saapuvilla olleet: Karjalainen Harri kirkkovaltuuston varapj
Pauna Sirpa kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perälä Maaria vs. kirkkoherra 1.2 lukien
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 3 §: Osmo Buller ja Pekka Turpeinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Tuomo Törmänen puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 30. päivänä tammikuuta 2019

Osmo Buller Pekka Turpeinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa keskiviikkona 30. päivänä tammikuuta 2019 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 16.1.2019 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 6 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 7 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
- 8 § Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen yleisen seurakuntatyön, kasvatustyön ja diakonityönjohtokuntaan vuosille 2019 ja 2020
- 9 § Seurakunnan edustaja maanmittaustoimiston suorittamissa toimituksissa toimikaudeksi vuosiksi 2019 ja 2020
- 10 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
- 11 § Osto-, matka- ja myyntilaskujen tarkastus ja hyväksyminen
- 12 § Hankintarajat kirkkoherran suorittamissa palvelujen ja tavaroiden hankinnoissa
- 13 § Talouspäällikön toimivaltarajat
- 14 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
- 15 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.3.-31.12.2019
- 16 § Yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan nimeäminen vuodelle 2019
- 17 § Taivalkosken seurakunnan johtoryhmän nimeäminen vuosiksi 2019 ja 2020
- 18 § Taivalkosken seurakunnan talouden tasapainottamistyöryhmän nimeäminen
- 19 § Taivalkosken seurakunnan hallinnon kehittämistyöryhmän nimeäminen
- 20 § Päiväjumalanpalvelusten alkamisaika ajalla 1.6.-30.9.2019
- 21 § Sanajumalanpalveluksen toimittaminen poikkeustapauksessa ilman pappia
- 22 § Rippikoulun ohjesääntö
- 23 § Taivalkosken seurakunnan rippikoulut ja rippikouluvastaavat 2019
- 24 § Jokijärven leirikeskukseen kevään käyttöaste / Tuta-menettelyn käynnistäminen
- 25 § Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 26 § Ilmoitusasiat
- 27 § Muut asiat
- 28 § Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 24. päivänä tammikuuta 2019

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 31.1.-13.2.2019 toimiston aukioloaikana klo 8.00-15.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 2 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 24.1.2019.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että vs. kirkkoherrana 1.2.2019 aloittava Maaria Perälä on paikalla puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 3 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra): a) Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

b) Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

c) Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Buller ja Pekka Turpeinen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 4 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi hyväksyttiin käsiteltäväksi asiaksi § 23 Taivalkosken seurakunnan rippikoulut ja rippikouluvastaavat 2019

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 16.1.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 5 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 16.1.2019 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 6 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2019 ja 2020 talouspäällikkö Kari Jaakkolan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 7 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema henkilö.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee talouspäällikkö Kari Jaakkolan kirkkovaltuuston sihteeriksi valtuustokaudelle 2019–2022.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YLEISEN SEURAKUNTATYÖN, KASVATUSTYÖN JA DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSILLE 2019 JA 2020

Kirkkoneuvosto 8 §

Yleisen seurakuntatyön johtokunnan, kasvatustyön johtokunnan ja diakoniaityön johtokunnan ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2019 ja 2020 keskuudestaan edustajat johtokuntiin. Edustajille ei ole perinteisesti nimetty varahenkilöä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2019 ja 2020 keskuudestaan

- a) edustajan yleisen seurakuntatyön johtokuntaan.
- b) edustajan kasvatustyön johtokuntaan.
- c) edustajan diakoniaityön johtokuntaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi vuosiksi 2019 ja 2020 edustajat johtokuntiin seuraavasti:

- a) Oiva Keräsen yleisen seurakuntatyön johtokuntaan
- b) Tiina Jakkila-Parkkinen kasvatustyön johtokuntaan
- c) Maaret ihme diakoniaityön johtokuntaan

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA MAANMITTAUSTOIMISTON SUORITTAMISSA TOIMITUKSISSA
TOIMIKAUDEKSI VUOSIKSI 2019 JA 2020**

Kirkkoneuvosto 9 §

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2019 ja 2020 edustaja maanmittaustoimiston suorittamiin toimituksiin.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosiksi 2019 ja 2020 yhden edustajan ja hänelle varaedustajan maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi varsinaiseksi edustajaksi talouspäällikkö Kari Jaakkolan ja varaedustajaksi Harri Karjalaisen.

RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUS

Kirkkoneuvosto 10 §

Seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuutuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tehtävää varten valitut luottamushenkilöt tarkastavat yleensä pienissä seurakunnissa rahavarat ja arvopaperit. Suurissa seurakunnissa sen tekevät yleensä viranhaltijat.

Mikäli seurakunnan tilintarkastajat tarkastavat tilikauden aikana seurakunnan rahavarat ja arvopaperit, erillisiä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajia ei tarvita.

Viime vuosien käytäntö on ollut, että rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on jätetty tilintarkastajien tehtäväksi ja kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastus on ollut talouspäällikön tehtävänä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ajaksi (vuodet 2019 ja 2020) rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:

- a) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja;
- b) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa talouspäällikkö;
- c) Yhteisvastuukeräyksen tarkastaa talouspäällikkö.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

OSTO-, MATKA- JA MYYNTILASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 11 § Taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutustiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelunvastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tosittien tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Ostolaskut tulevat taloustoimiston työlistalle. Talouspäällikkö laittaa laskut kiertoon tarkistusta ja hyväksyntää varten.

Myyntilaskuettelot tulevat taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työlistalle. Kirjanpitäjä ja toimistos sihteeri hoitavat myyntilaskutuksen.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- a) laskujen numero- ja asiallisuustarkastus tehdään taloustoimistossa, josta laskut laitetaan kiertoon henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavarain tai palvelun vastaanottaneet.
- b) laskujen numero-, asiallisuus- ja vastaanottotarkistusten jälkeen lasku lähtee kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksyttäväksi seuraavasti:

Kirkkoherra
– hallintoelimet
– kirkonkirjojenpito
– kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto
– seurakuntatyö

Taluspäällikkö
– talous- ja henkilöstöhallinto
– hautatoimi
– kiinteistötoimi

- d) esteellisyystapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai taluspäällikkö ja jos sekä kirkkoherra että taluspäällikkö ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HANKINTARAJAT KIRKKOHERRAN SUORITTAMISSA PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNOISSA

Kirkkoneuvosto 12 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § mukaan kirkkoherra päättää työalaansa liittyvistä hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ohjesääntöön perustuva hankintaraja on kirkkoherran osalta 5 000 €.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN TOIMIVALTAJAT

Kirkkoneuvosto 13 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäällikölle on siirretty toimivaltaa seuraavasti:

4. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
5. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määäämissä rajoissa;
7. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän mynnistä kirkkoneuvoston määäämissä rajoissa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön toimivaltajat seuraavasti:

- a) taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 8 000 euroa, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
- b) taluspäällikkö valtuutetaan sijoittamaan tarvittaessa seurakunnan, hautainhoitorahaston ja erityiskatteisten rahastojen rahavaroja määräaikaisiin pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella.
Muista sijoitusinstrumenteista päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston hyväksymän sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, jonka tehtävänä on säännöllisesti raportoida sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle;
- c) taluspäällikkö valtuutetaan tekemään pienehköt, enintään noin 10 000 euron arvoiset puunmyynnit.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkoneuvosto 14 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. (KL 7:7)

Kirkkoherra Tuomo Törmäsen virkavapaan ajaksi on tarkoituksenmukaista myöntää nimenkirjoitusoikeus vs. kirkkoherra Maaria Perälälle.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on myös talouspäällikkö Kari Jaakkolalla.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- a) toteaa, että kirkkoherra Tuomo Törmäsellä ei ole Taivalkosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeutta virkavapaan aikana.
- b) myöntää vs. kirkkoherra Maaria Perälälle Taivalkosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden 1.2.2019 lukien siihen saakka, kun Perälä toimii Taivalkosken seurakunnan vs. kirkkoherrana.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.3.-31.12.2019

Kirkkoneuvosto 15 §

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 1.3.-31.12.2019 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 1) ajalle 1.3.-31.12.2019.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN KERÄYSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2019

Kirkkoneuvosto 16 §

Yhteisvastuu on lähimmäisenrakkauden kansanliike ja evankelis-luterilaisen poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa.

Avun vievät perille [Kirkon Ulkomaanapu](#) (60 % keräystuotosta), [Kirkon diakoniarahasto](#) (20 % keräystuotosta) ja paikallisseurakuntien diakoniatyö (20 % keräystuotosta). Oman seurakunnan käyttöön jäävät varat käytetään keräyksen vuosittaisen teeman mukaiseen avustustyöhön omalla paikkakunnalla.

Jokaisesta lahjoitetusta eurosta noin 80 % käytetään avustustyöhön ja loput keräyksen vaikuttamistoimintaan, viestintään, varainhankintaan sekä keräyksen yleishallintoon.

Keräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti Sauli Niinistö.

Yhteisvastuu 2019 tukee lasten ja nuorten koulutusta. Köyhien lasten määrä Suomessa on kasvussa. Tuoreimpien, vuoden 2016 tulonjakotilastojen mukaan 10,2 prosenttia lapsista kuului pienituloiseen kotitalouteen. Tämä tarkoittaa 110 000 lasta. Samalla vähävaraisten lapsiperheiden asema on heikentynyt esimerkiksi sosiaalietuksien leikkausten ja jäädytysten vuoksi.

Monien nuorten kohdalla unelmien ammatti on vaarassa jäädä haaveeksi, jos perheellä ei ole varaa maksaa opinnoista aiheutuvia kustannuksia, kuten tietokonetta, oppikirjoja tai ammatillisissa opinnoissa tarvittavia välineitä.

Maailman pahimmilla katastrofialueilla monet lapset ja nuoret ovat menettäneet lähes kaiken tutun ja turvallisen, kun he ovat joutuneet pakenemaan luonnonkatastrofeja ja konflikteja. Tulevaisuus näyttää toivottomalta ja oma merkitys maailmassa on usvan peitossa, kun koulunkäynti keskeytyy. Koulutus on tärkeää yhteiskunnalliselle kehitykselle ja eriarvoisuuden vähentämiselle. Etenkin hauraisissa maissa ja katastrofitilanteissa koulutus luo uskoa tulevaisuuteen ja tuo vakautta arkeen.

Suomessa vuoden 2019 yhteisvastuuvaroin tuetaan vähävaraisten lasten ja nuorten opiskelua esimerkiksi avustamalla maksullisten opiskeluvälineiden hankinnassa.

Maailman katastrofialueilla keräyksen tuotolla tuetaan laadukasta koulutusta lapsille ja nuorille. Turvalliset koulurakennukset ja koulutetut opettajat auttavat lapsia toipumaan traumaattisista kokemuksista, sopeutumaan uuteen elämäntilanteeseen ja oppimaan tulevaisuuden kannalta elintärkeitä taitoja.

Vuoden 2019 Yhteisvastuukeräys alkaa sunnuntaina 3.2.2019.

Yhteisvastuukeräyksen suunnittelua ja toteutusta varten seurakunnassa on tarpeen nimetä yhteisvastuutoimikunta.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) nimeää yhteisvastuukeräyksen keräystoimikuntaan puheenjohtajaksi diakonissa Heidi Keräsen sekä jäseniksi vs. kirkkoherra Maaria Perälän, vs. nuorisotyönohjaaja Eva-Maria Mustosen ja kaksi luottamushenkilöiden edustajaa.
- b) nimeää keräyspäälliköksi diakonissa Heidi Keräsen.
- c) valtuuttaa yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan päättämään oman seurakunnan avustustoimintaan tarkoitetun keräystuoton tarkemmasta käyttämisestä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöedustajiksi valittiin Maaret Ihme ja Kerttu Lämsä.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2019 JA 2020

Kirkkoneuvosto 17 §

Kirkkolaki, kirkkojärjestys tai ohje- ja johtosäännöt eivät tunne seurakunnassa käsitettä johtoryhmä. Johtoryhmät ovat kuitenkin yleistyneet seurakunnissa viimeisten vuosien aikana. Taivalkosken seurakunnassa johtoryhmä on toiminut jo useiden vuosien ajan. Johtoryhmän tarkoituksena on kehittää hallinnollista työskentelyä ja osallistaa luottamushenkilöt päätöksenteon valmisteluun.

Tähän saakka Taivalkosken seurakunnan johtoryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra (johtoryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja), talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella asioita kirkkoneuvoston päätettäväksi ja toimia johtavien viranhaltijoiden tukena seurakunnan hallinnossa. Johtoryhmä ei tee varsinaisia päätöksiä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmän koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä jäseniksi talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirpa Paunan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Karjalaisen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ulla Majavan vuosiksi 2019 ja 2020.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN TALouden TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 18 § Kirkkojärjestyksen mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. (KJ 9:4)

Taivalkosken seurakunnan taloustilanne on vaikea, minkä vuoksi kirkkovaltuuston 18.12.2018 hyväksymässä toimintavuoden 2019 toimintasuunnitelmassa hallinnon kolmas tavoite on "Talouden tasapainottoimenpiteiden selvittäminen ja linjaaminen". Tavoitteen toteuttamisen toimenpiteeksi kirkkovaltuusto päätti talouden tasapainottamistyöryhmän nimeämisen.

Talouden tasapainottamistyöryhmän tehtävänä on laatia seurakunnan tämänhetkisestä taloudellisesta tilanteesta tilannekuva, laatia realistinen arvio tulevien vuosien tilanteesta sekä selvittää toimenpide-ehdotuksia talouden pitämiseksi tasapainossa.

Talouden tasapainottamistyöryhmän toivotaan kiinnittävän huomiota ainakin seuraaviin asioihin ja teemoihin:

- seurakunnan jäsenmäärän ja verotulojen kehitys tulevaisuudessa
- henkilöstön tulevaisuus
- kiinteistöjen tulevaisuus, käyttömahdollisuudet ja investointitarpeet
- kirkon remontti
- maa- ja metsäomaisuus
- yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa

Talouden tasapainottamistyöryhmän tulee työskentelyssä huomioida Taivalkosken seurakunnan strategian "Elämää yhdessä - Taivalkosken seurakunta 2025" linjaukset. Lisäksi työryhmän tulee arvioida toimenpide-ehdotusten lapsivaikutukset. Työryhmä voi käyttää työnsä tukena ulkopuolisia asiantuntijoita.

Päätösehdotus (khra):

- Kirkkoneuvosto
- a) nimeää seurakunnan talouden tasapainottamistyöryhmän koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi talouspäällikön sekä jäseniksi kirkkoherran ja neljä luottamushenkilöiden edustajaa.
 - b) päättää, että talouden tasapainottamistyöryhmän toimikausi on 1.2.-30.9.2019.
 - c) päättää, että työryhmän tulee antaa työskentelyn tuloksista kirjallinen selvitys toimenpidesuosituksineen kirkkoneuvostolle 30.9.2019 mennessä.
 - d) suosittaa, että talouden tasapainottamistyöryhmä osallistaa luottamushenkilöitä, työntekijöitä ja seurakuntalaisia työryhmän työskentelyssä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöedustajiksi valittiin Osmo Buller, Harri Karjalainen, Ulla Majava ja Juha Virkkunen

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINNON KEHITTÄMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 19 § Kirkkojärjestyksen mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrittää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. (KJ 9:4)

Kirkkovaltuuston 18.12.2018 hyväksymässä toimintavuoden 2019 toimintasuunnitelmassa hallinnon ensimmäinen tavoite on "Vuoden 2019 alussa aloittavat luottamushenkilöt löytävät paikkansa seurakunnan hallinnossa ja sisäistävät luottamushenkilön roolin seurakunnassa". Tämän tavoitteen toteuttamisen toimenpiteiksi kirkkovaltuusto päätti muun muassa, että kirkkovaltuuston ja -neuvoston toimintatapoja mietitään ja arvioidaan yhdessä kriittisesti. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että seurakuntaan tulee perustaa työryhmän, jonka "tehtävänä on laatia kokonaiselvitys seurakunnan hallinnosta ja erityisesti johtokuntien toiminnan kehittämisestä".

Hallinnon kehittämistyöryhmän toivotaan kiinnittävän huomiota ainakin seuraaviin asioihin ja teemoihin:

- kirkkovaltuuston työskentelytavat
- kirkkoneuvoston työskentelytavat
- johtokuntien tehtävät, rooli seurakunnan hallinnossa ja mahdollisuudet seurakuntatyön kehittämiseen
- päätöksenteon valmistelun kehittäminen
- hallinnon vuosikello
- luottamushenkilöiden roolin vahvistaminen seurakunnan hallinnossa
- luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen toiminnan suunnittelussa
- hallinnosta tiedottaminen ja avoimuus

Hallinnon kehittämistyöryhmän tulee työskentelyssä huomioida Taivalkosken seurakunnan strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025" linjaukset. Lisäksi työryhmän tulee arvioida toimenpide-ehdotusten lapsivaikutukset.

Työryhmä voi käyttää työnsä tukena ulkopuolisia asiantuntijoita.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) nimeää seurakunnan hallinnon kehittämistyöryhmän koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä jäseniksi talouspäällikön ja neljä luottamushenkilöiden edustajaa.
- b) päättää, että hallinnon kehittämistyöryhmän toimikausi on 1.2.-30.9.2019.
- c) päättää, että työryhmän tulee antaa työskentelyn tuloksista kirjallinen selvitys toimenpidesuosituksineen kirkkoneuvostolle 30.9.2019 mennessä.
- d) edellyttää, että hallinnon kehittämistyöryhmä osallistaa luottamushenkilöitä työryhmän työskentelyssä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Luottamushenkilöedustajiksi valittiin Maaret Ihme, Heli Hietala, Sirpa Pauna ja Pekka Turpeinen.

PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN ALKAMISAIKA AJALLA 1.6.-30.9.2019

Kirkkoneuvosto 20 §

Kirkkojärjestyksen mukaan päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10.00. Jos on perusteltu syy aloittaa jumalanpalvelus jatkuvasti muuhun aikaan, asiasta päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (KJ 2:3.1)

Kirkkovaltuuston 18.12.2018 hyväksymän toimintavuoden 2019 toimintasuunnitelman jumalanpalveluselämän toinen tavoite on, että "Seurakuntalainen voi osallistua monipuoliseen ja ennakkoluulottomaan jumalanpalveluselämään". Yhdeksi tavoitetta toteuttavaksi toimenpiteeksi kirkkovaltuusto päätti, että Taivalkosken seurakunnassa "Toteutetaan kokeilu, jossa ajalla 1.6.-30.9.2019 kaikki pääjumalanpalvelukset alkavat kello 18.00".

Vuodesta 2014 lähtien Taivalkosken seurakunnassa on järjestetty kesäkuukausien aikana päiväjumalanpalvelus 2-3 kertaa kesässä ilta-aikaan kello 18.00 tai 19.00. Seurakuntalaisten palaute iltajumalanpalveluksista on ollut positiivista ja iltajumalanpalveluksia on toivottu useammin toteutettavaksi. Syyskuussa 2018 järjestetyssä luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten ja työntekijöiden yhteisessä vuoden 2019 toiminnan suunnitteluillalla kesäkuukausien päiväjumalanpalvelusten alkamisajan siirtäminen ilta-aikaan sai poikkeuksellisen laajan tuen ja kannatuksen.

Taivalkosken seurakunnan strategian "Elämää yhdessä - Taivalkosken seurakunta 2025" linjausten mukaista on herkällä korvalla kuunnella seurakuntalaisten toiveita ja odotuksia. Taivalkosken seurakunta on seurakuntalaisten seurakunta. Lisäksi strategian mukaan Taivalkosken seurakunta vaalii rikasta jumalanpalveluselämää. Viimeisten vuosien aikana Taivalkosken seurakunnassa jumalanpalveluselämää on kehitetty monin tavoin ja kokeiltu rohkeasti uutta. Jumalanpalvelusaktiivisuus on useina vuosina kasvanut.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ulkosuomalaistyössä päiväjumalanpalvelukset järjestetään kirkkotilojen vuokrauksen vuoksi usein ilta-aikaan. Ulkosuomalaistyössä ilta-aikaan järjestettävistä jumalanpalveluksista on hyvät kokemukset. Erityisesti lapsiperheiden ja nuorempien sukupolvien osallistuminen on helpompaa ilta-aikaan verrattuna kello 10.00 alkavaan jumalanpalvelukseen. Tietävästi yhdessäkään Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa ei ole kokeiltu päiväjumalanpalvelusten säännöllistä järjestämistä ilta-aikaan. Taivalkosken seurakunnan kokeilu antaisi aineistoa, jonka pohjalta olisi mahdollista arvioida ja kehittää seurakuntien jumalanpalveluselämää.

Päiväjumalanpalvelusten alkamisajankohdan muutoksella ajalla 1.6.-30.9.2019 tavoitteena on:

- vastata konkreettisin toimenpitein seurakuntalaisten toiveisiin ja odotuksiin
- kasvattaa osallistumisaktiivisuutta kesäkuukausien jumalanpalveluksiin

- vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta jumalanpalveluselämässä
- monipuolistaa seurakunnan jumalanpalveluselämää
- tuottaa materiaalia jumalanpalveluselämän kehittämiseen
- uudistua seurakuntana ja Kristuksen kirkon osana

Taivalkosken seurakunta katsoo, että päiväjumalanpalveluksen alkamisajankohdan muutokselle ei ole teologisia esteitä. Iltajumalanpalvelus on luonteva aloitus uudelle alkavalle viikolle.

Ajalla 1.6.-30.9.2019 ainakin kolme messua järjestetään aamupäivällä. Konfirmaatiomessujen 16.6.2019 ja 14.7.2019 alkamisaika on kello 10.00 tai 11.00. Sunnuntaina 7.7.2019 järjestettävä Päätaloviikon juhlamessu alkaa kello 10.00. Päiväjumalanpalvelus järjestetään 16.6., 7.7. ja 14.7.2019 kuitenkin kello 18.00.

Päiväjumalanpalveluksen eli seurakunnan pääjumalanpalveluksen alkamisajankohdan muutoksella ei ole negatiivisia lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää lähettää kirkkovaltuuston 18.12.2018 tekemän päätöksen, jonka mukaan Taivalkosken seurakunnassa päiväjumalanpalvelukset (pääjumalanpalvelus) /tai muu kirkollinen toimitus aloitetaan kello 18.00 ajalla 1.6.-30.9.2019, alistettavaksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SANAJUMALANPALVELUKSEN TOIMITTAMINEN POIKKEUSTAPAUKSESSA ILMAN PAPPIA

Kirkkoneuvosto 21 §

Kirkkojärjestyksen 2. luvussa säädetään jumalanpalveluksen viettämisestä ilman pappia: "Jos sairauden tai muun esteen vuoksi ei ole pappia jumalanpalvelusta pitämään, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai kirkkoneuvoston jäsenistä menetellä, niin kuin siitä kirkkokäsikirjassa määrätään." ([KJ 2:7](#))

Poikkeustilanteessa, jossa pappia ei ole mahdollista saada jumalanpalvelusta toimittamaan, käytetään sanajumalanpalveluksen kaavaa. Ehtoollista ei vietä papittomassa jumalanpalveluksessa. Jumalanpalveluksen kaavaan voidaan soveltaa tilanteen edellyttämällä tavoilla.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnassa on syytä sopia ennakolta, miten sanajumalanpalvelus toteutetaan, jos pappi ei äkillisen sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi pääse jumalanpalvelusta toimittamaan eikä sijaispappia ole saatavilla. Oman seurakunnan papiston ollessa estynyt toimittamaan jumalanpalvelusta ensisijaisesti pyritään saamaan sijaispappi toimittamaan jumalanpalvelus. Sijaiseksi voidaan pyytää joko lähiseudulla asuvaa eläkeläispappia tai jonkin naapuriseurakunnan virassa olevaa pappia.

Jos jumalanpalveluksesta toimittamaan ei saada sijaispappia, toimittaa sanajumalanpalveluksen seurakunnan viranhaltija tai kirkkoneuvoston jäsen. Häättilanteessa suntio voi valita jumalanpalvelukseen saapuneista seurakuntalaisista sopivaksi arvioimansa henkilön toimittamaan jumalanpalveluksen.

Kirkon sakaristosta löytyy valmiina kirkkoherran laatima sanajumalanpalveluksen kaava erityistilannetta varten. Jumalanpalvelus toteutetaan niin pitkälle kuin mahdollista seurakunnassa totuttuun tapaan.

Kirkkoherran laatima poikkeustilanteiden jumalanpalveluksen kaava ja ohjeistus jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta papittoman jumalanpalveluksen ohjeistuksesta ja kaavasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli ohjeistuksesta ja kaavasta.

RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 22 §

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on vuosina 2014–2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa. Piispainkokous hyväksyi huhtikuussa 2016 uuden rippikoulusuunnitelman ”Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017”. Vuonna 2016 ilmestyi ”Isoja ihmeitä – isostoiminnan linjaukset”.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun uudistetun rippikoulutyön malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002.

Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakunnan rippikoulutyön järjestämiselle.

Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy Taivalkosken seurakunnan rippikoulun ohjesäännön (liite 2).
- b) kumoaa aiemmin hyväksytyt rippikoulun ohjesäännön.
- c) päättää lähettää hyväksytyt rippikoulun ohjesäännön Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin alistettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT JA RIPPIKOULLUVASTAAVAT 2019

Kirkkoneuvosto 23 §

Kirkkojärjestyksen mukaan rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. (KJ 3:3)
Lisäksi rippikouluun täytyy nimetä turvallisuus- ja ohjelmavastaava

Taivalkosken seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan toimintavuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Vuoden 2019 aikana Taivalkosken seurakunta järjestää seuraavat rippikoulut:

Päivärippikoulu: aloitusviikonloppu 16.-17.2.2019, ennakkoviikonloppu 27.-28.4.2019 ja kesäjakso 5.-6.6., 8.-9.6. ja 12.-13.6.2019. Konfirmaatio Taivalkosken kirkossa sunnuntaina 16.6.2019.

Päivärippikoulun johtaa vs. kirkkoherra Maaria Perälä ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii vs. nuorisotyönohjaaja Eva-Maria Mustonen.

Leiririppikoulu: aloitusviikonloppu 16.-17.2.2019, ennakkoviikonloppu 17.-19.5.2019 ja kesäjakso 23.-29.6.2019. Konfirmaatio Taivalkosken kirkossa sunnuntaina 14.7.2019.

Leiririppikoulun johtaa seurakuntapastori Matias Muhola ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii vs. nuorisotyönohjaaja Eva-Maria Mustonen.

Syksyn 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana on käyty alustavia keskusteluja Oulun hiihtoseuran organisoiman hiihtäjänuorten rippikoulun järjestämisestä Taivalkoskella heinäkuussa 2019. Toiveena on ollut, että rippikoulu voitaisiin järjestää Taivalkosken seurakunnan nimissä. Taivalkosken seurakunnalle ei ole syksyn 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana käydyissä keskusteluissa kyetty esittämään selvitystä rippikoulun toteutuksesta ja vastuukysymyksistä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Taivalkosken seurakunta järjestää vuonna 2019 edellä esittelytekstissä esitetyn mukaisesti päivärippikoulun ja leiririppikoulun.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

JOKIJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN KEVÄÄN KÄYTTÖASTE / TUTA-MENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 24 §

Jokijärven leirikeskuksen käyttöaste on heikentynyt merkittävästi sen jälkeen, kun tieto leirikeskuksen mahdollisesta myymisestä on tullut julkisuuteen.

Leirikeskuksen kalenterissa on varauksia ajalla 1.2.-31.5. keskimäärin kahtena päivänä viikossa.

Leirikeskuksessa työskentelee 100 %:nen emäntä, mutta kokoaikaista työtä leirikeskus kiinteistössä ei helmi-toukokuun aikana ole näillä näkymin tarjolla. Seurakuntatalon keittiölläkään olevat oman seurakunnan yksittäiset tapahtumat eivät tilannetta muuta.

Tuta-menettelyn käynnistäminen

Tuta-menettely tarkoittaa yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa.

Tämän hetkisen varuskalenterin perusteella olisi tarkoituksen mukaista tehdä määräaikainen lomautus 40 %:a työajasta.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee mahdollisen lomautuksen, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteenperusteita, vaikutuksia, ja vaihtoehtoja asianomaisen työntekijän ja heidän edustajansa kanssa.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää Tuta-menettelyn leirikeskuksen emännän viran osalta 1.3.-31.5.2019 ajalle tavoitteenaan 40 %:n määräaikainen osa-aikaistaminen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN
PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvosto 25 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston
alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 112 - 121 / 1 - 11 (Populus) 17.12.2018 - 22.1.2019

(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 122 - 131 / 1 - 8 (Populus) 14.12.2018 - 23.1.2019

(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24
1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty
hahasulkeisiin.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja
toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston
käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 26 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 19 | Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä |
| Nro 20 | Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa |
| Nro 21 | Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|--|
| Nro 8 | 1. Luottamusmieskoulutus
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus |
| Nro 9 | 1. Luontaisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien |

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Virkavapaus / kirkkoherra Tuomo Törmänen

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 27 § Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 28 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____