

Kokousaika: 26.02.2019 klo 16.00 – 17.25

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Läsnä: Perälä Maaria puheenjohtaja
Majava Ulla varapuheenjohtaja
Buller Osmo
Ihme Maaret
Jakkila-Parkkinen Tiina
Keränen Oiva
Turpeinen Pekka

Poissa:

Muut saapuvilla olleet: Karjalainen Harri kirkkovaltuuston varapj
Pauna Sirpa kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 3 §: Maaret Ihme ja Oiva Keränen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Maaria Perälä puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 26. päivänä helmikuuta 2019

Maaret Ihme Oiva Keränen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa tiistaina 26. päivänä helmikuuta 2019 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 29 § Kokouksen avaus
- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 32 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 33 § Hiihtorippikoulun järjestäminen yhteistyössä Vaara Sportin kanssa
- 34 § Tietosuojatyön tilanne seurakunnassa
- 35 § Ylimmän johdon palkkaus/työryhmän nimeäminen
- 36 § Leirikeskuksen emännän määräaikainen osa-aikaistaminen
- 37 § Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 38 § Ilmoitusasiat
- 39 § Muut asiat
- 40 § Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 21. päivänä helmikuuta 2019

Puheenjohtaja

Maaria Perälä
vs. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 27.2.-13.3.2019 toimiston aukioloaikana klo 8.00-15.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 29 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 30 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.2.2019.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 31 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Maaret Ihme ja Oiva Keränen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 32 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

HIIHTORIPPIKOULUN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ VAARA SPORTIN KANSSA

Kirkkoneuvosto 33 §

Syksyn 2018 ja alkuvuoden 2019 aikana on käyty keskusteluja hiihtorippikoulun järjestämisestä Taivalkoskella heinäkuussa 2019 yhteistyössä Vaara Sportin kanssa. Asia oli esillä myös kirkkoneuvoston kokouksessa 30.1.2019. Tämän jälkeen on käyty tarkentava neuvottelu rippikoulun järjestämisvastuista yhdessä seurakunnan ja Vaara Sportin kanssa.

Neuvottelussa laadittiin sopimusluonnos, jonka mukaan Taivalkosken seurakunta järjestää hiihtorippikoulun 2019 yhteistyössä Vaara Sportin kanssa. Rippikouluun kuuluu etukäteistehtävä ja seurakuntaan tutustumisjakso omassa kotiseurakunnassa sekä leirijakso 13. - 20.7. 2019 Vaara Sportin tiloissa. Rippikouluun osallistuu max. 20 nuorta. Leirillä on opetustehtävissä pappi ja kaksi apuohjaajaa, joista toinen osallistuu rippikouluopetukseen ja toinen vastaa hiihtovalmennuksesta, sekä tarvittava määrä isosia. Lisäksi voidaan käyttää vierailevia asiantuntijoita. Vastuunjaosta sovittiin seuraavaa:

Taivalkosken seurakunnan vastuut:

- Rippikouluopetus toteutetaan Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi ja opetusta valvoo Taivalkosken seurakunnan kirkkoherra.
- Leiristä vaaditun turvallisuussuunnitelman hyväksyy Taivalkosken seurakunnan kirkkoherra. Jokaista alkavaa kymmentä alaikäistä nuorta kohden tulee leirillä olla täysaikaisesti yksi aikuinen valvoja. Leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavana toimii Vaara Sportin edustaja (Tuija Vinkka).
- Taivalkosken seurakunta lahjoittaa leiriläisille rippikoulutodistukset ja huolehtii, että konfirmoidut rekisteröidään.
- Taivalkosken seurakunta tarjoaa konfirmaatiota varten tilat ja tarvittavan henkilökunnan. Konfirmaatio pidetään Taivalkosken kirkossa 20.7.2019 klo 10.

Vaara Sportin vastuut:

- Vaara Sport vastaa rippikoulun opetustiloista, majoituksesta, ruokailusta ja muista toiminnan aiheuttamista kustannuksista.
- Vaara Sportin johtaja toimii leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavana.
- Vaara Sport maksaa opetushenkilöstön ja isosten palkkiot ja on vastuussa siitä, että henkilöstöä on riittävästi.
- Vaara Sport huolehtii, että leiriläisillä, isosilla ja ohjaajilla on tarvittavat vakuutukset ohjatun toiminnan (rippikouluopetus ja lajivalmennus) ajaksi.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunta järjestää edellä kerrotulla tavalla hiihtorippikoulun yhteistyössä Vaara Sportin kanssa vuonna 2019 edellyttäen, että molemmat toimijat ovat mukana.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

TIETOSUOJATYÖN TILANNE SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto 34 §

Liitteenä Kristiina Harjuautin raportti "Tietosuojatyön tila seurakunnassa".

Raportissa kuvataan tietosuojatyön tilannetta Oulun hiippakunnan seurakunnissa. Raportin laatija on toiminut kaikissa Oulun hiippakunnan seurakunnissa tietosuojavastaavana. Toimi jatkuu 28.2.2019 saakka.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi Kristiina Harjuautin laatiman Tietosuojatyön tila seurakunnassa raportin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS/TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 35 §

Kirkkoneuvosto perusti 28.3.2018 § 41 luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella 1.4.2018 voimaantulleen järjestelyerän suuntaamisesta ylimmälle johdolle.

Kirkkoneuvosto käsitteli 25.4.2018 § 50 ylimmän johdon palkkausta perustuen työryhmän laatimaan järjestelmään ja ehdotukseen.

Samassa yhteydessä todettiin, että tuleva kirkkoneuvosto asettaa alkuvuodesta 2019 työryhmän, joka asettaa tavoitteet ja mittarit, sekä tekee arvioinnin perusteella esityksen kirkkoneuvostolle 1.4.2019 toteutettavan järjestelyerän jakamisesta.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto nimeää ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäsenet ja puheenjohtajan.

Päätös:

Työryhmän jäseniksi nimettiin Osmo Buller, Maaret Ihme ja Ulla Majava. Puheenjohtajaksi valittiin Ulla Majava.

LEIRIKESKUKSEN EMÄNNÄN MÄÄRÄAIKAINEN OSA-AIKAISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 24 § Jokijärven leirikeskuksen käyttöaste on heikentynyt merkittävästi sen jälkeen, kun tieto leirikeskuksen mahdollisesta myymisestä on tullut julkisuuteen.

Leirikeskuksen kalenterissa on varauksia ajalla 1.2.-31.5. keskimäärin kahtena päivänä viikossa.

Leirikeskuksessa työskentelee 100 %:nen emäntä, mutta kokoaikaista työtä leirikeskus kiinteistössä ei helmi-toukokuun aikana ole näillä näkymin tarjolla. Seurakuntatalon keittiölläkään ovat oman seurakunnan yksittäiset tapahtumat eivät tilannetta muuta.

Tuta-menettelyn käynnistäminen

Tuta-menettely tarkoittaa yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa.

Tämän hetkisen varauskalenterin perusteella olisi tarkoituksen mukaista tehdä määräaikainen lomautus 40 %:a työajasta.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee mahdollisen lomautuksen, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteenperusteita, vaikutuksia, ja vaihtoehtoja asianomaisen työntekijän ja heidän edustajansa kanssa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää käynnistää Tuta-menettelyn leirikeskuksen emännän viran osalta 1.3.-31.5.2019 ajalle tavoitteenaan 40 %:n määräaikainen osa-aikaistaminen.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 36 § Kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin annettiin 5.2.2019.

Ensimmäinen neuvottelut pidettiin 11.2.2019 ja toinen neuvottelu 21.2.2019. Neuvotteluissa 21.2.2019 päästiin yksimielisyyteen siitä, että leirikeskuksen emännän määräaikainen osa-aikaistaminen on perusteltu toimenpide ajanjaksolla 13.3.-31.5.2019.

Liitteenä kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin ja pöytäkirjat neuvotteluista 11.2. ja 21.2.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että leirikeskuksen emäntä osa-aikaistetaan 60 %:n työajalle ajanjaksolla 13.3.-31.5.2019 työajan ollessa 3 päivää / 23,25 tuntia viikossa.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

**JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN
PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvosto 37 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston
alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Vs. kirkkoherra Maaria Perälä

- Päätökset 1 - 3 (Populus) 01.02.2019 - 20.02.2019 (päättöluettelo
nähtävillä kokouksessa)

- 1/2019 Matias Muholan virkavapaus 25.2. - 3.3. 2019 ja 27. - 28.4.2019
(opintovapaa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 9 - 11 (Populus) 24.01.2019 - 20.02.2019 (päättöluettelo
nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24
1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty
hahasulkeisiin.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja
toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston
käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 38 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 22/2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös
vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon
erityiskoulutuksista

Nro 1/2019 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019

Nro 2 Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Nro 3 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta
31.12.2018

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 8 1. Luottamusmieskoulutus

2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus

Nro 9 1. Luontaisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien

2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys / vs. kirkkoherra Maaria Perälä

4. Saapuneet muut kirjeet

- Kirkkohallituksen täysistunto / Verotulojen täydennysavustus

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 39 § Kirkkoneuvoston jäsen Tiina Jakkila-Parkkinen kertoi Eevi Jaakkolan tekemästä aloitteesta liittyen ”liikkuva seurakunta” -teemaan. Todettiin, että asian selvittely on jo aloitettu ja aloite toteutuu seurakunnan, kunnan ja SPR:n yhteistyössä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 40 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.25.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____