

Kokousaika: 23.09.2020 klo 17.00 – 17.45

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

Läsnä:

Törmänen Tuomo	puheenjohtaja
Majava Ulla	varapuheenjohtaja
Buller Osmo	
Keränen Oiva	
Lämsä Kerttu	varajäsen
Paloniemi Markku	varajäsen
Turpeinen Pekka	

Poissa:

Muut saapuvilla olleet:

Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 50 §: Ulla Majava ja Pekka Turpeinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tuomo Törmänen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 23. päivänä syyskuuta 2020

Ulla Majava

Pekka Turpeinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntasalissa** 23. päivänä syyskuuta 2020 alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 48 § Kokouksen avaus
- 49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 50 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 51 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 52 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 53 § Kirkkovaltuuston kokouksen 24.6.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 54 § Katsaus koronatilanteen vaikutus seurakunnan toimintaan
- 55 § Toiminnalliset painopisteet vuosille 2021-2023
- 56 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 laadintaohjeet
- 57 § Seurakuntasalin videoprojektorin hankinta ja valkokankaan uusiminen
- 58 § Ilmoitusasiat
- 59 § Muut asiat
- 60 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 17. päivänä syyskuuta 2020

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 24.9.-5.10.2020 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 48 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 49 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.9.2020.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 50 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ulla Majava ja Pekka Turpeinen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 51 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 52 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

-

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 4 - 5 (Populus) 10.6.2020 - 15.9.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 50 - 83 (Populus) 10.6.2020 - 15.9.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 24.6.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 53 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 24.6.2020 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KATSAUS KORONATILANTEEN VAIKUTUS SEURAKUNNAN TOIMINTAAN

Kirkkoneuvosto 54 §

Kirkkoherra selostaa koronatilanteen vaikutusta seurakunnan tilanteeseen.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto keskustelee koronatilanteen vaikutuksesta seurakunnan toimintaan.

Päätös:

Käytiin keskustelua koronatilanteen vaikutuksista ilman pöytäkirjamerkintöjä.

TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUOSILLE 2021-2023

Kirkkoneuvosto 55 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2020 toiminnan painopisteenä on ollut "Heikomman puolella".

Työntekijät ovat alustavasti keskustelleet vuoden 2021 painopisteestä työyhteisöpäivässä 9.9.2020. Koronavirus on muuttanut seurakunnan toimintamahdollisuuksia monella tavalla ja on luonnollista, että koronatilanne vaikuttaa myös vuoden 2021 painopisteiden määrittelyyn.

Koska keväällä 2021 on tarkoituksena päivittää seurakunnan strategia tai tarvittaessa laatia uusi strategia, tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista määritellä alustavasti painopistettä vuosille 2022 ja 2023.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2021 painopisteet ovat "yhteinen vastuunkanto" ja "tekniikan mahdollisuuksien hyödyntäminen".

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2023 LAADINTAOHJEET

Kirkkoneuvosto 56 §

1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittäville palveluille
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on edelleen *tehtäväalueen nettomeno*.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2021–2023 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2021-2023 painopistealueet. Koska keväällä 2021 on tarkoituksena päivittää seurakunnan strategia tai tarvittaessa laatia uusi strategia, tässä vaiheessa ei ole määritelty painopisteitä vuosille 2022 ja 2023. Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2021-2023 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2020) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat ja muista henkilöstömenoista sosiaalimaksut sekä eläkevakuutusmaksut lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

Toimintamenojen osalta pidättydytään talousarviovuoden 2020 tasolla. Palveluiden ostojen osalta ylitykset hyväksytään niillä kustannuspaikoilla, jotka hankkivat leirikeskuspalveluita toimintaansa.

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2021 sekä toimintasuunnitelmat 2022-2023 tulee toimittaa taloustoimistoon **17.11.2020 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin myös toimintavuoden 2021 kuluessa, koska koronaviruksen vaikutukset vuoden 2021 toimintaan ja talouteen on vielä epäselvää.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 laadintaohjeet.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTASALIN VIDEOPROJEKTORIN HANKINTA JA VALKOKANKAAN UUSIMINEN

Kirkkoneuvosto 57 § Talouspäällikkö on pyytänyt Oulun Kongressitekniikka Oy:ltä ja Murea Oy:ltä tarjousta seurakuntasalin langattoman videoprojektorin ja moottoroidun valkokankaan hankinnasta asennettuna. Pyyntönä oli myös, että videoprojektorin kautta saadaan myös äänentoisto, kun materiaalia esitetään.

Molemmat tarjoajat ovat tutustuneet kohteeseen ja olosuhteisiin paikan päällä ja tarjonneet tekniset ratkaisut.

Murea Oy:n tarjous asennettuna on 7.324,32 euroa (alv 0%). Oulun Kongressitekniikan tarjous asennettuna on 4.316,00 euroa (alv 0%). Tarjoukset liite nro 2.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntasalin videoprojektori ja valkokangas hankintaan Oulun Kongressitekniikalta hintaan 4.316,00 (alv 0%).

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 58 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 16 | Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa |
| Nro 17 | Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta |
| Nro 18 | Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo |
| Nro 19 | Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys |
| Nro 20 | Uudet Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet |
| Nro 21 | Kipa 2 -hankkeen loppuraportti julkaistu |
| Nro 22 | Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|--|
| Nro 4 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022 |
| Nro 5 | Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan |
| Nro 6 | Muutos luottamusmieskurssien ajankohtiin/järjestämistapaan |
| Nro 7 | Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan |

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- | | |
|------|--|
| § 35 | Viranhoidtomääräys / pastori Heikki Pesämaa |
| § 41 | Vuosiloma heinä-elokuu 2020/lääninrovasti Tuomo Törmänen |
| § 44 | Seurakuntapastorin viranhoidtomääräyksen muuttaminen / Taivalkosken seurakunta |

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 59 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 60 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pykälät: 52, 57

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.45.