

Kokousaika: 17.02.2021 klo 16.00 - 17.44

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

Läsnä: Törmänen Tuomo puheenjohtaja
Majava Ulla varapuheenjohtaja
Buller Osmo
Ihme Maaret
Lämsä Kerttu varajäsen
Turpeinen Pekka

Poissa: Keränen Oiva

Muut saapuvilla olleet: Karjalainen Harri kirkkovaltuuston varapj
Pauna Sirpa kirkkovaltuuston pj
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 3 §: Osmo Buller ja Pekka Turpeinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tuomo Törmänen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 17. päivänä helmikuuta 2021

Osmo Buller

Pekka Turpeinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntasalissa** keskiviikkona 17. päivänä helmikuuta 2021 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 20.1.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 7 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 8 § Kirkon striimausjärjestelmän hankinta
- 9 § Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen yleisen seurakuntatyön, kasvatustyön ja diakoniatyön johtokuntaan vuosille 2021 ja 2022
- 10 § Seurakunnan edustaja maanmittaustoimiston suorittamissa toimituksissa toimikaudeksi vuosiksi 2021 ja 2022
- 11 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
- 12 § Osto-, matka- ja myyntilaskujen tarkastus ja hyväksyminen
- 13 § Hankintarajat kirkkoherran suorittamissa palvelujen ja tavaroiden hankinnoissa
- 14 § Talouspäällikön toimivaltarajat
- 15 § Taivalkosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
- 16 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.2021–31.12.2021
- 17 § Suorituslisän kriteerit 2021
- 18 § Taivalkosken seurakunnan rippikoulut ja rippikouluvastaavat 2021
- 19 § Taivalkosken seurakunnan johtoryhmän nimeäminen vuosiksi 2021 ja 2022
- 20 § Taivalkosken seurakunnan lapsiasiahenkilön valinta vuosiksi 2021 ja 2022
- 21 § Taivalkosken seurakunnan seurakuntapastorin virka
- 22 § Talouspäällikön loma-anomus
- 23 § Seurakuntalaisen aloite / edellisen vuoden aikana kastettujen muistaminen
- 24 § Ilmoitusasiat
- 25 § Muut asiat
- 26 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 12. päivänä helmikuuta 2021

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 18.2.–4.3.2021 toimiston aukioloaikana klo 9.00–14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 2 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.2.2021.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 3 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Osmo Buller ja Pekka Turpeinen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 4 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 5 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

-

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 22 - 31 (2020), 1 - 1 (2021), (Populus) 27.11.2020 - 11.2.2021
(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 106 - 131 (2020), 1 - 4 (2021), (Populus) 27.11.2020 - 11.2.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Päätös 1/2021

Teollisuuteen tarkoitetun astianpesukoneen
hankinta seurakuntasalin keittiöön

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24
1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty
hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja
toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston
käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 20.1.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 6 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 20.1.2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 7 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2021 ja 2022 talouspäällikkö Kari Jaakkolan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKON STRIIMAUSJÄRJESTELMÄN HANKINTA, LISÄTALOUSARVIO 2021

Kirkkoneuvosto 8 §

Taivalkosken kirkon äänentoistojärjestelmä on uudistettu loppuvuodesta 2019 ja nyt olisi tarve hankkia kirkkoon striimauskalusto. Seurakunnan jumalanpalveluksia ja muitakin toimituksia on striimattu työntekijöiden kännyköillä. Kuvan ja varsinkin äänenlaatu on ollut lähetyksissä huono ja toteutustapa on epäkäytännöllinen. Striimaustarve tulee vielä nykyisestä tilanteesta lisääntymään ja sitä jatketaan vaikka korona-aika hellittääkin joissain vaiheissa.

Konsultti Ilmari Mäenpää virtuaalikirkko.fi -palvelusta on seurakunnan pyynnöstä käynyt 12.2 konsultoimassa videokuvaukseen liittyvässä asiassa. Paikalla olivat työalansa puolesta näkemyksiä esittämässä kirkkoherra, kanttori, seurakuntamestari ja talouspäällikkö.

Hinta-arvio hankkeelle on 3.500 – 7.700 riippuen käytännössä siitä, että tehdäänkö järjestelmä yhdellä vai kahdella kameralla. Järjestelmää ohjataan sakastista. Hankinta kirjattaisiin investointiin 10 vuoden poistolla.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

- a) esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen vuodelle 2021, kirkon striimausjärjestelmän hankinta 8.000 euroa.
- b) valtuuttaa talouspäällikön jatkamaan hankinnan valmistelua
- c) valtuuttaa talouspäällikön tekemään hankinnan määrärahan myöntämisen jälkeen tarjousten perusteella

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YLEISEN SEURAKUNTATYÖN, KASVATUSTYÖN JA DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSILLE 2021 JA 2022

Kirkkoneuvosto 9 §

Yleisen seurakuntatyön johtokunnan, kasvatustyön johtokunnan ja diakoniaityön johtokunnan ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2021 ja 2022 keskuudestaan edustajat johtokuntiin. Edustajille ei ole perinteisesti nimetty varahenkilöä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2021 ja 2022 keskuudestaan

- a) edustajan yleisen seurakuntatyön johtokunta.
- b) edustajan kasvatustyön johtokuntaan.
- c) edustajan diakoniaityön johtokuntaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi vuosiksi 2021 ja 2022 edustajat johtokuntiin seuraavasti:

- a) Oiva Keräsen yleisen seurakuntatyön johtokuntaan
- b) Tiina Jakkila-Parkkisen kasvatustyön johtokuntaan
- c) Maaret Ihmeen diakoniaityön johtokuntaan

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA MAANMITTAUSTOIMISTON SUORITTAMISSA TOIMITUKSISSA
TOIMIKAUDEKSI VUOSIKSI 2021 JA 2022**

Kirkkoneuvosto 10 §

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2021 ja 2022 edustaja maanmittaustoimiston suorittamiin toimituksiin.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosiksi 2021 ja 2022 yhden edustajan ja hänelle varaedustajan maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi varsinaiseksi edustajaksi talouspäällikkö Kari Jaakkolan ja varaedustajaksi Harri Karjalaisen.

RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUS

Kirkkoneuvosto 11 §

Seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuutuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tehtävää varten valitut luottamushenkilöt tarkastavat yleensä pienissä seurakunnissa rahavarat ja arvopaperit. Suurissa seurakunnissa sen tekevät yleensä viranhaltijat.

Mikäli seurakunnan tilintarkastajat tarkastavat tilikauden aikana seurakunnan rahavarat ja arvopaperit, erillisiä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajia ei tarvita.

Viime vuosien käytäntö on ollut, että rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on jätetty tilintarkastajien tehtäväksi ja kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastus on ollut talouspäällikön tehtävänä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ajaksi (vuodet 2021 ja 2022) rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:
a) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja;
b) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa talouspäällikkö;
c) Yhteisvastuukeräyksen tarkastaa talouspäällikkö.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

OSTO-, MATKA- JA MYYNTILASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 12 § Taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutustiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelunvastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tosittien tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Ostolaskut tulevat taloustoimiston työlistalle. Talouspäällikkö laittaa laskut kiertoon tarkistusta ja hyväksyntää varten.

Myyntilaskuuttelot tulevat taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työlistalle. Kirjanpitäjä ja toimistos sihteeri hoitavat myyntilaskutuksen.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että
a) laskujen numero- ja asiallisuustarkastus tehdään taloustoimistossa, josta laskut laitetaan kiertoon henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavarain tai palvelun vastaanottaneet.
b) laskujen numero-, asiallisuus- ja vastaanottotarkistusten jälkeen lasku lähtee kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksyttäväksi seuraavasti:

Kirkkoherra
– hallintoelimet
– kirkonkirjojenpito
– kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto
– seurakuntatyö

Taluspäällikkö
– talous- ja henkilöstöhallinto
– hautatoimi
– kiinteistötoimi
c) esteellisyytapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai taluspäällikkö ja jos sekä kirkkoherra että taluspäällikkö ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

HANKINTARAJAT KIRKKOHERRAN SUORITTAMISSA PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNOISSA

Kirkkoneuvosto 13 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § mukaan kirkkoherra päättää työalaansa liittyvistä hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ohjesääntöön perustuva hankintaraja on kirkkoherran osalta 5 000 €.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN TOIMIVALTAJAT

Kirkkoneuvosto 14 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäällikölle on siirretty toimivaltaa seuraavasti:

4. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
5. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa;
7. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän mynnistä kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön toimivaltajat seuraavasti:

- a) taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 8 000 euroa, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.
- b) taluspäällikkö valtuutetaan sijoittamaan tarvittaessa seurakunnan, hautainhoitorahaston ja erityiskatteisten rahastojen rahavaroja määräaikaan pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella.

Muista sijoitusinstrumenteista päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston hyväksymän sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, jonka tehtävänä on säännöllisesti raportoida sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

- c) taluspäällikkö valtuutetaan tekemään pienehköt, enintään noin 10 000 euron arvoiset puunmyynnit.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkoneuvosto 15 §

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain mukaisesti antanut (KL 7.7).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto myöntää Taivalkosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet seuraavasti:

- a) Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, taluspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.
- b) Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja taluspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.
- c) Kiinteistötoimea, hautaustoimea ja taloushallintoa koskevat sitoumukset allekirjoittaa taluspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.
- d) Viranhaltija/työntekijä voi allekirjoittaa työalansa hankintasitoumuksia kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.
- e) Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta erillisellä päätöksellä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.2021-31.12.2021

Kirkkoneuvosto 16 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: *"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelevaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Taivalkosken seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty syksyllä 2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 18.12.2018/ § 139 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Taivalkosken seurakunnassa. Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen alkuvuoden 2021 aikana.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2021. (Liite 2, Ei julkinen)

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN KRITEERIT 2021

Kirkkoneuvosto 17 §

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2021 työehtosopimuksen mukaisesti. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2021. Tarkkailujaksolle on asetettava kriteerit. Työnantajien edustajat ovat laatineet kriteerit ja ne on käsitelty ja hyväksytty työntekijäkokouksessa 17.2.2021.

1. Työssä suoriutuminen

Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista

2. Innovatiivisuus

Kuvaa työntekijän taitoa, tahtoa ja motivaatiota suunnitella ja kokeilla uusia työtapoja, seurakuntaelämän muotoja ja erityisesti etäosallistumisen mahdollisuuksia. Kuvaa lisäksi taitoa muuttaa omaa toimintatapaa muuttuvissa olosuhteissa.

3. Viestinnän kehittäminen ja sosiaalisen median mahdollisuuksien hyödyntäminen

Kuvaa työntekijän taitoa, tahtia ja motivaatiota kehittää monipuolista viestintää ja hyödyntää työssä sosiaalisen median mahdollisuuksia.

Työssä suoriutuminen otetaan huomioon 40 %:n painoarvolla, innovatiivisuus 30 %:n painoarvolla sekä viestinnän kehittäminen ja sosiaalisen median mahdollisuuksien hyödyntäminen 30 %:n painoarvolla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2021 laaditut suorituslisäkriteerit.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT JA RIPPIKOULLUVASTAAVAT 2021

Kirkkoneuvosto 18 §

Kirkkojärjestyksen mukaan rippikoulua johtaa pappi tai lehtori (KJ 3:3).
Lisäksi rippikouluun täytyy nimetä turvallisuus- ja ohjelmavastaava.

Taivalkosken seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan toimintavuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Vuoden 2021 aikana Taivalkosken seurakunnassa järjestetään seuraavat rippikoulut:

Leiririppikoulu:

Rippikoulun aloitus sunnuntaina 7.2.2021, ennakkotehtävät ja ennakkopäivä keväällä (ajankohta tarkentuu koronatilanteen kehityksen mukaan) leirijakso Posiolla Kirikeskuksessa 17.-23.7.2021. Konfirmaatio Taivalkosken kirkossa sunnuntaina 25.7.2021.

Leiririppikoulun johtaa kirkkoherra Tuomo Törmänen ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii vt. nuorisotyönohjaaja Silja Huttu.

Yksityisrippikoulu:

Yksityisrippikouluja järjestetään tarvittaessa. Yksityisrippikoulut johtaa seurakuntapastori.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Taivalkosken seurakunta järjestää vuonna 2021 edellä esittelytekstissä esitetyn mukaisesti leiririppikoulun ja tarvittaessa yksityisrippikouluja sekä nimeää rippikoulujen johtajat ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavan esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2021 JA 2022

Kirkkoneuvosto 19 §

Kirkkolaki, kirkkojärjestys tai ohje- ja johtosäännöt eivät tunne seurakunnassa käsitettä johtoryhmä. Johtoryhmät ovat kuitenkin yleistyneet seurakunnissa viimeisten vuosien aikana. Taivalkosken seurakunnassa johtoryhmä on toiminut jo useiden vuosien ajan. Johtoryhmän tarkoituksena on kehittää hallinnollista työskentelyä ja osallistaa luottamushenkilöt päätöksenteon valmisteluun.

Tähän saakka Taivalkosken seurakunnan johtoryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra (johtoryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja), talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Koska johtoryhmän jäsenyyden perusteena on jäsenten virka- ja luottamushenkilöasema, kokoonpanoon ei sovelleta tasa-arvolain määräyksiä.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella asioita kirkkoneuvoston päätettäväksi ja toimia johtavien viranhaltijoiden tukena seurakunnan hallinnossa. Johtoryhmä ei tee varsinaisia päätöksiä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmän koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä jäseniksi talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirpa Paunan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Karjalaisen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ulla Majavan vuosiksi 2021 ja 2022.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN LAPSIASIAHENKILÖN VALINTA VUOSIKSI 2021 JA 2022

Kirkkoneuvosto 20 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 23.3) mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon päätöksen vaikutukset lapseen. Lapsivaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Kirkkojärjestyksen mukaan lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) avulla seurakunnan toimintaa ja päätöksentekoa arvioidaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Tavoitteena on pyrkiä löytämään lasten ja nuorten hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia omassa kotiseurakunnassa. Seurakuntien on mahdollista nimetä lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat mm. olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Kirkkohallitus suosittelee ohjeistuksessaan, että lapsiasiahenkilöitä nimetään kaksi, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen viranhaltija/työntekijä.

Lapsiasiahenkilöiden tehtäviä voivat olla esimerkiksi:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätösten valmistelijat voivat konsultoida valmistelun eri vaiheissa.
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille.
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen.
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapseen ja nuoriin.

Lapsiasiahenkilöille on tarjolla koulutusta ja materiaalia. He voivat välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Vastuu lapsivaikutusten arvioinnista on päätösten valmistelijoilla. Lapsiasiahenkilöiden vastuulla on varmistaa, että lapsivaikutusten arviointi tehdään silloin, kun sen tekeminen on relevanttia, ja että lapsia ja nuoria kuullaan niin päätöksenteossa kuin toiminnan suunnittelussakin.

Lapsiystävällisen seurakunnan tuntomerkkejä ovat muun muassa:

- lapsen oikeudet tunnetaan.
- erilaiset lapset ja nuoret huomioidaan päätöksenteossa ja toiminnassa.
- lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua heille suunnatun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen.
- lapset ja nuoret voivat vaikuttaa tilojen suunnitteluun ja kehittämiseen.
- lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa heille itselleen tärkeisiin asioihin.
- lapsilla ja nuorilla on riittävästi turvallisia aikuisia.
- lasten ja nuorten toiminta on turvallista.
- lapsia ja lapsuutta / nuoria ja nuoruutta arvostetaan.
- lapsia ja nuoria koskevassa päätöksenteossa ja toiminnoissa harkitaan ensisijaisesti lapsen ja nuoren etua.

- lapsia ja nuoria koskevaa tietoa hyödynnetään monipuolisesti päätöksenteossa.

Taivalkosken seurakunnassa ei ole aikaisemmin nimetty lapsiasiahenkilöitä.

Lapsiasiahenkilöillä on selkeät lapsivaikutukset. Tehtävänsä tasalla olevat lapsiasiahenkilöt seuraavat aktiivisesti päätöksentekoa ja toimintaa arvioiden vaikutuksia lapsiin. Tämä vahvistaa lapsivaikutusten arviointia verrattuna tilanteeseen, ettei lapsiasiahenkilöitä ole nimetty. Lapsiasiahenkilöiden nimeäminen edistää lasten ja nuorten asioita seurakunnassa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää Taivalkosken seurakunnan lapsiasiahenkilöksi työntekijöistä nuorisotyönohjaajan ja yhden kirkkoneuvoston edustaja vuosiksi 2021 ja 2022.

Päätös:

Taivalkosken seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi valittiin työntekijöistä nuorisotyönohjaaja ja kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Harri Karjalainen.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 21 §

Taivalkosken seurakunnassa on kaksi papin virkaa: kirkkoherra ja seurakuntapastori. Seurakuntapastori Heikki Pesämaa on 10.2.2021 ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakuntapastorin virasta siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.3.2021. Seurakuntapastorin viran täyttäminen on seurakunnan strategian tavoitteiden toteuttamisen näkökulmasta tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä. Kirkkoherra on keskustellut virantäytön prosessista ja mahdollisuuksista hiippakuntapastori Päivi Liitin kanssa.

Taivalkosken seurakunnan seurakuntapastorin virka on 80 prosenttinen. Osa-aikaisen viran täyttäminen ja viranhaltijan virassa pysyminen ovat osoittautuneet viime vuosien aikana ongelmallisiksi. Rungas vaihtuvuus seurakuntapastorin virassa ei ole pitkällä aikavälillä seurakunnan edun mukaista. Muutaman vuoden päästä voisi olla lisäksi mahdollista lähiseurakuntien kesken neuvotella yhteistyöstä papiston tehtävien hoidon suhteen.

Taivalkosken seurakunnan kesäkuussa 2018 hyväksytyn strategian painopisteitä ovat muun muassa seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen (vapaaehtoistyö) ja monipuolinen viestintä. Vuoden verran jatkunut korona-aika on lisäksi haastanut seurakunnan viestinnän aivan uudella tavalla. Erityisesti someviestintä on tullut keskeiseksi osaksi kaikkea seurakuntatyötä.

Tässä tilanteessa olisi tarkoituksenmukaista täyttää seurakuntapastorin virka määräaikaisesti ajalle 1.6.2021–31.5.2024. Kokoaikainen kolmen vuoden määräaikainen virka houkuttelisi hyviä hakijoita huomattavasti enemmän kuin osa-aikainen virka.

Seurakuntapastorin tehtävänkuva olisi tässä tilanteessa mahdollista ja mielekästä muuttaa niin, että viranhoidosta 60 % olisi perusseurakuntatyötä, 20 % viestinnän (erityisesti someviestinnän) kehittämistä ja suunnittelua sekä 20 % vapaaehtoistyön organisointia. Tällainen tehtävänkuva mahdollistaisi seurakunnan strategisten painopisteiden edistämisen seurakuntatyössä nykytilannetta paremmin.

Seurakuntapastorin tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttävät itsenäistä työtettä, avaraa hengellisyyttä, yhteistyökykyä sekä rohkeutta ja taitoa kehittää seurakuntatyötä tämän ajan tarpeiden pohjalta. Lisäksi viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Seurakuntapastorin viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote.

Viranhoidomääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli kirkkoneuvoston esityksen pohjalta.

Seurakuntapastorin viran täyttämisen lapsivaikutukset ovat positiivisia. Seurakuntapastorin työajasta merkittävä osa suuntautuu lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön. Someviestinnän merkittävä kohderyhmä ovat nuoret.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

a) esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että Taivalkosken seurakunnan seurakuntapastorin virka laitettaisiin esittelytekstissä kerrottujen perusteiden mukaan määräaikaisena ja kokoaikaisena seurakuntapastorin virkana ajalle 1.6.2021-31.5.2024.

b) hyväksyy liitteenä (liite 3) olevan hakuilmoituksen.

c) päättää, että hakuilmoitus julkaistaan Kotimaa-lehdessä seurakunnan toimesta.

d) nimeää johtoryhmän valitsemaan haastateltavat hakijat ja valmistelemaan haastattelutilanteen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN LOMA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto 22 §

Seurakunnan taluspäällikkö Kari Jaakkola on anonut vuosilomaa ajalle 8.-14.3.2021. Taluspäällikkö Jaakkolalla on pitämättömiä jäännöslomapäiviä yhteensä 6 päivää.

Päätösehdotus (khra):

Myönnetään taluspäällikkö Kari Jaakkolalle vuosilomaa hänen anomuksensa mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTALAISEN ALOITE / EDELLISEN VUODEN AIKANA KASTETTUJEN MUISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 23 §

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaan ja hallintoon liittyvissä asioissa (KJ 7:9). Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteet. Jos aloitteessa on kysymys kirkkovaltuuston päätösvaltaan kuuluvasta asiasta, valmistelee kirkkoneuvosto ensin aloitteen kirkkovaltuustolle.

Risto Tyni on jättänyt 31.10.2020 seurakunnalle aloitteen (liite 4), jossa hän toivoo, että seurakunta järjestäisi vuoden aikana seurakunnan yhteyteen kastetuille lapsille tilaisuuden tai juhlan, jossa näitä kastettuja lapsia ja heidän perheitään muistettaisiin. Vertailukohtana Tyni esittää vuoden aikana kuolleiden seurakunnan jäsenten muistamisen ja huomioimisen pyhäinpäivän muistopalveluksessa.

Tynin mukaan järjestettävä yhteinen juhla olisi muistutus vanhemmille kastetilaisuuden jälkeen siitä, mitä tarkoittaa, kun lapsi saa pyhän kasteen. Tynin mukaan tällainen juhla olisi kastettujen lasten vanhemmille ja isovanhemmille ”erinomaisen hyvä seurakunnan tahdonilmaisu siitä, että seurakunta on mukana nuorten parien elämässä”. Juhlassa voisi antaa perheille pienimuotoisen lahjan tai muistoesineen.

Kirkkoherran arvion mukaan Tynin aloite on hyvin perusteltu ja kannatettava. Tähän saakka jokaiselle kastetulle on laitettu oma lehti kirkon kastepuuhun. Perheet on kutsuttu vuosittain mukaan jumalanpalvelukseen, jossa kastepuun lehdet on riisuttu ja luovutettu perheille. Harva perhe on vastannut myönteisesti kutsuun. Erillistä juhlaa ei ole järjestetty. Kasteen merkityksen esillä pitäminen ja perheiden tukeminen ovat seurakunnan kannalta merkittäviä tavoitteita.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto:

- a) toteaa, että Risto Tynin aloite on perusteltu ja seurakuntaelämää rikastuttava.
- b) päättää, että seurakunta järjestää kuluva vuodesta alkaen juhlatilaisuuden edellisen vuoden aikana kastetuille lapsille ja heidän perheilleen. Juhlan suunnitteluvastuu on kirkkoherralla ja lastenohjaajalla. Juhla järjestetään mikkelinpäivänä tai lähellä mikkelinpäivää.
- c) päättää, että edellisen vuoden aikana kastetuille lapsille ja heidän perheilleen annettavan lahjan valinnasta ja suunnittelusta vastaavat kirkkoherra, lastenohjaaja, Risto Tyni ja yksi kirkkoneuvoston edustaja.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin Pekka Turpeinen.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 24 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 30 Seurakuntien sopimukset
Nro 31 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
Nro 1 Asiakirjojen pysyvässä säilytys yksinomaan sähköisessä muodossa
Nro 2 Piispainkokous on päättänyt useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 13 1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2021
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021
3. Kirteko-tapaamiset vuonna 2021
Nro 1 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2021 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 25 § Kirkkoherra informoi kirkkoneuvostoa tämänhetkisestä korona -tilanteesta ja sen vaikutuksista seurakunnan toimintaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 26 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pykälät: 2, 3, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 22

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo