

**Kokousaika:** 01.09.2021 klo 18.00 - 19.10

**Kokouspaikka:** Seurakuntatalo, seurakuntasali

**Läsnä:** Törmänen Tuomo puheenjohtaja  
Majava Ulla varapuheenjohtaja  
Buller Osmo  
Ihme Maaret  
Jakkila-Parkkinen Tiina  
Keränen Oiva

**Poissa:** Turpeinen Pekka

**Muut saapuvilla olleet:** Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä  
Karjalainen Harri valt. varapuheenjohtaja  
Pauna Sirpa valtuuston puheenjohtaja

**Pöytäkirjantarkastajat:** 59 §: Osmo Buller ja Maaret Ihme

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

\_\_\_\_\_  
Tuomo Törmänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kari Jaakkola  
pöytäkirjanpitäjä

\_\_\_\_\_  
Ulla Majava  
puheenjohtaja § 68

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Taivalkoski 1. päivänä syyskuuta 2021

\_\_\_\_\_  
Osmo Buller

\_\_\_\_\_  
Maaret Ihme

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä:** Taivalkoski \_\_\_\_\_

**Varmentaa:**

\_\_\_\_\_  
Eila Majava  
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntasalissa** keskiviikkona 1. päivänä syyskuuta 2021 alkaen **klo 17.00**.

## ESITYSLISTA

- 57 § Kokouksen avaus
- 58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 59 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 60 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 62 § Kirkkovaltuuston kokouksen 9.6.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 63 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus
- 64 § Kanttorin viransijaisuus
- 65 § Toiminnalliset painopisteet vuosille 2022-2024
- 66 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 laadintaohjeet
- 67 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2022
- 68 § Hautausmaan muistomerkkien ja urna-alueen suunnittelu
- 69 § Ilmoitusasiat
- 70 § Muut asiat
- 71 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 26. päivänä elokuuta 2021

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen  
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 2.9.-16.9.2021 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoneuvosto 57 §** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkoneuvosto 58 §** Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 26.8.2021.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 59 §** Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys (khra):**

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 1.9.2021 heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Osmo Buller ja Maaret Ihme. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto 60 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

### Kirkkoneuvosto 61 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 5 - 15 (Populus) 21.5.2021 - 25.8.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 34 - 78 (Populus) 21.5.2021 - 25.8.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 9.6.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

### Kirkkoneuvosto 62 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 9.6.2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKKOHERRAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Kirkkoneuvosto 63 §

Kirkkoherra selostaa seurakunnan ajankohtaisia asioita.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ajankohtaiskatsauksen ja käy keskustelua katsauksen pohjalta.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja käytiin yleiskeskustelua.

## KANTTORIN VIRANSIJAISUUS

### Kirkkoneuvosto 64 §

Kanttori Marjukka Simuna on hakenut kirkkoneuvostolta virkavapaata ajalle 11.10.2021-24.8.2022. (Liite 2)

Kanttorin viransijaisuuteen kiinnostuksensa on ilmoittanut kanttori Laura Tornberg Kuusamosta. Laura Tornbergilla on usean vuoden kokemus kanttorin viranhoidosta lähinnä Kuusamon seurakunnassa. Tornbergilla on kanttorin virkaan vaadittava muodollinen koulutus.

Kanttorin viransijaisuutta ei ole tarkoituksenmukaista laittaa julkiseen hakuun, kun monipuolisen kokenut ja koulutuksen omaava kanttori on käytettävissä viransijaisuuteen. Aikaisempina vuosina seurakunnassa on ollut haasteellista täyttää kanttorin viransijaisuutta.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) myöntää kanttori Marjukka Simunalle virkavapaata kanttorin virasta ajalle 11.10.2021-24.8.2022.
- b) valitsee vs. kanttoriksi kanttori Laura Tornbergin ajalle 4.10.2021-24.8.2022. Viransijaisuuden täyttämässä on viiden kuukauden koeaika.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## TOIMINNALLINEN PAINOPISTE VUODELLE 2022

### Kirkkoneuvosto 65 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan strategia päivitetään tai laaditaan kokonaan uusi strategia kevään 2022 aikana.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden ja kehitystyön vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille kullekin toimintavuodelle. Yksittäisten työmuotojen toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2021 toiminnan painopisteenä on ollut "yhteinen vastuunkanto" ja "tekniikan mahdollisuuksien hyödyntäminen".

Koronavirus on muuttanut seurakunnan toimintamahdollisuuksia monella tavalla ja on luonnollista, että koronatilanne ja toivottavasti uuteen normaaliin siirtyminen vuoden 2022 aikana vaikuttaa luonnollisesti tulevien vuosien painopisteisiin.

Koska keväällä 2022 on tarkoituksena päivittää seurakunnan strategia tai tarvittaessa laatia uusi strategia, tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista määritellä alustavasti painopistettä vuosille 2023 ja 2024.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2022 painopisteet ovat "seurakuntalaisten osallistumisen ja osallisuuden vahvistaminen" ja "monipuolinen viestintä".

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



## TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2024 LAADINTAOHJEET

### Kirkkoneuvosto 66 §

#### 1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävälle palvelulle
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on edelleen *tehtäväalueen nettomeno*.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2022–2024 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2022–2024 painopistealueet. Vuoden 2022 painopisteet ovat ”seurakuntalaisten osallistumisen ja osallisuuden vahvistaminen” ja ”monipuolinen viestintä”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2022–2024 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

## 2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2021) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat ja muista henkilöstömenoista sosiaalimaksut sekä eläkevakuutusmaksut lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

### **Toimintamenojen osalta pidättäydytään talousarviovuoden 2021 tasolla.**

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

## 3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2022 sekä toimintasuunnitelmat 2023-2024 tulee toimittaa taloustoimistoon **10.11.2021 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkoon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin myös toimintavuoden 2022 kuluessa, koska koronaviruksen vaikutukset vuoden 2022 toimintaan ja talouteen on vielä epäselvää.

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 laadintaohjeet.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

### Kirkkoneuvosto 67 §

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 18.päivä marraskuuta 2021.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 480.819 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden + 5,0 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2021 1,65 %.

Vuoden 2022 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2021 toteutumisennusteeseen (kk 1-8).

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2021 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2020 verotuloista

	<u>2021 arvio</u>	<u>2020 toteutunut</u>
tammi-elokuu	480.819	458.026
marras-joulukuu	210.000	210.797
yhteensä	690.819	668.823

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2022, joka johtaa -642.000 euron toimintakatteeseen vuodelle 2022. Kuluvan vuoden talousarviossa 2020 toimintakate oli -691.354 euroa.

### Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		73.000
<u>Toimintakulut</u>	-	<u>715.000</u>
<b>Toimintakate</b>	-	<b>642.000</b>
Verotulot		770.000
Keskusrahastomaksu	-	60.000
Verotuskustannukset	-	12.000
Verotulojentäydennys		38.000
Korkokulut	-	3.700
<b>Vuosikate</b>		<b>90.300</b>
<u>Poistot</u>	-	<u>34.963</u>
<b>Tulos 2021</b>	<b>+</b>	<b>55.337,00</b>

### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIEN JA UURNA-ALUEEN SUUNNITTELU

### Kirkkoneuvosto 68 §

Toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2021 on kirjattu tavoitteeksi hautausmaalle uurnalehtopaikan ja tyhjän sylin muistomerkin suunnittelu.

Kirkkoneuvosto nimesi maaliskuun kokouksessaan suunnittelutyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, seurakuntamestarin ja kirkkoneuvoston edustajat Osmo Buller, Maaret Ihme ja Ulla Majava.

Kirjallinen tarjouspyyntö suunnittelusta on lähetetty seuraaville toimijoille:

Arkkitehtitoimisto Hannu Hiltulalle  
Arkkitehtitoimisto Seppo Koutaniemi  
Ritva-Liisa Pihlaja

Tarjouspyyntö liitteenä nro 3.

Tarjouksia (liite nro 4) saatiin kolme kappaletta seuraavasti:

nimi	hinta
Arkkitehtitoimisto Hannu Hiltulalle	6.500,00
Arkkitehtitoimisto Seppo Koutaniemi	4.000,00
Ritva-Liisa Pihlaja	3.484,00

### Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee hautausmaan urna-alueen ja uurnalehdon suunnittelijaksi Ritva-Liisa Pihlajan.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoherra Tuomo Törmänen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta. Puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ulla Majava.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ILMOITUSASIAT

**Kirkkoneuvosto 69 §** Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

### 1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 19 Muutos viralliseen kolehtiin 22.8.2021  
Nro 20 Seurakuntavaalit 2022  
Nro 21 Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön

### 2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 6 Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten

### 3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

### 4. Saapuneet muut kirjeet

**Päätösesitys (khra):** Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

**Kirkkoneuvosto 70 §** Todettiin, ettei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 71 §** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pykälät: 58, 59, 61, 62, 64, 68

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.10.