

Kokousaika: 24.08.2022 klo 16.00 - 18.05

Kokouspaikka: Seurakuntatalon neuvotteluhuone

Läsnä: Törmänen Tuomo puheenjohtaja
Majava Ulla varapuheenjohtaja
Buller Osmo
Ihme Maaret
Jakkila-Parkkinen Tiina
Keränen Oiva
Turpeinen Pekka

Poissa:

Muut saapuvilla olleet: Karjalainen Harri kirkkovaltuuston varapj
Pauna Sirpa kirkkovaltuuston pj, §:t 67 - 72
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 69 §: Maaret Ihme ja Tiina Jakkila-Parkkinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Tuomo Törmänen puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 24. päivänä elokuuta 2022

_____ Maaret Ihme _____ Tiina Jakkila-Parkkinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** keskiviikkona 24. päivänä elokuuta 2022 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 67 § Kokouksen avaus
- 68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 69 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 70 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 71 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 72 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 73 § Kirkkotehtiilityöryhmän nimeäminen
- 74 § Toiminnalliset painopisteet vuosille 2023–2025
- 75 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet
- 76 § Talousarvion toteuma 31.7.2022
- 77 § Kirkollisveroprosentti 2023
- 78 § Lvi-suunnittelijan valinta kirkon remonttiin
- 79 § Sähkösuunnittelijan valinta kirkon remonttiin
- 80 § Ilmoitusasiat
- 81 § Muut asiat
- 82 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 19. päivänä elokuuta 2022

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 25.8.-8.9.2022 toimiston aukioloaikana klo 9.00–14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 67 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 68 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.8.2022.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 69 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Maaret Ihme ja Tiina Jakkila-Parkkinen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 70 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 71 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 13 - 19 (Populus) 11.6.2022 - 18.8.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 68 - 99 (Populus) 11.6.2022 - 18.8.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Vs. kirkkoherra Raili Suviranta:

- Päätökset 6 - 7 (Populus) 11.6.2022 - 18.8.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 72 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirpa Pauna poistui kokouksesta tämän pykäläkohdan käsittelyn aikana klo 16.45.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOTEKSTIILITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 73 §

Suunnitelman mukaan Taivalkosken kirkkoon tehdään mittava peruskorjaus kesän ja syksyn 2023 aikana. Tässä yhteydessä on välttämätöntä hankkia kirkkoon uudet liturgiset tekstiilit. Taivalkosken kirkkoon ei ole missään vaiheessa kirkon historiaa hankittu yhtenäisiä eri väreissä olevia liturgisia tekstiilejä.

Kirkkotekstiilityöryhmän tehtävä on valmistella liturgisten tekstiilien hankinta Taivalkosken kirkkoon. Työryhmän on selvitettävä eri vaihtoehdot tekstiilien hankkimisesta huomioiden hankinnan kustannukset. Kirkkotekstiilityöryhmän tulee kuulla valmistelussa kirkon peruskorjauksen arkkitehtia Kimmo Heikkilää.

Lopullisen päätöksen hankinnasta tekee kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) nimeää kirkkotekstiilityöryhmään kokoonkutsujaksi kirkkoherran ja jäseniksi seurakuntamestarin sekä tarpeelliseksi katsomansa määrän kirkkoneuvoston edustajia. Kirkkotekstiilityöryhmä voi käyttää työnsä tukena asiantuntijoita.
- b) päättää, että kirkkotekstiilityöryhmän tulee antaa kirkkoneuvostolle esitys tai vaihtoehtoiset esitykset kirkkotekstiilien hankkimisesta Taivalkosken kirkkoon 31.1.2023 mennessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin Tiina Jakkila-Parkkinen.

TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUOSILLE 2023–2025

Kirkkoneuvosto 74 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden suunnittelun vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2022 toiminnan painopisteenä ovat olleet "seurakuntalaisten osallistumisen ja osallisuuden vahvistaminen" ja "monipuolinen viestintä".

Vuoden 2023 alussa aloittavat seurakunnan uudet luottamushenkilöt ja kevään 2023 aikana seurakunnalle on tarkoituksena laatia uusi strategia tai tulevaisuuden suuntaviivat. Tämän vuoksi tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista vielä määritellä vuosien 2024 ja 2025 toiminnallisia painopisteitä.

Kirkkoherra esittää, että vuoden 2023 toiminnallisia painopisteitä ovat "keskinäinen kunnioitus" ja "monipuolinen viestintä". Seurakunta muodostuu erilaisista taustoista tulevista, eri tavalla ajattelevista ja eri tavalla uskoa sanoittavista seurakuntalaisista. Erilaisuudesta huolimatta monet asiat yhdistävät. Seurakunnassa tulee olla tilaa erilaisille mielipiteille ja tavoille elää uskoa todeksi. Tavoitteena on, että jokainen taivalkoskelainen voisi kokea seurakunnan omakseen ja hengelliseksi kodiksi. Ilman keskinäistä kunnioitusta ja aitoa halua ymmärtää toista tämä ei ole mahdollista. Seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa tulee rakentaa yhteyttä, mikä edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja toisen arvostamista.

Monipuolisen viestinnän merkitys seurakuntaelämässä kasvaa koko ajan. Viestinnän monipuolistaminen on seurakunnan kaikkien työmuotojen yhteinen tehtävä. Seurakunnassa tulee entisestään miettiä esimerkiksi eri viestintäkanavien käyttöä, viestin selkeää sanoittamista, seurakuntalaisten

osallisuutta viestintään, viestinnän synnyttämiä tunteita ja viestinnän tavoitteita.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2023 painopisteet ovat "keskinäinen kunnioitus" ja "monipuolinen viestintä".

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2023-2025 LAADINTAOHJEET

Kirkkoneuvosto 75§

1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävälle palvelulle
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on edelleen *tehtäväalueen nettomeno*.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2023–2025 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2023-2025 painopistealueet. Vuoden 2023 painopisteet ovat ”keskinäinen kunnioitus” ja ”monipuolinen viestintä”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2023-2025 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2022) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat ja muista henkilöstömenoista sosiaalimaksut sekä eläkevakuutusmaksut lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

Toimintamenojen osalta pidättäydytään talousarviovuoden 2022 tasolla.

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2023 sekä toimintasuunnitelmat 2024-2025 tulee toimittaa taloustoimistoon **4.11.2022 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkoon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin toimintavuoden 2023 kuluessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2022

Kirkkoneuvosto 76 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 58,31 %.

	toteuma
Toimintatuotot	32,60 %
Toimintakulut	59,90 %
Palkat	64,70 %
Henkilösivukulut	64,00 %
Palvelujen ostot	63,80 %
Vuokrat	37,40 %
Ostot	53,50 %
Avustukset	18,00 %
Muut toimintakulut	8,90 %
Toimintakate	63,10 %
Kirkollisverotulot	65,10 %
Valtionrahoitus	58,00 %

Kirkollisverojen kertymä heinäkuun lopussa on + 0,80 % suurempi ja valtionrahoituksen - 0,30 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.7.2022. Liite 2.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.7.2022 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 77 §

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.päivä marraskuuta 2022.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset heinäkuun loppuun mennessä ovat 442.988 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden + 0,8 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2022 1,65 %.

Vuoden 2023 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2022 toteutumisennusteeseen (kk 1-7).

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2022 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2021 verotuloista

	<u>2022 arvio</u>	<u>2021 toteutunut</u>
tammi-heinäkuu	442.988	439.469
elo-joulukuu	242.012	243.205
yhteensä	685.000	682.674

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2023, joka johtaa -660.000 euron toimintakatteeseen vuodelle 2023. Kuluvan vuoden talousarviossa 2021 toimintakate oli -655.369 euroa.

Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		80.000
<u>Toimintakulut</u>	-	<u>740.000</u>
Toimintakate	-	660.000
Verotulot		768.000
Keskusrahastomaksu	-	60.100
Verotuskustannukset	-	12.100
Verotulojentäydennys		34.500
Korkokulut	-	2.100
Vuosikate		68.200
<u>Poistot</u>	-	<u>40.000</u>
Tulos 2023	+	28.200,00

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2023 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

LVI-SUUNNITTELIJAN VALINTA KIRKON REMONTTIIN

Kirkkoneuvosto 78 § Korjaushanke koskee vuonna 1933 käyttöön vihittyä, arkkitehti Kauno S. Kallion suunnittelemaa Taivalkosken kirkkoa. Kirkkorakennus on asemakaavassa suojeltu merkinnällä sr-2, jonka mukaisesti kirkko on "Maakunnallisesti arvokas suojeltava rakennus / Rakennustaiteellisesti, kulttuurihistoriallisesti ja kyläkuvan kannalta arvokas rakennus, jota MRL 57.2§:n nojalla ei saa purkaa. Rakennuksessa suoritettavat korjaustoimenpiteet, muutokset ja pihapiirin täydennysrakentaminen tulee olla sellaista, että rakennusten ja pihapiirien erityiset arvot säilyvät. Ennen rakennusta tai sen lähiympäristöä muuttaviin toimenpiteisiin ryhtymistä tulee museoviranomaiselle varata tilaisuus lausunnon antamiseen".

Kirkkolain perusteella Taivalkosken kirkko lukeutuu lisäksi kirkollisiin rakennuksiin, joiden käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta ja jotka eivät ole kirkkolailla suojeltuja, mutta joiden olennaista muuttamista koskevista suunnitelmista on lain mukaan pyydettävä Museoviraston lausunto.

Taivalkosken seurakunta on pyytänyt tarjouksia lvi-suunnitelmista 12.8.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä kahdelta toimijalta, jotka ovat LVI-Ekoins Ky ja Juhatek Oy. Liite 3. Remonttiin liittyvistä lvi-töistä tarkemmin tarjouspyynnössä.

Määräaikaan 22.8.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen (liite 4) oli jättänyt 1 yritys seuraavasti:

- LVI-Ekoins Ky 3.400,00 euroa

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee kirkon remontin lvi-suunnittelijaksi LVI-Ekoins Ky:n tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA KIRKON REMONTTIIN

- Kirkkoneuvosto 79 §** Korjaushanke koskee vuonna 1933 käyttöön vihittyä, arkkitehti Kauno S. Kallion suunnittelemaa Taivalkosken kirkkoa. Kirkkorakennus on asemakaavassa suojeltu merkinnällä sr-2, jonka mukaisesti kirkko on "Maakunnallisesti arvokas suojeltava rakennus / Rakennustaiteellisesti, kulttuurihistoriallisesti ja kyläkuvan kannalta arvokas rakennus, jota MRL 57.2§:n nojalla ei saa purkaa. Rakennuksessa suoritettavat korjaustoimenpiteet, muutokset ja pihapiirin täydennysrakentaminen tulee olla sellaista, että rakennusten ja pihapiirien erityiset arvot säilyvät. Ennen rakennusta tai sen lähiympäristöä muuttaviin toimenpiteisiin ryhtymistä tulee museoviranomaiselle varata tilaisuus lausunnon antamiseen".
- Kirkkolain perusteella Taivalkosken kirkko lukeutuu lisäksi kirkollisiin rakennuksiin, joiden käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta ja jotka eivät ole kirkkolailla suojeltuja, mutta joiden olennaista muuttamista koskevista suunnitelmista on lain mukaan pyydettävä Museoviraston lausunto.
- Taivalkosken seurakunta on pyytänyt tarjouksia sähkösuunnitelmista 14.4.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä kolmelta toimijalta, jotka ovat Paikallis-Sähkö Oy, Juurtelan Sähkö Oy ja Kuusamon Sähköpalvelu Oy. Liite 5. Remonttiin liittyvistä sähkötöistä tarkemmin tarjouspyynnössä.
- Määräaikaan 22.8.2022 klo 12.00 mennessä saapui yksi (1) tarjous.
- Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto valitsee kirkon remontin sähkösuunnittelijan.
- Päätös:** Vähäisten tarjousten vuoksi (1 tarjous) kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa tarjouspyynnön määräaikaan 5.9.2022 saakka.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 80 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 14 | Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa |
| Nro 15 | Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys |
| Nro 16 | Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta |
| Nro 17 | Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen
1.1.2023 lukien |
| Nro 18 | Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa |
| Nro 19 | Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien
päivitys |
| Nro 20 | Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos |
| Nro 21 | Vaalikirjeen tilaaminen |
| Nro 22 | Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan
tukemiseksi |
| Nro 23 | Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen -
Kopioston pilottisopimus |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 5 | Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien
laadinnasta |
| Nro 6 | Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen
työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-
ajan järjestämisestä |
| Nro 7 | Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-
luterilaisen kirkon seurakunnille |

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 81 §

Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 82 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pykälät: 68, 69, 78

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.05.