

Kokousaika: 17.01.2023 klo 16.00 – 18.15

Kokouspaikka: Seurakuntatalon neuvotteluhuone

Läsnä: Törmänen Tuomo puheenjohtaja
Majava Ulla varapuheenjohtaja
Hilla Risto
Jaakkola Anna-Elina
Kivelä Matti
Lohi Arto
Tauriainen Kaija

Poissa:

Muut saapuvilla olleet: Buller Osmo kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karjalainen Harri kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 3 §: Risto Hilla ja Anna-Elina Jaakkola

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Tuomo Törmänen puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 17. päivänä tammikuuta 2023

Risto Hilla Anna-Elina Jaakkola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** tiistaina 17. päivänä tammikuuta 2023 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 6 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 7 § Kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 8 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 9 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
- 10 § Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen yleisen seurakuntatyön, kasvatustyön ja diakoniatyön johtokuntaan vuosille 2023 ja 2024
- 11 § Seurakunnan edustaja maanmittaustoimiston suorittamissa toimituksissa toimikaudeksi vuosiksi 2023 ja 2024
- 12 § Seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta vuosiksi 2023 ja 2024
- 13 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
- 14 § Osto-, matka- ja myyntilaskujen tarkastus ja hyväksyminen
- 15 § Hankintarajat kirkkoherran suorittamissa palvelujen ja tavaroiden hankinnoissa
- 16 § Talouspäällikön toimivaltarajat
- 17 § Taivalkosken seurakunnan johtoryhmän nimeäminen vuosiksi 2023 ja 2024
- 18 § Sanajumalanpalveluksen toimittaminen poikkeustapauksessa ilman pappia
- 19 § Taivalkosken seurakunnan rippikoulut ja rippikouluvastaavat 2023
- 20 § Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2023
- 21 § Kirkon remontin työryhmän valinta
- 22 § Ilmoitusasiat
- 23 § Muut asiat
- 24 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 13. päivänä tammikuuta 2023

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 18.1.2023-1.2.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 2 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 13.1.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 3 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Risto Hilla ja Anna-Elina Jaakkola. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 4 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 5 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 32 - 34, 1 - 2 (Populus) 16.12.2022 - 12.1.2023 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Vs. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 1 - 4 (Populus) 16.12.2022 - 12.1.2023 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 1 - 14 (Populus) 16.12.2022 - 12.1.2023 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Anna-Elina Jaakkola jäväsi itsensä tämän pykäläkohdan kohdalla, eikä osallistunut päätöksentekoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 6 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 10.1.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 7 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 10.1.2023 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 8 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2023 ja 2024 talouspäällikkö Kari Jaakkolan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 9 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema henkilö.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee talouspäällikkö Kari Jaakkolan kirkkovaltuuston sihteeriksi valtuustokaudelle 2023–2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YLEISEN SEURAKUNTATYÖN, KASVATUSTYÖN JA DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSILLE 2023 JA 2024

Kirkkoneuvosto 10 §

Yleisen seurakuntatyön johtokunnan, kasvatustyön johtokunnan ja diakoniatyön johtokunnan ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2023 ja 2024 keskuudestaan edustajat johtokuntiin. Edustajille ei ole perinteisesti nimetty varahenkilöä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2023 ja 2024 keskuudestaan

- a) edustajan yleisen seurakuntatyön johtokunta.
- b) edustajan kasvatustyön johtokuntaan.
- c) edustajan diakoniatyön johtokuntaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi vuosiksi 2023 ja 2024 edustajat johtokuntiin seuraavasti:

- a) Anna-Elina Jaakkolan yleisen seurakuntatyön johtokuntaan
- b) Arto Lohi kasvatustyön johtokuntaan
- c) Kaija Tauriainen diakoniatyön johtokuntaan

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA MAANMITTAUSTOIMISTON SUORITTAMISSA TOIMITUKSISSA
TOIMIKAUDEKSI VUOSIKSI 2023 JA 2024**

Kirkkoneuvosto 11 §

Kirkkoneuvoston tulee nimetä toimikaudekseen vuosiksi 2023 ja 2024 edustaja maanmittaustoimiston suorittamiin toimituksiin.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosiksi 2023 ja 2024 yhden edustajan ja hänelle varaedustajan maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi varsinaiseksi edustajaksi talouspäällikkö ja varaedustajaksi Matti Kivelä.

SEURAKUNNAN KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2023 JA 2024

Kirkkoneuvosto 12 §

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosiksi 2023 ja 2024 seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi.

Päätös:

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi valittiin Ulla Majava (pj), Arto Lohi ja Risto Hilla.

RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUS

Kirkkoneuvosto 13 §

Seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuutuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tehtävää varten valitut luottamushenkilöt tarkastavat yleensä pienissä seurakunnissa rahavarat ja arvopaperit. Suurissa seurakunnissa sen tekevät yleensä viranhaltijat.

Mikäli seurakunnan tilintarkastajat tarkastavat tilikauden aikana seurakunnan rahavarat ja arvopaperit, erillisiä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajia ei tarvita. Viime vuosien käytäntö on ollut, että rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on jätetty tilintarkastajien tehtäväksi ja kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastus on ollut talouspäällikön tehtävänä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ajaksi (vuodet 2023 ja 2024) rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:

- a) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja;
- b) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa talouspäällikkö;
- c) Yhteisvastuukeräyksen tarkastaa talouspäällikkö.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

OSTO-, MATKA- JA MYYNTILASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 14 §

Taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutustiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelunvastaanotosta, asiatarastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tosittien tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Ostolaskut tulevat taloustoimiston työlistalle. Talouspäällikkö laittaa laskut kiertoon tarkistusta ja hyväksyntää varten.

Myyntilaskuluettelot tulevat taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työlistalle. Talouspäällikkö ja toimistosihiteeri hoitavat myyntilaskutuksen.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että

a) laskujen numero- ja asiallisuustarkastus tehdään taloustoimistossa, josta laskut laitetaan kiertoon henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavarain tai palvelun vastaanottaneet.

b) laskujen numero-, asiallisuus- ja vastaanottotarkistusten jälkeen lasku lähtee kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksyttäväksi seuraavasti:

Kirkkoherra

– hallintoelimet

– kirkonkirjojenpito

– seurakuntatyö

Taluspäällikkö

– talous- ja henkilöstöhallinto

– hautatoimi

– kiinteistötoimi

c) esteellisyystapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai taluspäällikkö ja jos sekä kirkkoherra että taluspäällikkö ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

HANKINTARAJAT KIRKKOHERRAN SUORITTAMISSA PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNOISSA

Kirkkoneuvosto 15 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § mukaan kirkkoherra päättää työalaansa liittyvistä hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston ohjesääntöön perustuva hankintaraja on kirkkoherran osalta 5 000 €.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN TOIMIVALTARAJAT

Kirkkoneuvosto 16 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäällikölle on siirretty toimivaltaa seuraavasti:

Taluspäällikkö

- 1) tekee muun kuin 11 §:n 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta siinä tarkoitetut päätökset;*
- 2) myöntää sellaiset virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa;*
- 3) käy virka- tai työehtosopimusten soveltamiseen liittyvät paikallisneuvottelut;*
- 4) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;*
- 5) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;*
- 6) päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä;*
- 7) luovuttaa ja vastaanottaa hautapaikat kirkkoneuvoston yleisohjeen mukaisesti;*
- 8) vuokraa asunnot kirkkoneuvoston päättämällä vuokralla;*
- 9) päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määräytyistä muista asioista.*

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön toimivaltarajat seuraavasti:

- a) taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 8 000 euroa, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
- b) taluspäällikkö valtuutetaan sijoittamaan tarvittaessa seurakunnan, hautainhoitorahaston ja erityiskatteisten rahastojen rahavaroja määräaikaan pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella. Muista sijoitusinstrumenteista päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston hyväksymän sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, jonka tehtävänä on säännöllisesti raportoitava sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle;
- c) taluspäällikkö valtuutetaan tekemään pienehköt, enintään noin 10 000 euron arvoiset puunmyynnit.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023 JA 2024

Kirkkoneuvosto 17 §

Kirkkolaki, kirkkojärjestys tai ohje- ja johtosäännöt eivät tunne seurakunnassa käsitettä johtoryhmä. Taivalkosken seurakunnassa johtoryhmä on toiminut jo useiden vuosien ajan. Johtoryhmän tarkoituksena on kehittää hallinnollista työskentelyä ja osallistaa luottamushenkilöt päätöksenteon valmisteluun.

Tähän saakka Taivalkosken seurakunnan johtoryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra (johtoryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja), taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Johtoryhmän tehtävänä on valmistella asioita kirkkoneuvoston päätettäväksi ja toimia johtavien viranhaltijoiden tukena seurakunnan hallinnossa. Johtoryhmä ei tee varsinaisia päätöksiä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmän koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä jäseniksi taluspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2023 ja 2024.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SANAJUMALANPALVELUKSEN TOIMITTAMINEN POIKKEUSTAPAUKSESSA ILMAN PAPPIA

Kirkkoneuvosto 18 §

Kirkkojärjestyksen 2. luvussa säädetään jumalanpalveluksen viettämisestä ilman pappia: "Jos sairauden tai muun esteen vuoksi ei ole pappia jumalanpalvelusta pitämään, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai kirkkoneuvoston jäsenistä menetellä, niin kuin siitä kirkkokäsikirjassa määrätään." ([KJ 2:7](#))

Poikkeustilanteessa, jossa pappia ei ole mahdollista saada jumalanpalvelusta toimittamaan, käytetään sanajumalanpalveluksen kaavaa. Ehtoollista ei vietä papittomassa jumalanpalveluksessa. Jumalanpalveluksen kaavaan voidaan soveltaa tilanteen edellyttämillä tavoilla.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnassa on syytä sopia ennakolta, miten sanajumalanpalvelus toteutetaan, jos pappi ei äkillisen sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi pääse jumalanpalvelusta toimittamaan eikä sijaispappia ole saatavilla. Oman seurakunnan papiston ollessa estynyt toimittamaan jumalanpalvelusta ensisijaisesti pyritään saamaan sijaispappi toimittamaan jumalanpalvelus. Sijaiseksi voidaan pyytää joko lähiseudulla asuvaa eläkeläispappia tai jonkin naapuriseurakunnan virassa olevaa pappia.

Jos jumalanpalveluksesta toimittamaan ei saada sijaispappia, toimittaa sanajumalanpalveluksen seurakunnan viranhaltija tai kirkkoneuvoston jäsen. Häättilanteessa suntio voi valita jumalanpalvelukseen saapuneista seurakuntalaisista sopivaksi arvioimansa henkilön toimittamaan jumalanpalveluksen.

Kirkon sakaristosta löytyy valmiina kirkkoherran laatima sanajumalanpalveluksen kaava erityistilannetta varten. Jumalanpalvelus toteutetaan niin pitkälle kuin mahdollista seurakunnassa totuttuun tapaan.

Kirkkoherran laatima poikkeustilanteiden jumalanpalveluksen kaava ja ohjeistus jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta papittoman jumalanpalveluksen ohjeistuksesta ja kaavasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT JA RIPPIKOULLUVASTAAVAT 2023

Kirkkoneuvosto 19 §

Kirkkojärjestyksen mukaan rippikoulua johtaa pappi tai lehtori (KJ 3:3).
Lisäksi rippikouluun täytyy nimetä turvallisuus- ja ohjelmavastaava.

Taivalkosken seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan toimintavuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Vuoden 2023 aikana Taivalkosken seurakunnassa järjestetään seuraavat rippikoulut:

Leiririppikoulu:

Rippikoulun aloitus sunnuntaina 6.11.2022, seurakuntaelämään tutustuminen reilun puolenvuoden aikana, ennakkotehtävät ja ennakkopäivä alkukesästä sekä leirijakso Pelkosenniemellä Kairosmajalla 26.6.-3.7.2023. Konfirmaatio Kuusamon Pyhän Ristin kirkossa lauantaina 8.7.2023.

Leiririppikoulun johtaa kirkkoherra ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii nuorisotyönohjaaja.

Yksityisrippikoulu:

Yksityisrippikouluja järjestetään tarvittaessa. Yksityisrippikoulut johtaa seurakuntapastori.

Aikuisrippikoulu:

Aikuisrippikouluja järjestetään tarvittaessa. Aikuisrippikoulut johtaa seurakuntapastori.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Taivalkosken seurakunta järjestää vuonna 2023 edellä esittelytekstissä esitetyn mukaisesti leiririppikoulun sekä tarvittaessa yksityisrippikouluja ja aikuisrippikouluja sekä nimeää rippikoulujen johtajat ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavan esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU KEVÄÄLLÄ 2023

Kirkkoneuvosto 20 §

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisiensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset järjestetään tiistaina 14.2. klo 16.00, tiistaina 28.3. klo 16.00, maanantaina 17.4. klo 16.00, maanantaina 22.5. klo 16.00 ja maanantaina 12.6. klo 16.00.

Kokouspaikka on kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, ellei puheenjohtaja toisin ilmoita.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKON REMONTIN TYÖRYHMÄN VALINTA

Kirkkoneuvosto 21 § Kirkon remontin seuraava vaihe on luonnossuunnitelmien työstäminen valmiiksi pääsuunnittelija/arkkitehdin johdolla. Remontin on tarkoitus käynnistyä kesäkuussa 2023.

Nyt nimitettävä työryhmä edustaa Taivalkosken seurakuntaa suunnitelmien valmiiksi saattamisessa, myöhemmin urakkaneuvotteluissa ja remontin aikana.

Työntekijöistä suunnittelutyöryhmään voisivat vakituisesti kuulua kirkkoherra, seurakuntamestari ja talouspäällikkö. Kirkkoneuvosto voisi nimetä työryhmään 3-4 jäsentä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää kirkon remontin työryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi kirkon remontin suunnittelutyöryhmään työntekijöistä kirkkoherran, seurakuntamestarin ja talouspäällikön. Luottamushenkilöistä suunnittelutyöryhmään valittiin Hannu Ervasti (varalla Matti Kivelä), Risto Hilla (Kaija Taurainen) ja Oiva Keränen (Arto Lohi).

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 22 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 29 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle
Nro 30 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
Nro 31 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä
Nro 1 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 7 Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 23 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 24 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pykälät: 2, 3

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.15.