

Kokousaika: 25.09.2023 klo 16.00 -

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Törmänen Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja, pj § 120	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	poissa
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	läsnä
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston vpj §:t 117 - 123
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 108 §: Susanna Käsmä ja Arto Lohi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tuomo Törmänen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Ulla Majava
puheenjohtaja § 120

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 21. päivänä syyskuuta 2023

Susanna Käsmä

Arto Lohi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään maanantaina 25.9.2023 klo 16.00 **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa.**

ESITYSLISTA

- 106 § Kokouksen avaus
- 107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 108 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 109 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 110 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 111 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 112 § Nuorisotyönohjaajan virka
- 113 § Korvaus lähetyssihteerin tehtävien hoitamisesta
- 114 § Talousarvion toteuma 31.8.2023
- 115 § Toiminnalliset painopisteet vuodelle 2024
- 116 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet
- 117 § Taivalkosken seurakunnan hallintosääntö
- 118 § Taivalkosken seurakunnan taloussääntö
- 119 § Diakonissa Heidi Keräsen virkavapaus
- 120 § Kirkkoherra Tuomo Törmäsen virkavapaus
- 121 § Ilmoitusasiat
- 122 § Muut asiat
- 123 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 21. päivänä syyskuuta 2023

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 26.9.2023-10.10.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 106 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 107 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15.1)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.9.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 108 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Käsmä ja Arto Lohi. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 109 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin. Hyväksyttiin käsiteltäväksi asiaksi 119 § diakonissa Heidi Keräsen virkavapaus ja 120 § kirkkoherra Tuomo Törmäsen virkavapaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 110 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

	pvm
- Kasvatustyön johtokunta	-
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta	-
- Diakoniatyön johtokunta	-

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 50 - 53 (Populus) 24.08.2023 - 20.09.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 100 - 108 (Populus) 24.08.2023 - 20.09.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 111 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Kirkkoneuvosto 98 § / 28.8.2023

Taivalkosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa on hoidettu useiden vuosien ajan väliaikaisjärjestelyin. Taivalkosken seurakunnassa on yksi nuorisotyönohjaajan virka.

Taivalkosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran vastuualueina ovat varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön kokonaisuus. Nuorisotyöntekijä osallistuu myös seurakunnan jumalanpalveluselämän toteuttamiseen. Nuorisotyönohjaaja vastaa lähetyssihteerin tehtävien hoitamisesta.

Nuorisotyöntekijän viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, organisointikykyä, itsenäistä työtettä sekä kokonaisnäkemystä nuorisotyön ja rippikoulutyön monipuolisesta kehittämisestä. Nuorisotyönohjaajan viran hoitamisessa korostuvat lisäksi kyky nykyaikaiseen nuoret tavoittavaan viestintään ja sosiaalisessa mediassa toimimiseen.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon nuorisotyöhön kelpoistavat tutkinnot (Kirkon säädöskokoelma nro 102:

- Sosionomi AMK, yhteisöpedagogi AMK tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavat tutkinnot.
- tutkintoon tulee kuulua vähintään 90 opintopisteen teologiset sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja.

Nuorisotyönohjaajan esihenkilönä toimii kirkkoherra. Nuorisotyönohjaajan viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502.

Nuorisotyönohjaajan viran auki julistamisella on positiiviset vaikutusten lasten ja nuorten mahdollisuuksiin toimia kotiseurakunnassa. Seurakunnan nuorisotyössä pitkäjänteisellä työllä on suuri merkitys työn edellytyksille ja jatkuvuudella. Vakituisen viranhaltijan valitseminen toivottavasti mahdollistaisi nuorisotyöhön jatkuvuuden.

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa. (Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 8.1)

Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. (Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 12.1 ja 13.1)

Virantäytössä voidaan käyttää kuuden kuukauden mittaista koeaika. (Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 14.1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

a) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Viran hakuaika päättyy 15.9.2023 klo 12.00.

b) hyväksyy liitteenä olevan (liite 2) hakuilmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan yleisessä tietoverkossa (Taivalkosken seurakunnan nettisivuilla).

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 112 §

Taivalkosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa on hoidettu useiden vuosien ajan väliaikaisjärjestelyin. Taivalkosken seurakunnassa on yksi nuorisotyönohjaajan virka.

Nuorisotyönohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana siten, että hakuaika virkaan päättyi 15.9.2023 klo 12.00.

Hakuajan aikana kiinnostuksensa nuorisotyönohjaajan virkaan ilmaisi Taivalkosken seurakunnan vt. nuorisotyönohjaaja Hanna Pernu.

Hanna Pernun hakemus ja ansioluettelo ovat esityslistan liitteenä (liite 2).

Hanna Pernu täyttää viran muodolliset kelpoisuusehdot. Pernu on toiminut Taivalkosken seurakunnassa vs. ja vt. nuorisotyönohjaajana 15.10.2015–31.12.2020 sekä 16.5.2022 lukien. Lisäksi hän on toiminut Taivalkosken kunnan nuorisotyönohjaajana 11.1.2021–15.5.2022. Lisäksi Pernulla on lähetysseurakunnan pätevyys. Taivalkosken seurakunnan lähetysseurakunnan tehtävistä hän on vastannut 16.5.2022 lukien. Pernulla on muutenkin monipuolinen työkokemus nuorisotyönohjaajan virkaa ajatellen.

Taivalkosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran vastuualueina ovat varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön kokonaisuus. Nuorisotyöntekijä osallistuu myös seurakunnan jumalanpalveluselämän toteuttamiseen.

Nuorisotyöntekijän viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, organisointikykyä, itsenäistä työtettä sekä kokonaisnäkemyksiä nuorisotyön ja rippikoulutyön monipuolisesta kehittämisestä. Nuorisotyönohjaajan viran hoitamisessa korostuvat lisäksi kyky nykyaikaiseen nuoret tavoittavaan viestintään ja sosiaalisessa mediassa toimimiseen.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon nuorisotyöhön kelpoistavat tutkinnot (Kirkon säädöskokoelma nro 102:

- Sosionomi AMK, yhteisöpedagogi AMK tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavat tutkinnot.
- tutkintoon tulee kuulua vähintään 90 opintopisteen teologiset sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja.

Nuorisotyönohjaajan esihenkilönä toimii kirkkoherra. Nuorisotyönohjaajan viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502.

Nuorisotyönohjaajan viran täyttämällä on positiiviset vaikutusten lasten ja nuorten mahdollisuuksiin toimia kotiseurakunnassa. Seurakunnan nuorisotyössä pitkäjänteisellä työllä on suuri merkitys työn edellytyksille. Hanna Pernun etuna on taivalkoskelaisten nuorten hyvä tuntemus. Lisäksi nuoret luottavat häneen.

Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. (Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 12.1 ja 13.1)

Virantäytössä voidaan käyttää kuuden kuukauden mittaista koeaikaa. (Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 14.1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) valitsee Hanna Pernun Taivalkosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.10.2023 lukien.
- b) päättää, että virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- c) toteaa, ettei virantäytössä ole koeaikaa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KORVAUS LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Kirkkoneuvosto 113 §

Nuorisotyönohjaaja Hanna Pernu on hoitanut oman tehtävänsä ohella lähetyssihteerin tehtäviä 16.5.2022 lukien. Pernulla on lähetyssihteerin pätevyys.

Lähetyssihteerin tehtävien hoitaminen lisää nuorisotyönohjaajan työmäärää ja vastuuta. Lähetyssihteerin tehtävän hoitamisesta on tarkoituksenmukaista maksaa erillinen korvaus.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaaja Hanna Pernulle maksetaan 150 euroa kuukaudessa lähetyssihteerin tehtävien hoitamisesta. Korvaus maksetaan takautuvasti 16.5.2022 lukien.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2023

Kirkkoneuvosto 114 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,67 %.

	toteuma
Toimintatuotot	22,30 %
Toimintakulut	72,30 %
Palkat	73,70 %
Henkilösivukulut	77,90 %
Palvelujen ostot	75,40 %
Vuokrat	63,00 %
Ostot	63,60 %
Avustukset	26,20 %
Muut toimintakulut	107,00 %
Toimintakate	84,70 %
Kirkollisverotulot	78,60 %
Valtionrahoitus	68,10 %

Kirkollisverojen kertymä syyskuun lopussa on + 11,40 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2023. Liite 3.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2023 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 115 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden suunnittelun vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2023 toiminnan painopisteenä ovat olleet "keskinäinen kunnioitus" ja "monipuolinen viestintä".

Vuoden 2024 toiminnallisia painopisteitä hahmoteltiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä iltakoulussa 12.9.2023.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2024 toiminnalliset painopisteet ovat "ihmisten keskelle" ja "kohtaava viestintä"

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024-2026 LAADINTAOHJEET

Kirkkoneuvosto 116 §

1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävälle palvelulle
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2024-2026 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2024-2026 painopistealueet. Vuoden 2024 painopisteet ovat ”kansan keskelle” ja ”seurakuntalaista lähelle tuleva viestintä”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2024-2026 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2023) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat, henkilösivukulut, eläkevakuutusmaksut, ICT-kulut, leasingvuokrat yms. lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

Toimintamenojen osalta pidättäydytään talousarviovuoden 2023 tasolla.

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2024 sekä toimintasuunnitelmat 2025-2026 tulee toimittaa taloustoimistoon **1.11.2023 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin toimintavuoden 2024 kuluessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 117 §

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäätö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesäätöjä ja johtosäätöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kirkkoherra on laatinut Taivalkosken seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
a) hyväksyy Taivalkosken seurakunnan hallintosäännön (liite 4).
b) hallintosäätö tulee voimaan 1.12.2023 lukien.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Karjalainen saapui kokoukseen tämän pykäläkohdan käsittelyn aikana klo 17.56.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 118 §

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27)

Taluspäällikkö on laatinut Taivalkosken seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
a) hyväksyy Taivalkosken seurakunnan taloussäännön (liite 5).
b) hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2023 lukien.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

DIAKONISSA HEIDI KERÄSEN VIRKAVAPAAUS

Kirkkoneuvosto 119 §

Diakonissa Heidi Keränen on jättänyt 25.9.2023 seurakunnalle virkavapausanomuksen ajalle 1.11.2023–30.4.2024 (liite 6). Keränen on valittu Oulun seurakuntayhtymän kehitysvammatyön diakonian virkaan. Virkavapaushakemus koskee uuden viran koeaikaa.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle (KJ 9.1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) myöntää diakonissa Heidi Keräselle virkavapauden Taivalkosken seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta ajalle 1.11.2023–30.4.2024.
- b) valtuuttaa kirkkoherran aloittamaan viransijaisen diakoniatyöntekijän rekrytoinnin.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRA TUOMO TÖRMÄSEN VIRKAVAPAAUS

Kirkkoneuvosto 120 §

Kirkkoherra Tuomo Törmänen on ilmoittanut hakevansa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 8.1.2024–31.3.2024. Virkavapauden perusteena on tutkimustyö.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston lausunto (KJ 10.1).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Tuomo Törmäsen virkavapausanomusta sillä edellytyksellä, että sijaisjärjestely saadaan hoidettua seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto pyytää tulla kuulluksi sijaisjärjestelyissä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Puheenjohtajan ollessa estynyt kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ulla Majava toimi puheenjohtajana tämän pykälän aikana.

Kirkkoherra Tuomo Törmästä kuultiin ensin asiantuntijana, jonka jälkeen hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 121 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 26 Hallintosääntö
Nro 27 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen
1.7.2023 alkaen
Nro 28 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös
lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä
tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtäväänä tekevältä
viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 1 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 122 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 123 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.37.