

Kokousaika: 28.11.2023 klo 15.00 - 16.55

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Törmänen Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	poissa
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston vpj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 126 §: Tiina Jakkila-Parkkinen ja Risto Hilla

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

_____	_____
Tuomo Törmänen puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 28. päivänä marraskuuta 2023

Tiina Jakkila-Parkkinen	Risto Hilla
-------------------------	-------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** tiistaina 28. päivänä marraskuuta 2023 alkaen klo 15.00.

ESITYSLISTA

- 124 § Kokouksen avaus
- 125 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 126 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 127 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 128 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 129 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 130 § Kirkkovaltuuston kokouksen 16.10.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 131 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- 132 § Seurakunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2024
- 133 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025-2026
- 134 § Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025-2026
- 135 § Ilmoitusasiat
- 136 § Muut asiat
- 137 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 22. päivänä marraskuuta 2023

Puheenjohtaja

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 29.11.-13.12.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 124 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 125 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 22.11.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 126 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tiina Jakkila-Parkkinen ja Risto Hilla. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 127 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 128 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta 31.10.2023
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta 6.11.2023
- Diakoniatyön johtokunta 6.11.2023

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tuomo Törmänen

- Päätökset 54 - 69 (Populus) 21.09.2023 - 20.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 109 - 135 (Populus) 21.09.2023 - 20.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 129 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 16.10.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 130 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 16.10.2023 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 131 §

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Lisäksi henkilöstökoulutusta voidaan järjestää rovastikunnan seurakuntien yhteistyönä.

Koulutussuunnitelma on laadittu työntekijöiden omien esitysten ja toiveiden pohjalta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat arvioineet työntekijöiden esitysten perusteltavuuden seurakunnan tarpeiden pohjalta.

Liitteenä henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024 (liite 2).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää

- hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024 (liite 2).
- valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri tehtäväalueille suunnatut koulutukset, joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- että, hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla / työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetystä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2024

K-neuvosto 132 §

Seurakunnan ilmoitukset on julkaistu kuluneena vuonna PoloPrintin valmistamassa Taivalkosken Sanomissa.

Seurakunta on pyytänyt päätöksen tekemistä varten tarjoukset seurakunnallisista ilmoituksista seuraavilta:

- * KalevaMedia Oy
- * PoloPrint (Taivalkosken Sanomat)
- * Hilla Group Oyj (Kuusamon seutu)

Tarjoukset saatiin Poloprintiltä ja Hilla Group Oyj:ltä (liite 3). Tarjouksista (alv 0 %) kirjataan seuraavaa:

PoloPrint (Taivalkosken Sanomat)

* Kirkolliset ilmoitukset seuraavasti:

1/1 sivu 190x257 mm	0,23 €/pmm
1/2 sivu 93x257 mm	0,24 €/pmm
3/8 sivu 93x192 mm	0,27 €/pmm
1/4 sivu 93x127 mm	0,31 €/pmm
1/8 sivu 93x62 mm	0,43 €/pmm

* Muuta: Tarjouksen hinnat koskevat kaikkea ilmoittamista, myös kastettuja ja kuolleita.

* Jaetaan kaikkiin talouksiin ja toimistoihin Taivalkoskella (noin 2 000 kpl), lisäksi lehteä jaetaan kesällä myös mökkiläisille.

Hilla Group Oyj (Kuusamon seutu)

* Kirkolliset ilmoitukset seuraavasti:

1/1 sivu 190x257 mm	0,36 €/pmm
1/2 sivu 93x257 mm	0,36 €/pmm
3/8 sivu 93x192 mm	0,36 €/pmm
1/4 sivu 93x127 mm	0,36 €/pmm
1/8 sivu 93x62 mm	0,36 €/pmm

* Muuta: Tarjouksen hinnat koskevat kaikkea ilmoittamista, myös kastettuja ja kuolleita.

* Jaetaan taajaman kotitalouksiin Taivalkoskella (noin 1 500 kpl), lisäksi lehteä jaetaan telinejakeluna S-Market Joki-Jussissa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkolliset ilmoitukset ja viralliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2024 Poloprintin valmistamassa Taivalkosken sanomissa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2025-2026

K-neuvosto 133 §

Johtokunnat, talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2024 ja suunnitelmiksi vuosille 2025-2026.

Ehdotuksen mukaisesti toimintakulut vuodelle 2024 ovat -813.706 euroa ja toimintatuotot ovat 236.710 euroa eli toimintakatteeksi jää -576.996 euroa. Talousarvion mukainen toimintakate vuodelle 2023 oli -604 688 euroa ja tilinpäätöksen 2022 mukainen toimintakate oli -710 280 euroa.

Investointimenot vuodelle 2024:

- Urkujen peruskorjaus 15.000 euroa
- Kirkon remontin suunnittelukulut 5.000 euroa
- Kirkon peruskorjaus 950.000 euroa

Vuoden 2024 kirkollisverotuloiksi on arvioitu 800.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 79.000 euroa. Vuonna 2022 kirkollisverotuloja saatiin 711.445 euroa.

Verotulokertymä 31.10.2023 oli 657.543 euroa, jossa oli nousua edelliseen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden 10,5 %. Kirkollisveroprosentti on vuoden 2007 alusta ollut 1,65.

Verotulojen täydennystä on arvioitu saatavan 37.700 euroa.

Vuosikatteen 2024 muodostuu tuloslaskelman mukaisesti 257.054 euroa. Vuoden 2023 vuosikatearvio oli 136.812 euroa. Tilinpäätöksessä 2022 vuosikate oli 43.768 euroa.

Poistot käyttöomaisuudesta ovat 38.049 euroa.

Vuoden 2024 tuloslaskelma-arvio näyttää poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen ylijäämää 219.005 euroa. Vuoden 2023 tuloslaskelma-arvio näytti ylijäämää 98.079,00 euroa. Tilinpäätös vuodelta 2022 oli 5.722 euroa ylijäämäinen.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 ja suunnitelma 2025-2026 (liite 4).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy oheisen ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosiksi 2025-2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2025-2026

K-neuvosto 134 §

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteyteen. Hautainhoitorahasto muodostuu asiakkaiden kanssa tehdyistä haudanhoitosopimuksista. Hoitohautojen hoitoon ei käytetä budjettivaroja. Rahastolla on oma erillinen kirjanpito. Annettujen ohjeiden mukaan hautainhoitorahaston taseen loppusumma siirretään kuitenkin tilinpäätöksessä seurakunnan taseeseen toimeksiantojen päämiin.

Hautainhoitorahastoon on kohdennettu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti osa talouspäällikön ja seurakuntamestarin palkkoja sivukuluineen.

Tuloslaskelman mukaan talousarviovuoden 2024 toimintakatteeksi jää ylijäämää 35 euroa ja vuosikatteen 35 euroa alijäämää. Tilikauden tulokseksi tuloslaskelma osoittaa 35 euron alijäämää.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 ja suunnitelma 2025-2026 (liite 13).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan ehdotuksen hautainhoitorahaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosiksi 2025-2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 135 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 29 | Hallintosääntö |
| Nro 30 | Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen
1.7.2023 alkaen |
| Nro 31 | Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös
lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä
tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä
viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta |
| Nro 32 | Talousarvion valmistelun perusteet 2024 |
| Nro 33 | Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023 |
| Nro 34 | Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon
keskusrahaston korjausavustukset |
| Nro 35 | Vuoden 2024 kirkkokolehdit |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|-----------------------------------|
| Nro 2 | Luottamusmieskoulutus vuonna 2024 |
|-------|-----------------------------------|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys / Anneli Toppinen /

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 136 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 137 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.55.