

Kokousaika: 19.3.2024 klo 16.00 – 17.50

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Suviranta Raili, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	poissa
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	läsnä §:t31-36

Varajäsenet:

- Ervasti Hannu (Majava Ulla)
- Majava Juha (Hilla Risto)
- Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)
- Käsmä Susanna (Kivelä Matti)
- Keränen Oiva (Lohi Arto)
- Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)

Muut saapuvilla olleet: Buller Osmo kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 26 §: Anna-Elina Jaakkola ja Arto Lohi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Raili Suviranta
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 20. päivänä helmikuuta 2024

Anna-Elina Jaakkola

Arto Lohi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa tiistaina 19. päivänä maaliskuuta 2024 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 24 § Kokouksen avaus
- 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 27 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 28 § Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 29 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.3.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 30 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.6.2024
- 31 § Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
- 32 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
- 33 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Muut asiat
- 36 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 15. päivänä maaliskuuta 2024

Puheenjohtaja

Raili Suviranta
vs. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.3.-3.4.2024 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 24 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 25 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 15.3.2024.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 26 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Anna-Elina Jaakkola ja Arto Lohi. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 27 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 28 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 11.3.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 29 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 11.3.2024 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.4.-30.6.2023

Kirkkoneuvosto 30 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.6.2024 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 1) ajalle 1.4.-30.6.2024.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Kaija Tauriainen saapui paikalle tämän pykäläkohdan päätöksen jälkeen klo 16.29.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 31 §

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 2) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Vuoden 2023 talousarvion sitovuustaso on ollut tehtäväalue.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 245 595,11 euroa ja toimintakulut - 858 095,16 euroa. Toimintakate oli - 612 500,05 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 760 145,98 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 79 331,04 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 37 626,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 179 557,69 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 142 996,12 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2023;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos ylijäämä 142 996,12 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2023;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

4. hyväksyy varainhoitovuoden 2023 tilinpäätöksen;
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 32 §

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 2.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 1.037,57 euroa. Talousarvion käyttötalousosa ylittyi menojen osalta 18,00 % ja tulojen osalta 5,40 %. Hautainhoitorahaston toimintakate on 1.037,57 euroa ja vuosikate on 1.037,57 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 10.994,32 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2023:
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos alijäämä 1.037,57 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy varainhoitovuoden 2023 tilinpäätöksen;
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
5. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
6. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 33 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Vs. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 1 – 3 2024 (Populus) 16.2.2024 – 14.3.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 10 – 14 2024 (Populus) 16.2.2024 – 14.3.2024 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 34 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|--|
| Nro 10 | Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024 |
| Nro 11 | Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä |
| Nro 12 | Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon |
| Nro 13 | Avoimuusrekisteri |
| Nro 14 | Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen |
| Nro 15 | 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 1 | Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa |
|-------|---|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 35 §

Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 36 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.50.