

Kokousaika: 9.6.2021 klo 17.00 – 18.05

Paikka: Taivalkosken kirkko

Läsnä:

Karjalainen Harri	puheenjohtaja
Buller Osmo	
Hietala Heli	
Ihme Maaret	
Kumpumäki Kauko	varajäsen
Keränen Oiva	
Lehtoniemi Lauri	varajäsen
Majava Ulla	
Paloniemi Markku	
Turpeinen Pekka	
Virkkunen Juha	
Väättäjä Marja Leena	varajäsen

Muut saapuvilla olleet: Törmänen Tuomo kirkkoherra
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Kananen Raimo
Pauna Sirpa
Ruunu Lea

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 15 §

Pöytäkirjantarkastajat: 16 §: Lauri Lehtoniemi ja Juha Virkkunen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

_____	_____
Harri Karjalainen	Kari Jaakkola
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 10 pnä kesäkuuta 2021

Lauri Lehtoniemi	Juha Virkkunen
------------------	----------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 11.6.2020 - 10.7.2021 toimiston aukioloaikana.

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **keskiviikkona 9. päivänä kesäkuuta 2021 seurakuntasalissa** alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 15 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 § Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2020
- 19 § Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2020
- 20 § Muut asiat
- 21 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 2.päivänä kesäkuuta 2021

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Sirpa Pauna

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 11.6.-10.7.2021 sen aukioloaikoina.

Julkipanotodistus:

Tämä kokouskutsu on julkipantu ja ollut nähtävillä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 2.6.2021.

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 15 § Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 2.päivänä kesäkuuta 2021 ja kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on pantu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 2.päivänä kesäkuuta 2021. Täten kutsu on toimitettu KJ 8:5, 1-2 mukaisesti.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin ja hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 16 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto
1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan;
pöytäkirja tarkastetaan torstaina 10.päivänä kesäkuuta klo 12.00.
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: 1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Lauri Lehtoniemi ja Juha Virkkunen.
2. Hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 17 § Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös: Hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto 37 § / 31.3.2021

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 6) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Vuoden 2020 talousarvion sitovuustaso on ollut tehtäväalue.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 60 180,24 euroa ja toimintakulut - 692 989,22 euroa. Toimintakate oli - 632 808,98 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 668 823,05 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 77 736,00 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 38.444,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 83 178,05 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 44 448,27 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2020;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2020 tulos ylijäämä 44 448,27 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2020;

4. hyväksyy varainhoitovuoden 2020 tilinpäätöksen;
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.
8. päättää, että jäsenet käyvät allekirjoittamassa tilinpäätöksen 31.3.2021 klo 15.00 mennessä

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2020 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 52 § / 24.5.2021

Tilintarkastus on suoritettu 7.päivänä toukokuuta 2021. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 4.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 18 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Kirkkoherra Tuomo Törmäsen ja talouspäällikkö Kari Jaakkolan esittelyn pohjalta käytiin yleiskeskustelua toimintakertomuksesta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto 38 § / 31.3.2021

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 7.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 414,38 euroa. Talousarvion käyttötalousosa on toteutunut menojen osalta 111,9 % ja tulojen osalta 115,60 %. Hautainhoitorahaston toimintakate on 414,38 euroa ja vuosikate on 414,38 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 13.740,66 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2020:
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2020 tulos ylijäämä 414,38 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy varainhoitovuoden 2020 tilinpäätöksen;
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
5. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
6. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.
7. päättää, että jäsenet käyvät allekirjoittamassa tilinpäätöksen 31.3.2021 klo 15.00 mennessä

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2020 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 52 § / 24.5.2021

Tilintarkastus on suoritettu 7.päivänä toukokuuta 2021. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 4.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 19 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 3 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 20 § Kirkkoherra informoi kirkkovaltuustoa tämänhetkisestä korona -tilanteesta ja henkilöstömuutoksista ja kausityöntekijöistä.

Seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen todettiin olevan 1.9.2021.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 21 §

Päätettiin kokous klo 18.05.

Valitusosoitus: pykälät 15, 16, 18, 19