

Kokousaika: 17.5.2022 klo 17.00 - 18.58

Paikka: Seurakuntatalo, sali

Läsnä: Pauna Sirpa puheenjohtaja
Buller Osmo
Hietala Heli
Ihme Maaret
Jakkila-Parkkinen Tiina
Kananen Raimo
Keränen Oiva
Kumpumäki Kauko varajäsen
Majava Ulla
Paloniemi Markku
Ruunu Lea
Turpeinen Pekka
Tyni Seija
Virkkunen Juha
Väätäjä Marja Leena varajäsen

Muut saapuvilla olleet: Törmänen Tuomo kirkkoherra
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 7 §

Pöytäkirjantarkastajat: 8 §: Kauko Kumpumäki ja Marja Leena Väätäjä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Sirpa Pauna puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 18 p:nä toukokuuta 2022

Kauko Kumpumäki Marja Leena Väätäjä

Pöytäkirjan nähtävilläpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 19.5.2022 - 17.6.2022 toimiston aukioloaikana.

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **tiistaina 17. päivänä toukokuuta 2022 seurakuntasalissa** alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 7 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 8 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 9 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 10 § Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2021
- 11 § Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2021
- 12 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 13 § Suositussopimus toimituspalkkioista
- 14 § Muut asiat
- 15 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 6.päivänä toukokuuta 2022

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Sirpa Pauna

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 19.5.-17.6.2022 sen aukioloaikoina.

Julkipanotodistus:

Tämä kokouskutsu on julkipantu ja ollut nähtävillä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 6.5.2022.

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 7 § Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 6.päivänä toukokuuta 2022 ja kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on pantu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 6.päivänä toukokuuta 2022. Täten kutsu on toimitettu KJ 8:5, 1-2 mukaisesti.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin ja hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 8 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin äänenlaskijoina.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto
1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan;
pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 18.päivänä toukokuuta klo 12.00.
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös:
1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kauko Kumpumäki ja Marja Leena Väättäjä.
2. Hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 9 § Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös: Hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 23 § / 21.3.2022

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 2) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Vuoden 2021 talousarvion sitovuustaso on ollut tehtäväalue.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 80 246,40 euroa ja toimintakulut - 754 607,27 euroa. Toimintakate oli - 674 360,87 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 682 674,19 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 77 700,00 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 34 503,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 46 639,39 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 7 048,97 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2021;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2021 tulos ylijäämä 7 048,97 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2021;

4. hyväksyy varainhoitovuoden 2021 tilinpäätöksen;
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 43 § / 26.4.2022

Tilintarkastus on suoritettu 28.päivänä maaliskuuta 2022. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 10 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Kirkkoherra Tuomo Törmäsen ja talouspäällikkö Kari Jaakkolan esittelyn pohjalta käytiin yleiskeskustelua toimintakertomuksesta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 25 § / 21.3.2022

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 3.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 1 377,70 euroa. Talousarvion käyttötalousosa on toteutunut menojen osalta 111,6 % ja tulojen osalta 124,60 %. Hautainhoitorahaston toimintakate on 1 377,70 euroa ja vuosikate on 1 377,70 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 14.821,38 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2021;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2021 tulos ylijäämä 1 377,07 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy varainhoitovuoden 2021 tilinpäätöksen;
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
5. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
6. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 43 § / 26.4.2022

Tilintarkastus on suoritettu 28.päivänä maaliskuuta 2022. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

3. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
4. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 11 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 3 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto 26 § / 21.3.2022

Seurakuntavaalit toimitetaan tuomiosunnuntaina 20.11.2022. Ennakkoäänestys on 8.–12.11.2022. Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä. (KVJ 2:4.1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1.) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2.) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3.) Valitsijyhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4.) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5.) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6.) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7.) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8.) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös seurakunnan kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4) Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä

ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että vaalilautakunnassa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 12 §

Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Raili Suvirannan ja jäseniksi Anna Jurmun, Heidi Keräsen, Teuvo Puolakanahon ja Tuomo Turpeisen.

Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin kutsumisjärjestyksessä, jos varsinainen jäsen on estynyt

1. Kari Jaakkola
2. Jarmo Tyni
3. Hanna Pernu
4. Sanna Lukkari
5. Eila Majava

Vaalilautakunnan asiantuntijaksi nimettiin kirkkoherra Tuomo Törmänen.

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkkoneuvosto 46 §/ 26.4.2022

KirVESTES 2022–2024 sisältää Suosituksen toimituspalkkioista, joka on tullut voimaan 1.3.2022 lukien. Liite 8.

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy esityslistan liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista
- 2) hyväksyy suositussopimuksen liitteen 2 mukaiset taksat maksettavaksi 15 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 13 §

Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy esityslistan liitteenä (liite nro 4) olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista

2) hyväksyy suositussopimuksen liitteen 2 mukaiset taksat maksettavaksi 15 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 14 § Kirkkovaltuustolle esiteltiin kirkon remontin ensimmäisiä luonnospiirustuksia ja niiden pohjalta käytiin keskustelua kirkon remontista.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 15 §

Päätettiin kokous klo 18.58.

Valitusosoitus: pykälät 7, 8, 10, 11, 12