

Kokousaika: 2.10.2024 klo 19.45 -

Paikka: Seurakuntatalo, sali

Läsnä: Buller Osmo puheenjohtaja
Hietala Heli
Hökkä Laila
Jaakkola Anna-Elina
Jakkila-Parkkinen Tiina
Karjalainen Harri
Keränen Oiva
Kivelä Matti
Kumpumäki Kauko
Käsmä Susanna
Lohi Arto
Majava Ulla
Savolainen Ritva
Tauriainen Kaija
Vääräniemi Turo

Muut saapuvilla olleet: Suviranta Raili vt. kirkkoherra
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 28 §

Pöytäkirjantarkastajat: 29 §: Xxxx Zzzzzzzzz ja Xxxx Zzzzzzzzz

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Osmo Buller puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 3 pnä lokakuuta 2024

Xxxx Zzzzzzzzz

Xxxx Zzzzzzzzz

Pöytäkirjan nähtävilläpito: Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.taivalkoskenseurakunta.fi 4.10.2024-2.11.2024.

Varmentaa:

Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona **2. päivänä lokakuuta 2024 seurakuntasalissa** alkaen klo **19.45**.

ESITYSLISTA

- 28 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 30 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 31 § Talousarvion toteuma 31.8.2024
- 32 § Kirkollisveroprosentti 2025
- 33 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 24. päivänä syyskuuta 2024

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Osmo Buller

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 28 § Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty postitse 24.9.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.taivalkoskenseurakunta.fi, sekä seurakunnan ilmoitustaululla 24.9.2024 lukien

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 29 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto

1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan; pöytäkirja tarkastetaan torstaina 3.päivänä lokakuuta klo 12.00.
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin
- 2.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 30 § Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös:

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2024

Kirkkoneuvosto 82 § / 23.9.2024

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,66 %.

	toteuma
Toimintatuotot	73,60 %
Toimintakulut	73,60 %
Palkat	75,80 %
Henkilösivukulut	74,10 %
Palvelujen ostot	71,50 %
Vuokrat	154,90 %
Ostot	68,70 %
Avustukset	15,30 %
Muut toimintakulut	142,30 %
Toimintakate	73,60 %
Kirkollisverotulot	68,80 %
Valtionrahoitus	66,00 %

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on - 0,1 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2024. Liite 1.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2024 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 31 §

Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto merkitsee talousarviototeuman 31.8.2024 tiedoksi (liite 1).

Päätös:

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 83 § / 23.9.2024

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 15.päivä marraskuuta 2024.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 550.119 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden - 0,1 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2024 1,65 %. Vuoden 2025 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2024 toteutumisennusteeseen (kk 1-8) ja FCG:n ennusteeseen, jonka kirkkohallitus on tilannut.

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2024 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2023 verotuloista

	<u>2024 arvio</u>	<u>2023 toteutunut</u>
tammi-elokuu	550.119	550.485
syys-joulukuu	204.881	209.661
yhteensä	755.000	760.146

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2025, joka johtaa **-700.000** euron toimintakatteeseen vuodelle 2025. Kuluvan vuoden talousarviossa 2024 toimintakate oli -581.996 euroa.

Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		90.000
Toimintakulut	-	838.000
Toimintakate	-	748.000
Verotulot		867.000
Keskusrahastomaksu	-	61.500
Verotuskustannukset	-	11.300
Verotulojentäydennys		37.500
Korkokulut	-	20.000
Vuosikate		63.700
Poistot	-	60.000
Tulos 2025	+	3.700

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 32 § Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

Päätös:

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 33 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätettiin kokous klo