

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **maanantaina 8. päivänä kesäkuuta 2026 seurakuntasalissa** alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 14 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 § Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
- 18 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
- 19 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027
- 20 § Muut asiat
- 21 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 1.päivänä kesäkuuta 2026

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



Osmo Buller

TAIVALKOSKEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuuston kokous

8.6.2026

Valtuutetut	läsnä	poissa	Huomautuksia
Buller Osmo			
Hietala Heli			
Hökkä Laila			
Jaakkola Anna-Elina			
Jakkila-Parkkinen Tiina			
Karjalainen Harri			
Keränen Oiva			
Kivelä Matti			
Kumpumäki Kauko			
Käsmä Susanna			
Lohi Arto			
Majava Ulla			
Savolainen Ritva			
Tauriainen Kaija			
Vääräniemi Turo			

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 14 § Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 1.6.2026 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille postitse. Kokouskutsuja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.taivalkoskenseurakunta.fi, sekä seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2026 lukien.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin ja hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 15 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto

1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan; pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2026 heti kokouksen jälkeen
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin
- 2.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 16 § Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös:

TILINPÄÄTÖS 2025

Kirkkoneuvosto 21 § / 30.3.2026

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 98 412,51 euroa ja toimintakulut - 894 893,26 euroa. Toimintakate oli - 796 480,75 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 787 709,16 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 85 409,40 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 40 904,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli negatiivinen 1 686,91 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja alijäämä oli - 58 814,50 euroa.

Vuoden 2025 talous on alijäämäinen, mutta talouden tasapainottamisohjelmalle ei ole kuitenkaan tarvetta. Edelliset tilikaudet ovat olleet ylijäämäisiä ja taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää noin 400 000 euroa.

Tilinpäätös 2025 esityslistan liitteenä nro 1.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2025 tuloksen - 58 814,50 euroa sekä alijäämän 58 814,50 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 34 § / 30.4.2026

Tilintarkastus on suoritettu 24.päivänä huhtikuuta 2026. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 1.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 17 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös:

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Taivalkosken seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 24. huhtikuuta 2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink that reads 'Eetu R'.

Eetu Rantakeisu
JHT, KHT

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2025

Kirkkoneuvosto 22 § / 30.3.2026

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 1.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 854,78 euroa. Talousarvion käyttötalousosa ylittyi menojen osalta 15,40 % ja tulojen osalta ylitystä oli 22,10 %. Hautainhoitorahaston toimintakate oli 854,78 euroa ja vuosikate oli 854,78 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 8.001,15 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy haudanhoitorahaston tilikauden 2025 tuloksen 854,78 euroa sekä ylijäämän 854,78 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 34 § / 30.4.2026

Tilintarkastus on suoritettu 24.päivänä huhtikuuta 2026. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 1.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

3. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
4. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 18 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös:

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027

Kirkkoneuvosto 47 § / 26.5.2026

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1.1.2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä ja seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimen vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyä jäsenmäärää on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

seurakunnan jäsenmäärä	jäseniä vähintään
2001-4000	13

Taivalkosken seurakunnan läsnä olleiden jäsenten lukumäärä 1.1.2026 oli 2948. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokouksessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston jäsenmäärä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taivalkosken seurakunnan hyväksytyssä hallintosäännössä (kirkkovaltuusto 15.11.2023/25 §) sanotaan, että kirkkovaltuuston kokoonpano on 15 jäsentä (2 §).

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi tulevalle toimikaudelle 13 jäsentä. Kirkkovaltuusto muuttaa tällä päätöksellä hyväksymänsä hallintosäännön 2§ kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 19 § Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi tulevalle toimikaudelle 13 jäsentä. Kirkkovaltuusto muuttaa tällä päätöksellä hyväksymänsä hallintosäännön 2§ kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13.

Päätös:

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 20 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 21 §

Päätettiin kokous klo XX.XX

Valitusosoitus: liitetään pöytäkirjaan