

**Kokousaika:** 23.9.2024 klo 16.00 – 16.58

**Kokouspaikka:** Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

**Jäsenet:**

Suviranta Raili, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	poissa
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

**Varajäsenet:**

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	läsnä

**Muut saapuvilla olleet:**

Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastajat:** 77 §: Tiina Jakkila-Parkkinen ja Anna-Elina Jaakkola

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

_____	_____
Raili Suviranta puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Taivalkoski 23. päivänä syyskuuta 2024

\_\_\_\_\_

Tiina Jakkila-Parkkinen	Anna-Elina Jaakkola
-------------------------	---------------------

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä:** Taivalkoski \_\_\_\_\_

**Varmentaa:**

\_\_\_\_\_

Eila Majava  
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa maanantaina 23. päivänä syyskuuta 2024 alkaen klo 16.00.

## ESITYSLISTA

- 75 § Kokouksen avaus
- 76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 78 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 79 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 80 § Kirkkovaltuuston kokouksen 15.8.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 81 § Metsästysvuokrasopimus Huuhkajanvaara Erä ry 01.01.2025 - 31.12.2034
- 82 § Talousarvion toteuma 31.8.2024
- 83 § Kirkollisveroprosentti 2025
- 84 § Toiminnalliset painopisteet vuodelle 2025
- 85 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet
- 86 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 87 § Ilmoitusasiat
- 88 § Muut asiat
- 89 § Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 19. päivänä syyskuuta 2024

Puheenjohtaja

Raili Suviranta  
vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 24.9.-8.10.2024 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoneuvosto 75 §** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkoneuvosto 76 §** Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.9.2024.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 77 §** Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys (khra):**

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tiina Jakkila-Parkkinen ja Anna-Elina Jaakkola. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkoneuvosto 78 §** Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

### Kirkkoneuvosto 79 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 15.8.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

### Kirkkoneuvosto 80 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 15.8.2024 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS HUUKKAJANVAARA ERÄ RY 01.01.2025 - 31.12.2034

### Kirkkoneuvosto 81 §

Huuhkajanvaaran Erä ry:llä on vuokrasopimus metsästystä varten Taivalkosken seurakunnan kanssa Pesiön tilalle rek.nro 5:13. Vuokrasopimus on ollut viideksi (5) vuodeksi ja se päättyy 31.12.2024. Vuokran maksu on suoritettu kertakorvauksena ja se on ollut 125,00 euroa.

Huuhkajanvaaran Erä ry pyytää, että Taivalkosken seurakunta uusisi vuokrasopimuksen kymmeneksi (10) vuodeksi.

### Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Metsästysvuokrasopimus Huuhkajanvaaran Erä Ry:lle uusitaan Pesiön tilalle 5:13 palsta nro 16 noin 225 ha hirvieläinten, pien- ja suurriistan ja pienpetoeläinten metsästystä varten 1.1.2025 - 31.12.2034 väliseksi ajaksi.
2. Vuokra on 350 euroa ja tapahtuu kertamaksuna.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2024

### Kirkkoneuvosto 82 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,66 %.

	toteuma
Toimintatuotot	73,60 %
Toimintakulut	73,60 %
Palkat	75,80 %
Henkilösivukulut	74,10 %
Palvelujen ostot	71,50 %
Vuokrat	154,90 %
Ostot	68,70 %
Avustukset	15,30 %
Muut toimintakulut	142,30 %
Toimintakate	73,60 %
Kirkollisverotulot	68,80 %
Valtionrahoitus	66,00 %

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on - 0,1 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2024. Liite 1.

### Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2024 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

**Kirkkoneuvosto 83 §** Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 15.päivä marraskuuta 2024.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 550.119 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden - 0,1 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2024 1,65 %.

Vuoden 2025 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2024 toteutumisennusteeseen (kk 1-8) ja FCG:n ennusteeseen, jonka kirkkohallitus on tilannut.

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2024 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2023 verotuloista

	<u>2024 arvio</u>	<u>2023 toteutunut</u>
tammi-elokuu	550.119	550.485
syys-joulukuu	204.881	209.661
yhteensä	755.000	760.146

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2025, joka johtaa **-700.000** euron toimintakatteeseen vuodelle 2025. Kuluvan vuoden talousarviossa 2024 toimintakate oli -581.996 euroa.

### Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		90.000
Toimintakulut	-	838.000
<b>Toimintakate</b>	-	<b>748.000</b>
Verotulot		867.000
Keskusrahastomaksu	-	61.500
Verotuskustannukset	-	11.300
Verotulojentäydennys		37.500
Korkokulut	-	20.000
<b>Vuosikate</b>		<b>63.700</b>
Poistot	-	60.000
<b>Tulos 2025</b>	<b>+</b>	<b>3.700</b>

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



## TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUODELLE 2025

### Kirkkoneuvosto 84 §

*Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.*

*Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."*

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden suunnittelun vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2024 toiminnan painopisteenä ovat olleet "ihmisten keskelle" ja "kohtaava viestintä".

Vuoden 2025 toiminnallista painopistettä hahmoteltiin työntekijäkokouksessa syksyn aikana.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2025 toiminnallinen painopiste on "Paluu kirkkoon". Kirkkorakennus on kunnostuksen jälkeen taas käytettävissä. Samalla valitulla painopisteellä halutaan korostaa myös seurakuntalaisten tarvetta tulla kohdatuiksi kirkon jäseninä, sen hengellisestä annista osallisena.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024-2026 LAADINTAOHJEET

### Kirkkoneuvosto 85 §

#### 1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävälle palvelulle
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2025–2027 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2025-2027 painopistealueet. Vuoden 2025 painopiste on ”Paluu kirkkoon”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2025-2027 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

## 2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2024) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat, henkilösivukulut, eläkevakuutusmaksut, ICT-kulut, leasingvuokrat yms. lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

### **Toimintamenojen osalta pidättäydytään talousarviovuoden 2024 tasolla.**

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

## 3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2025 sekä toimintasuunnitelmat 2026-2027 tulee toimittaa taloustoimistoon **1.11.2024 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkoon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin toimintavuoden 2025 kuluessa.

### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

### Kirkkoneuvosto 86 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Kasvatustyön johtokunta	-
Yleisen seurakuntatyön johtokunta	-
Diakoniatyön johtokunta	-

Viranhaltijapäätökset:

Vt. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 17 - 30 2024 (Populus) 8.6.2024 - 18.9.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 75 - 107 (Populus) 8.6.2024 - 18.9.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 2)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## ILMOITUSASIAT

**Kirkkoneuvosto 87 §** Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

### 1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 21 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin  
Nro 22 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu  
Nro 23 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025  
Nro 24 Tilinpäätökseen valmistautuminen  
Nro 25 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu

### 2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 2 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

### 3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

### 4. Saapuneet muut kirjeet

**Päätösesitys (khra):** Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

**Kirkkoneuvosto 88 §** Todettiin, ettei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 89 §** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.  
Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.58.