

**Kokousaika:** 11.12.2024 klo 15.45 – 16.10

**Kokouspaikka:** Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

**Jäsenet:**

Suviranta Raili, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	poissa
Tauriainen Kaija	läsnä

**Varajäsenet:**

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	läsnä
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	

**Muut saapuvilla olleet:**

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastajat:** 114 §: Kaija Tauriainen ja Risto Hilla

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

_____	_____
Raili Suviranta puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Taivalkoski 11. päivänä joulukuuta 2024

\_\_\_\_\_

Kaija Tauriainen	Risto Hilla
------------------	-------------

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä:** Taivalkoski \_\_\_\_\_

**Varmentaa:**

\_\_\_\_\_

Eila Majava  
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** keskiviikkona 11. päivänä joulukuuta 2024 alkaen klo **15.45**.

## ESITYSLISTA

- 112 § Kokouksen avaus
- 113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 114 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 115 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 116 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 117 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.-31.12.2025
- 118 § Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2025
- 119 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 120 § Ilmoitusasiat
- 121 § Muut asiat
- 122 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 9. päivänä joulukuuta 2024

Puheenjohtaja

Raili Suviranta  
vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 12.12.-26.12.2024 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoneuvosto 112 §** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkoneuvosto 113 §** Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 9.12.2024.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 114 §** Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys (khra):**

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Kaija Tauriainen ja Risto Hilla. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkoneuvosto 115 §** Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

### Kirkkoneuvosto 116 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.-31.12.2025

### Kirkkoneuvosto 117 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:  
*"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

*Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.*

***Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.***

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.*

*Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."*

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelevaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Taivalkosken seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Taivalkosken seurakunnassa. Työntekijäedustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen vuoden 2024 aikana.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2025. (Ei julkinen)

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU KEVÄÄLLÄ 2025

### Kirkkoneuvosto 118 §

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisiensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset järjestetään 21.1.2025, 18.2.2025 ja 25.3.2025.

Kokouspaikka on kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, ellei puheenjohtaja toisin ilmoita.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

### Kirkkoneuvosto 119 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta -
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta -
- Diakoniatyön johtokunta -

Viranhaltijapäätökset:

Vt. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 59 - 88 2024 (Populus) 20.11.2024 - 9.12.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 106, 117 - 119 (Populus) 20.11.2024 - 9.12.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 9)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Anna-Elina Jaakkola ei osallistunut esteellisenä päätöksentekoon tämän pykälän osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_



## ILMOITUSASIAT

**Kirkkoneuvosto 120 §** Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

**1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

Nro 30 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta

**2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

Nro 3 Luottamusmieskoulutus vuonna 2025

**3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset**

-

**4. Saapuneet muut kirjeet**

-

**Päätösesitys (khra):** Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

**Kirkkoneuvosto 121 §** Todettiin, ettei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 122 §** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.10.