

Kokousaika: 25.03.2025 klo 15.00 – 16.50

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Valkonen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	poissa
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

- Ervasti Hannu (Majava Ulla)
- Majava Juha (Hilla Risto)
- Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)
- Käsmä Susanna (Kivelä Matti)
- Keränen Oiva (Lohi Arto)
- Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)

Muut saapuvilla olleet: Buller Osmo kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 16 §: Arto Lohi ja Ulla Majava

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jari Valkonen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 25. päivänä maaliskuuta 2025

Arto Lohi

Ulla Majava

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** tiistaina 25. päivänä maaliskuuta 2025 alkaen klo 15.00.

ESITYSLISTA

- 14 § Kokouksen avaus
- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 § Kirkkovaltuuston kokouksen 06.02.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 19 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 20 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.6.2025
- 21 § Lähetystyön avustusten uudelleen kohdennus
- 22 § Tilinpäätös 2024
- 23 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024
- 24 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 25 § Ilmoitusasiat
- 25 § Muut asiat
- 27 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 18. päivänä maaliskuuta 2025

Puheenjohtaja

Jari Valkonen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 26.03.-09.04.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 14 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 15 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.03.2025.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 16 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ulla Majava ja Arto Lohi. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 17 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 06.02.2025 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 18 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 06.02.2025 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 19 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.04.-30.06.2025

Kirkkoneuvosto 20 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määrittämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 01.04.-30.06.2025 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 1) ajalle 01.04.-30.06.2025.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

LÄHETYSTYÖN AVUSTUSTEN UUELLEEN KOHDENNUS

Kirkkoneuvosto 102 § / 26.11.2024

Taivalkosken seurakunnalla on tällä hetkellä kolme lähetystyön nimikkosopimusta. Suomen lähetysseuran kanssa sopimuksia on kaksi ja Medialähetysjärjestö Sanansaattajan kanssa yksi. Kaikki sopimukset ovat arvoltaan 2.000 €/vuosi.

Suomen lähetysseuran välityksellä Taivalkosken seurakunta tukee syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukiohjelmia Botswanassa Francistownissa. Tsholofelong (Toivon paikka) mahdollistaa syrjäytymisvaarassa oleville perus- ja ammattiopintojen suorittamisen. Toiseksi seurakunta tukee Suomen lähetysseuran välityksellä Teija Lievosen työtä Angolassa. Teija Lievonen on käsityön ja uskonnon opettaja sekä nuorisotyöntekijä. Hän toimii kasvatuksen asiantuntijana Angolan lisäksi muualla Lähetysseuran tukemassa työssä itäisessä ja eteläisessä Afrikassa. Medialähetysjärjestö Sanansaattajien kautta seurakunta tukee Kiinassa tehtävää kristillistä mediatyötä.

Seurakunnan lähetyspiiri on tehnyt aloitteen (liite 7), että Taivalkosken seurakunta lopettaisi Suomen lähetysseuran ylläpitämän Botswanassa Francistownissa syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukiohjelman tukemisen vuoden 2024 loppuun. Aloitteen mukaan suurimman lähetysjärjestön Suomen Lähetysseuran kohteista yksi olisi riittävä pienelle seurakunnalle. Aloitteessa todetaan myös, että seurakunnan lähetystyöhön varaama noin 6.500 €:n määrärahan voisi jakaa kahden lähetyskohteen kanssa tai lähetyspiiri voisi esittää kolmannen lähetyskohteen seurakunnalle. Mahdollisesta kolmannesta lähetyskohteesta voisi aloitteen mukaan keskustella uuden kirkkoherran kanssa.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että Botswanan kummilapsityön avustamisen lopetetaan vuoden 2024 päättyessä. Uuden kohteen päättäminen tuodaan kirkkoneuvostoon keväällä 2025.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 21 §

Lähetyspiiri on keskustellut kokoontumisensa yhteydessä 18.03.2025 uudesta kohteesta Suomen Lähetysseuran Botswanassa Francistownissa syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukiohjelman tukemisen tilalle tai tukisumman jakamisesta muulla tavoin.

Lähetyspiiri on päätenyt ratkaisuun, ettei uutta kohdetta oteta tilalle, vaan että lähetystyön budjettiavustussumma (6000 euroa + 1000 euroa lähetyspiirin keräämästä tuesta) jaetaan kahden muun, olemassa olevan, kohteen kesken. Kohteet ovat seuraavat:

- Taivalkosken seurakunnan nimikkolähetä on Suomen Lähetysseuran lähettämä Teija Lievonon. Hänen toiminta-alueensa on Angolassa tehtävä työ lasten ja nuorten parissa.
- Taivalkosken seurakunta on yksi Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) yhteistyökumppaneista. Taivalkosken seurakunta tukee kristillistä mediatyötä Kiinassa. Sansa tuottaa mandariinikiinankielisiä radio- ja nettilähetyksiä, jotka levittävät evankeliumia ja opettavat uskon perusteita.

Kirkkoherra tukee lähetyspiirin näkemystä asiasta ja päätösesityksenä esittää tuen jakamista tasasummina kahdelle yllä mainitulle kohteelle. Tilannetta tarkastellaan vuodelle 2026 tarvittaessa uudestaan.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa vuoden 2025 alusta lukien 6.000 euron talousarviomäärärahan Suomen Lähetysseuran ja Medialähetys Sanansaattajien kesken. Molempien lähetysjärjestöjen talousarvioavustus on 3.000 euroa.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 22 §

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 241 522,97euroa ja toimintakulut - 905 933,14 euroa. Toimintakate oli - 664 410,17 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 832 657,20euroa. Valtionrahoitusta saatiin 78 153,96 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 40 948,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 179 480,66 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 141 396,50 euroa.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 141 396,50 euroa sekä ylijäämän 141 396,50 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 23 §

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 2.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 1.364,16 euroa. Talousarvion käyttötalousosa alittui menojen osalta 0,10 % ja tulojen osalta alitusta oli 12,40 %. Hautainhoitorahaston toimintakate oli 35,00 euroa ja vuosikate oli 35,00 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 6.503,84 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tappion 1 364,16 euroa sekä alijäämän 1 364,16 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 24 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - Kasvatustyön johtokunta | 25.02.2025 |
| - Yleisen seurakuntatyön johtokunta | 12.02.2025 |
| - Diakoniatyön johtokunta | 20.02.2025 |

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Jari Valkonen

- Päätökset 2 - 24 2025 (Populus) 16.01.2025 - 17.03.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 9 - 21 (2025) (Populus) 16.01.2025 - 17.03.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 25 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|--|
| Nro 3 | Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025 |
| Nro 4 | Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa |
| Nro 5 | Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 |
| Nro 6 | Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen |
| Nro 7 | Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua |
| Nro 8 | "Menkää ja tehkää"-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi |
| Nro 9 | Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus |
| Nro 10 | Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa |
| Nro 11 | Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 1 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028 |
|-------|---|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Piispantarkastukset / kevät 2026

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 26 §

Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 27 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____