

Kokousaika: 17.06.2025 klo 16.00 – 16.50

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Valkonen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	läsnä

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)
Majava Juha (Hilla Risto)
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)
Keränen Oiva (Lohi Arto)
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)

Muut saapuvilla olleet: Buller Osmo kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 42 §: Risto Hilla ja Arto Lohi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jari Valkonen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 17. päivänä kesäkuuta 2025

Risto Hilla

Arto Lohi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** tiistaina 17. päivänä kesäkuuta 2025 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 40 § Kokouksen avaus
- 41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 42 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 43 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 44 § Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 45 § Kolehitsuunnitelma ajalle 1.7.-30.09.2025
- 46 § Työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen ja ryhmähenkivakuutuksen kilpailutus
- 47 § Talousarvion toteuma 31.5.2025
- 48 § Siivousurakoitsijan valinta 1.7.2025 alkaen
- 49 § Muualle haudattujen muistomerkin suunnittelutyöryhmän nimeäminen
- 50 § Valmiustoimikunnan nimeäminen ja valmiussuunnitelman päivittäminen
- 51 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Muut asiat
- 54 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 13. päivänä kesäkuuta 2025

Puheenjohtaja

Jari Valkonen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 18.6.-2.7.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 40 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 41 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 13.6.2025.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 42 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Risto Hilla ja Arto Lohi. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 43 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 44 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.07.-30.09.2025

Kirkkoneuvosto 45 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 01.07.-30.09.2025 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 1) ajalle 01.07.-30.09.2025.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUKSEN JA RYHMÄHENKIVAKUUTUKSEN KILPAILUTUS

Kirkkoneuvosto 46 §

Työnantajan velvoite on järjestää palvelusuhteessa oleville henkilöille työtapaturmavakuutus. Tapaturmavakuutuksen kilpailutus on tehty viimeksi vuonna 2019.

Kilpailutuksen on puolestamme hoitanut Söderberg & Partners / Janna Kaivola.

Tarjouskilpailuun osallistui neljä vakuutuspalveluita myyvää toimijaa: Vakuutusyhtiö IF, Pohjola, Fennia ja Lähitapiola.

Tarjotut palvelut ovat kilpailutuksen hoitajan toimesta yhdenmukaistettu, joten liitteen mukainen hinnoittelu on vertailukelpoinen.

Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet:

Toimittajaksi valitaan edullisimman hyväksytyt tarjouksen tehnyt tarjoaja. Vakuutustarjouksen eri vakuutuslajit arvioidaan yhtenä kokonaisuutena siten, että Työtapaturmavakuutuksen liitteenä olevaa ryhmähenkivakuutusta ei oteta mukaan vertailuun.

Seurakunta voi jättää jonkun vakuutusturvan ottamatta, mikäli katsoo järkevämmäksi pitää riskin itsellään.

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina siten, että valittu toimittaja sitoutuu sekä hankintailmoituksessa että tarjouspyynnössä (sisältää liiteasiakirjat) asetettuihin ehtoihin. Asiakirjat täydentävät toisiaan.

Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusmuutokset eivät ole mahdollisia koko sopimuskauden aikana. Vakuutukset voidaan kuitenkin kilpailuttaa uudelleen, jos olosuhteet huomioon ottaen on järkevää.

Taivalkosken seurakunnan työtapaturma- ja ammattitautivakuutus sekä ryhmähenkivakuutus on tällä hetkellä Lähitapiolassa ja vakuutuksen vuosihinta on 2.711 euroa/vuosi.

Taivalkosken seurakunnalla ei ole vapaa-ajan tapaturmavakuutusta työntekijöille.

Liite 2: Yhteenveto työtapaturmavakuutuksen kilpailutuksesta

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Fennian työtapaturmavakuutustarjouksen 1.682,00 euroa/vuosi. Kirkkoneuvosto päättää, ettei se ota työntekijöille vapaa-ajan tapaturmavakuutusta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

TALOUSARVION TOTEUMA 31.5.2025

Kirkkoneuvosto 47 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 41,66 %. Tilikauden ylijäämä on kirjanpidon 31.5.2025 mukaisesti 51.668,08 euroa.

	toteuma
Toimintatuotot	20,40 %
Toimintakulut	41,60 %
Palkat	43,00 %
Henkilösivukulut	45,70 %
Palvelujen ostot	38,40 %
Vuokrat	38,70 %
Ostot	45,30 %
Avustukset	20,60 %
Muut toimintakulut	11,40 %
Toimintakate	43,90 %
Kirkollisverotulot	45,80 %
Valtionrahoitus	41,70 %

Kirkollisverojen kertymä toukokuun lopussa on + 1,70 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.5.2025. Liite 3.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.5.2025 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SIIVOUSURAKOITSIJAN VALINTA 1.7.2025 ALKAEN

K-neuvosto 48 §

Nykyinen siivouspalveluiden yrittäjä Pyykkösen kiinteistöhuolto ja siivouspalvelu on irtisanonut siivoussopimuksen päättymään 30.6.2025.

Taivalkosken seurakunta on pyytänyt tarjousta siivouspalveluista 27.5.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä seuraavilta yrityksiltä: Siivousliike Sanitar Oy, Pesiölä Oy, Apurina Oy, Siivous Palvelu Siskot / Kuusamon Siivous Palvelut OY ja Sol Palvelut Oy.

Tarjouspyyntö liitteenä nro 4.

Tarjous pyydettiin jättämään **10.6.2025 klo 12.00** mennessä, joko postitse tai sähköpostilla osoitteeseen kari.jaakkola@evl.fi. Tarjouspyynnön jättäjältä edellytettiin kohteisiin tutustumista ennen tarjouksen jättämistä.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta:

Tarjousvertailu

yritys	hinta/tunti (alv 0%)
Pesiölä Oy	37,50
Sol Palvelut Oy	29,50

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan kiinteistöjen siivousurakoitsijaksi 1.7.2025 Sol-Palvelut Oy:n.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTOMERKIN SUUNNITTELUYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 49 §

Kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu muualle haudattujen muistomerkin suunnittelutyöryhmän nimeäminen. Toimintasuunnitelmaan kirjatun suunnitelman mukaan muualle haudattujen muistomerkin suunnittelu tapahtuu vuonna 2025 ja toteutus vuonna 2026.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto nimeää suunnittelutyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, seurakuntamestarin ja kolme kirkkoneuvoston edustajaa. Työryhmä voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita työssään. Suunnittelutyöryhmän tulee raportoida työstään kirkkoneuvostoa 31.10.2025 mennessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi nimettiin Ulla Majava ja Risto Hilla.

VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN JA VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 50 §

Seurakunnalla ja seurakuntayhtymällä tulee olla valmiussuunnitelma. Taivalkosken seurakunnan voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 12.11.2007.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Eri suunnitelmien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Viranomaisen tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (436/2023). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Kirkollishallinnon varautumista koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaisissa. Poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon säädetään kirkkolain 11 luvun 1 §, 2 § ja 2 §:ssä. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä.

Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtäväänsä kaikissa oloissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Kirkkohallitus on laatinut valmiussuunnitelman laatimisohjeen vuonna 2019.

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on, että seurakunnilla on velvollisuus huolehtia tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan joutua poikkeusoloissa järjestelemään uudelleen ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamistoimenpiteiden on sovellettava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää niiden tehtävien hoitamista, joista kunnat normaalioloissa huolehtivat. Tällaisia ovat mm. päivähoito ja nuorisotyö.

Seurakunnissa valmiustoimen ylin hallintoelin on kirkkoneuvosto. Se hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät olennaiset muutokset ja luo valmiussuunnittelua varten organisaation. Hyväksyttävät suunnitelmat valmistelee kirkkoneuvoston nimeämä valmiustoimikunta. Valmiustoimikunta myös hyväksyy suunnitelman yksityiskohtaisemmat liitteet.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. nimetään Taivalkosken seurakunnan valmiustoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii kirkkoherra, työntekijöiden nimeämä henkilöstön edustaja, 1-2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa ja taluspäällikkö, joka toimii valmiustoimikunnan sihteerinä,
2. valmiustoimikunnalle annetaan tehtäväksi valmistella esitys päivitetyksi valmiussuunnitelmaksi
3. Taivalkosken seurakunnan valmiuspäällikkönä toimii kirkkoherra Jari Valkonen
4. valmiustoimikunta voi käyttää valmiussuunnitelman laatimiseen ulkopuolista asiantuntijaa

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin Matti Kivelä.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 51 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta -
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta -
- Diakoniatyön johtokunta -

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Jari Valkonen

- Päätökset 34 - 61 2025 (Populus) 07.05.2025 - 11.06.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 25 - 33 (2025) (Populus) 07.05.2025 - 11.06.2025 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 6)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Matti Kivelä oli esteellinen (osallisuusjäävi) tämän pykälän osalta ja ei osallistunut päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston jäsen Anna-Elina Jaakkola oli esteellinen (osallisuusjäävi) tämän pykälän osalta ja ei osallistunut päätöksentekoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 52 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 16 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä
- Nro 17 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita
- Nro 18 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä
- Nro 19 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
- Nro 20 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa
- Nro 21 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 1 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 53 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 54 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.50.bm