

Kokousaika: 23.09.2025 klo 16.00 – 17.13

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Valkonen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	poissa
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	paikalla
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 57 §: Anna-Elina Jaakkola ja Matti Kivelä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jari Valkonen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 23. päivänä syyskuuta 2025

Anna-Elina Jaakkola

Matti Kivelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** tiistaina 23. päivänä syyskuuta 2025 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 55 § Kokouksen avaus
- 56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 57 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 58 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 59 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaeskatsaukset
- 60 § Kolehitsuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2025
- 61 § Talousarvion toteuma 31.8.2025
- 62 § Kirkollisveroprosentti 2026
- 63 § Toiminnalliset painopisteet vuodelle 2026
- 64 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 laadintaohjeet
- 65 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 66 § Ilmoitusasiat
- 67 § Muut asiat
- 68 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 19. päivänä syyskuuta 2025

Puheenjohtaja

Jari Valkonen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 24.9.-8.10.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 55 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 56 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.9.2025.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 57 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Anna-Elina Jaakkola ja Matti Kivelä. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 58 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 59 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.10.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 60 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 01.10.-31.12.2025 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 1) ajalle 01.10.-31.12.2025.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2025

Kirkkoneuvosto 61 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,66 %. Tilikauden ylijäämä on kirjanpidon 31.8.2025 mukaisesti 51.668,08 euroa.

	toteuma
Toimintatuotot	56,00 %
Toimintakulut	74,00 %
Palkat	73,70 %
Henkilösivukulut	78,40 %
Palvelujen ostot	85,70 %
Vuokrat	46,20 %
Ostot	58,70 %
Avustukset	32,60 %
Muut toimintakulut	119,20 %
Toimintakate	75,00 %
Kirkollisverotulot	71,10 %
Valtionrahoitus	66,80 %

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on + 3,70 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2025. Liite 2.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2025 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 62 §

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 15.päivä marraskuuta 2025.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat 570.492 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden + 3,7 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2025 1,65 %.

Vuoden 2026 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2025 toteutumisennusteeseen ja FCG:n ennusteeseen, jonka kirkkohallitus on tilannut seurakuntien käyttöön.

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2025 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2024 verotuloista

	<u>2025 arvio</u>	<u>2024 toteutunut</u>
tammi-elokuu	570.492	550.119
syys-joulukuu	309.508	282.538
yhteensä	880.000	832.657

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2026, joka johtaa -792.000 euron toimintakatteeseen vuodelle 2026. Kuluvan vuoden talousarviossa 2025 toimintakate oli -767.508 euroa.

Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		73.000
Toimintakulut	-	865.000
Toimintakate	-	792.000
Verotulot		945.300
Keskusrahastomaksu	-	70.000
Verotuskustannukset	-	12.200
Verotulojentäydennys		40.000
Korkokulut	-	31.500
Vuosikate		79.600
Poistot	-	61.000
Tulos 2026	+	18.600

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 63 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä - Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden suunnittelun vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2025 toiminnan painopisteenä on ollut "Paluu kirkkoon".

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2026 toiminnallinen painopiste on "Luottaen ja kiittäen".

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026-2028 LAADINTAOHJEET

Kirkkoneuvosto 64 §

1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävälle palvelulle
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2026–2028 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2026-2028 painopistealueet. Vuoden 2026 painopiste on ”Luottaen ja kiittäen”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2026-2028 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2025) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat, henkilösivukulut, eläkevakuutusmaksut, ICT-kulut, leasingvuokrat yms. lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

Toimintamenojen osalta pidättäytyään talousarviovuoden 2025 tasolla.

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2026 sekä toimintasuunnitelmat 2027-2028 tulee toimittaa taloustoimistoon **31.10.2025 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkoon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin toimintavuoden 2026 kuluessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 laadintaohjeet.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 65 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta -
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta -
- Diakoniatyön johtokunta -

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Jari Valkonen

- Päätökset 62 - 90 2025 (Populus) 12.06.2025 - 18.09.2025
(päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 47 - 64 (2025) (Populus) 12.06.2025 - 18.09.2025
(päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 3)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 66 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 18 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä
Nro 19 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
Nro 20 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa
Nro 21 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen
Nro 22 Seurakuntavaalit 2026
Nro 23 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 1 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettellut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 67 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 68 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.13.