

Kokousaika: 03.12.2025 klo 16.00 - 19.04

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Valkonen Jari, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	poissa
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	poissa
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	läsnä
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston vpj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 71 §: Arto Lohi ja Ulla Majava

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jari Valkonen
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 3. päivänä joulukuuta 2025

Arto Lohi

Ulla Majava

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** keskiviikkona 3. päivänä joulukuuta 2025 alkaen klo **16.00**.

ESITYSLISTA

- 69 § Kokouksen avaus
- 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 72 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 73 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 74 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- 75 § Seurakunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026
- 76 § Kukkahankinnat sankari- ja hautausmaalle 2026
- 77 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.3.2026
- 78 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027-2028
- 79 § Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027-2028
- 80 § Yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan nimeäminen vuodelle 2026
- 81 § Taivalkosken seurakunnan rippikoulut ja rippikouluvastaavat 2026
- 82 § Suorituslisän kriteerit 2026
- 83 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.-31.12.2025
- 84 § Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2026
- 85 § Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi
- 86 § Kirkkovaltuuston kokouksen 12.11.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 87 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran täyttämiseen
- 88 § Pyyntö viranhoidomääräyksestä Raili Suvirannalle vt. kirkkoherraksi
- 89 § Luottotappion kirjaaminen
- 90 § Sirpa Jaatisen eronpyyntö seurakunnan luottamustehtävistä
- 91 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 92 § Ilmoitusasiat
- 93 § Muut asiat
- 94 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 27. päivänä marraskuuta 2025

Puheenjohtaja

Jari Valkonen
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 4.12.-18.12.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 69 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 70 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.11.2025.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 71 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Arto Lohi ja Ulla Majava. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 72 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 73 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 74 §

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työajan mukaisesti. Lisäksi henkilöstökoulutusta voidaan järjestää rovastikunnan seurakuntien yhteistyönä.

Koulutussuunnitelma on laadittu työntekijöiden omien esitysten ja toiveiden pohjalta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat arvioineet työntekijöiden esitysten perusteltavuuden seurakunnan tarpeiden pohjalta.

Liitteenä henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026 (liite 1).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026 (liite 1).
- b) valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri tehtäväalueille suunnatut koulutukset, joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- c) että, hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla / työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetystä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.
- d) haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta korvausta

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2026

K-neuvosto 75 §

Seurakunnan ilmoitukset on julkaistu kuluneena vuonna PoloPrintin valmistamassa Taivalkosken Sanomissa.

Seurakunta on pyytänyt päätöksen tekemistä varten tarjoukset seurakunnallisista ilmoituksista seuraavilta:

- * KalevaMedia Oy
- * PoloPrint (Taivalkosken Sanomat)

Tarjoukset saatiin Poloprintiltä ja KalevaMedia Oy (liite 2). Tarjouksista (alv 0 %) kirjataan seuraavaa:

PoloPrint (Taivalkosken Sanomat)

- * Kirkolliset ilmoitukset seuraavasti: (ei erillistä valmistusmaksua)

1/1 sivu 190x257 mm	0,25 €/pmm
1/2 sivu 93x257 mm	0,26 €/pmm
3/8 sivu 93x192 mm	0,29 €/pmm
1/4 sivu 93x127 mm	0,35 €/pmm

* Muuta: Tarjouksen hinnat koskevat kaikkea ilmoittamista, myös kastettuja ja kuolleita.

* Jaetaan lähes kaikkiin talouksiin ja toimistoihin Taivalkoskella (noin 1 338 kpl).

KalevaMedia Oy

* Kirkolliset ilmoitukset seuraavasti: (valmistusmaksu ilmoituksen koon mukaan)

Palstamillimetrihintana 052 €/pmm

* Muuta: Tarjouksen hinnat koskevat kaikkea ilmoittamista, myös kastettuja ja kuolleita.

* Levikkitietoa pelkästään Taivalkoskella ei ilmoitettu tarjouspyynnön mukaisesti.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkolliset ilmoitukset ja viralliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2026 Poloprintin valmistamassa Taivalkosken sanomissa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KUKKAHANKINNAT SANKARI- JA HAUTAUSMAALLE 2026

K-neuvosto 76 §

Seurakunta on pyytänyt kesäkukkahankinnoista tarjoukset seuraavilta:
- Pesiölän Puutarha Oy, Taivalkoski
- Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy, Pudasjärvi

Tarjoukset on pyydetty jättämään 27.11.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset (liite 3).

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta seuraavasti: (sis. alv 25,5 %)

Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy

- yhteensä 4.156,80 euroa

Pesiölän Puutarha Oy

- yhteensä 4.250,06 euroa

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että kukkahankinnat sankari- ja hautausmaalle vuodelle 2026 tehdään Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy:ltä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.3.2026

Kirkkoneuvosto 77 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran on valmistellut kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.3.2026 (liite 4).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman (liite 4) ajalle 1.1.-31.3.2026.
- b) myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2027-2028

K-neuvosto 78 §

Johtokunnat, talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2026 ja suunnitelmiksi vuosille 2027-2028.

Ehdotuksen mukaisesti toimintakulut vuodelle 2026 ovat -859.205 euroa ja toimintatuotot ovat 85.540 euroa eli toimintakatteeksi jää -773.665 euroa. Talousarvion mukainen toimintakate vuodelle 2025 oli -767.508 euroa ja tilinpäätöksen 2024 mukainen toimintakate oli -664.410 euroa.

Vuoden 2026 kirkollisverotuloiksi on arvioitu 855.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 80.000 euroa. Vuonna 2024 kirkollisverotuloja saatiin 832.657 euroa.

Verotulokertymä 30.11.2025 oli 736.724 euroa, jossa oli laskua edelliseen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden -0,3 %. Kirkollisveroprosentti on vuoden 2007 alusta ollut 1,65.

Verotulojen täydennystä on arvioitu saatavan 41.000 euroa.

Vuosikatteen 2026 muodostuu tuloslaskelman mukaisesti 90.685 euroa. Vuoden 2025 vuosikatearvio oli 55.442 euroa. Tilinpäätöksessä 2024 vuosikate oli 179.481 euroa.

Poistot käyttöomaisuudesta vuonna 2026 ovat 56.800 euroa.

Vuoden 2026 tuloslaskelma-arvio näyttää poistojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen ylijäämää 33.885 euroa. Vuoden 2025 tuloslaskelma-arvio näytti alijäämää 5.667 euroa. Tilinpäätös vuodelta 2024 oli 141.397 euroa ylijäämäinen.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026 ja suunnitelma 2027-2028 (liite 5).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy oheisen ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2026 ja suunnitelmat vuosiksi 2027-2028.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2027-2028

K-neuvosto 79 §

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteyteen. Hautainhoitorahasto muodostuu asiakkaiden kanssa tehdyistä haudanhoitosopimuksista. Hoitohautojen hoitoon ei käytetä budjettivaroja. Rahastolla on oma erillinen kirjanpito. Annettujen ohjeiden mukaan hautainhoitorahaston taseen loppusumma siirretään kuitenkin tilinpäätöksessä seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomiin.

Hautainhoitorahastoon on kohdennettu kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti osa talouspäällikön ja seurakuntamestarin palkkoja sivukuluineen.

Tuloslaskelman mukaan talousarviovuoden 2026 toimintakatteeksi jää ylijäämää 30 euroa ja vuosikatteen 30 euroa ylijäämää. Tilikauden tulokseksi tuloslaskelma osoittaa 30 euron ylijäämää.

Haudanhoitorahaston hinnastoon esitetään korotuksia. Tuotot eivät riitä enää kattamaan nousevia kustannuksia. Hinnastovertailu lähiseurakuntiin liitteenä nro 6. Jatkossa myöskään haudanhoitosopimusta ei voi tehdä, jos hautasijan hallinta-aika ei ole voimassa sopimuskauden ajan.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026 ja suunnitelma 2027-2028 (liite 5).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan ehdotuksen hautainhoitorahaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2026 ja suunnitelmat vuosiksi 2027-2028.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN KERÄYSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 80 §

Yhteisvastuukeräys on lähimmäisenrakkauden kansanliike ja evankelisluterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa. Yhteisvastuukeräyksen avaus on sunnuntaina 1.2.2026.

Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Yhteisvastuun diakoniatyön ammattilaisille tekemä kysely kertoo, että ikääntyvien luottamus avunsaantiin on heikentynyt. "Monet kokevat itsensä taakaksi", vastauksissa sanotaan.

Näin apu kohdentuu vuonna 2026

- 50 % kotimaahan: evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyöhön paikallisesti (30%) sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liiton VALLI ry:n koordinoimaan etsivään vanhustyöhön (20%).
- 50 % kansainväliseen työhön: Kirkon Ulkomaanavun katastrofi- ja jälleenrakennustyöhön sekä koulutukseen maailman kriisikohteissa.

Yhteisvastuukeräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti Alexander Stubb.

Yhteisvastuukeräyksen suunnittelua ja toteutusta varten seurakunnassa on tarpeen nimetä yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunta.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- a) nimeää vuoden 2026 yhteisvastuukeräyksen keräystoimikuntaan puheenjohtajaksi diakonissa Heidi Keräsen sekä jäseniksi kirkkoherran, nuorisotyönohjaaja Hanna Pernun, diakoniatyön johtokunnan puheenjohtaja Heli Hietalan, nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen Jenni Härkösen ja yhden kirkkoneuvoston edustajan.
- b) nimeää keräyspäälliköksi diakonissa Heidi Keräsen
- c) valtuuttaa yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan päättämään oman seurakunnan avustustoimintaan tarkoitetun keräystuoton tarkemmasta käyttämisestä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin Ulla Majava.

TAIVALKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT JA RIPPIKOULUVASTAAVAT 2026

Kirkkoneuvosto 81 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:19) mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät.

Taivalkosken seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan toimintavuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Vuoden 2026 aikana Taivalkosken seurakunnassa järjestetään seuraavat rippikoulut:

Leiririppikoulu:

Rippikoulun aloitus sunnuntaina 2.11.2025, seurakuntaelämään tutustuminen reilun puolenvuoden aikana loppuvuodesta 2025 ja keväällä 2026, ennakkotehtävät ja leirijakso Pudasjärven Hilturannan leirikeskuksessa 22.-27.6.2026. Konfirmaatiomessu Taivalkosken kirkossa sunnuntaina 28.6.2026 klo 12.00

Leiririppikoulun johtaa seurakuntapastori. Turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii nuorisotyönohjaaja. Leiririppikoulun muut työntekijät ovat kanttori ja diakoniatyöntekijä. Lisäksi leiririppikoulun toteutukseen osallistuvat yövalvoja ja noin kymmenen isosta.

Päivärippikoulu:

Rippikoulun aloitus sunnuntaina 2.11.2025, seurakuntaelämään tutustuminen reilun puolenvuoden aikana loppuvuodesta 2025 ja keväällä 2026, ennakkotehtävät ja opetuspäivät 1.-5.6.2026 klo 10-15. Konfirmaatiomessu Taivalkosken kirkossa sunnuntaina 7.6.2026 klo 12.00.

Päivärippikoulun johtaa seurakuntapastori. Turvallisuus- ja ohjelmavastaavana toimii nuorisotyönohjaaja. Lisäksi päivärippikoulun toteutukseen osallistuu kaksi tai kolme isosta.

Yksityisrippikoulu:

Yksityisrippikouluja järjestetään tarvittaessa. Yksityisrippikoulut johtaa seurakuntapastori.

Aikuisrippikoulu:

Aikuisrippikouluja järjestetään tarvittaessa. Aikuisrippikoulut johtaa seurakuntapastori tai kirkkoherra.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että Taivalkosken seurakunta järjestää vuonna 2026 edellä esittelytekstissä esitetyn mukaisesti leiririppikoulun, päivärippikoulun sekä tarvittaessa yksityisrippikouluja ja aikuisrippikouluja sekä nimeää rippikoulujen johtajat ja turvallisuus- ja ohjelmavastaavan esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN KRITEERIT 2026

Kirkkoneuvosto 82 §

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2026 työehtosopimuksen mukaisesti. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2026. Tarkkailujaksolle on asettava kriteerit. Työnantajien edustajat ja työntekijät ovat laatineet kriteerit ja ne on käsitelty ja hyväksytty työntekijäkokouksessa 26.11.2025.

1. Työssä suoriutuminen

Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista

2. Yhteistyö

Kuvaa työntekijän kykyä, tahtoa ja halua tehdä yhteistyötä toisten työntekijöiden kanssa.

3. Viestintä

Kuvaa työntekijän taitoa, tahtoa ja motivaatiota kehittää monipuolista viestintää ja hyödyntää työssä sosiaalisen median mahdollisuuksia.

Työssä suoriutuminen otetaan huomioon 40 %:n painoarvolla, innovatiivisuus 30 %:n painoarvolla sekä viestinnän kehittäminen ja sosiaalisen median mahdollisuuksien hyödyntäminen 30 %:n painoarvolla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2026 laaditut suorituslisäkriteerit.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.-31.12.2026

Kirkkoneuvosto 83 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: *"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelevaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Taivalkosken seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Taivalkosken seurakunnassa. Työntekijäedustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen vuoden 2025 aikana.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2026. (Ei julkinen)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 84 §

Taivalkosken seurakunnan 1.12.2023 voimaan tulleen hallintosäännön (9 §) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Vuodelle 2026 esitetään hautaukseen liittyvien maksujen korottamista haudan avaamiseen ja peittämiseen noin 5 %. Vainajan säilytysmaksussa (arkku) siirrytään 21 vrk sykleissä tapahtuvaan laskutukseen. Uutena tulee käyttöön myös uurnan säilytysmaksu.

Seurakuntatalon käyttökorvausten osalta tehdään reilut liitteen mukaiset korotukset.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen 7 mukaisesti.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

IT-JOHTOKUNNAN SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA IT-YHTEISTYÖRYHMÄKSI

Kirkkoneuvosto 85 §

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä. Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026. Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 8 olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 12.11.2025 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 86 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 12.11.2025 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISEEN

Kirkkoneuvosto 87 § Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta on tullut lausuntopyyntö (liite 9) kirkkoherran viran täyttämiseen:

”Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuusto

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran viran täyttöprosessi

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherra Jari Valkonen on valittu Alavieskan seurakunnan kirkkoherraksi. Valinta on saanut lainvoiman. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen käynnistettävä.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;*
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä*
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.”*

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttämisestä.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PYYNTÖ VIRANHOITOMÄÄRÄYKSESTÄ RAILI SUVIRANNALLE VT. KIRKKOHERRAKSI

Kirkkoneuvosto 88 §

Kirkkoherra Jari Valkonen on valittu Alavieskan seurakunnan kirkkoherraksi 1.2.2026 lukien. Jari Valkonen on vuosilomalla 15.12.2025 - 31.1.2026.

Kirkkoherran viran täyttöprosessi on juuri käynnistynyt ja realistinen aikataulu olisi, että uusi valittu kirkkoherra aloittaisi työnsä Taivalkosken seurakunnassa syksyn 2026 aikana.

Päätösehdotus (kh):

Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Raili Suvirannalle annettaisiin määräaikainen viranhoitomääräys Taivalkosken seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan 7.1.2026 - 31.8.2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

LUOTTOTAPPION KIRJAAMINEN

Kirkkoneuvosto 89 §

Kirkon palvelukeskukselta on tullut ehdotelma luottotappioista syksyllä 2025. Raportti esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa. Raportti sisältää seurakunnan laskuttamia hautaus-, tilavuokra- ja leirimaksuja, joita on erääntynyt ja niitä on karhuttu.

Seurakunnan kuuluu arvioida saatavia, ja kirjata luottotappioksi saatavat, joiden arvioidaan jäävän suorittamatta. Joiltakin osin maksuja voi tuloutua vielä myöhemmin perinnän kautta. Luottotappiokirjaus ei tarkoita perintätoimien lopettamista.

Saatavien luettelo, joka ei ole julkinen asiakirja, liitetään pöytäkirjaan.

Yhteensä kirjanpidosta poistettavia saatavia on 2.335,00 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 10 mukaisesti 2.335,00 euron saatavien poistamisen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SIRPA JAATISEN ERONPYYNTÖ SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Kirkkoneuvosto 90 §

Sirpa Jaatinen on toimittanut 18.6.2025 eronpyynnön (liite nro 11) seurakunnan luottamustehtävistä. Eronpyynnön perusteena on paikkakunnalta poismuuttaminen. Sirpa Jaatinen on kasvatustyön johtokunnan jäsen.

Kirkkolain mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2.1)

Kirkkolain mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. (KL 9:4)

Kirkkolain mukaan luottamushenkilölle eron myöntämisestä luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. (KL 9:6)

Paikkakunnalta poismuuton takia Sirpa Jaatinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa Taivalkosken seurakunnan luottamustehtäviin.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- a) myöntää Sirpa Jaatiselle eron kasvatustyön johtokunnan jäsenyydestä
- b) valitsee Sirpa Jaatisen tilalle jäsenen kasvatustyön johtokuntaan vaalikauden loppuajaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 91 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - Kasvatustyön johtokunta | 29.10.2025 |
| - Yleisen seurakuntatyön johtokunta | 31.10.2025 |
| - Diakoniatyön johtokunta | 22.10.2025 |

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Jari Valkonen

- Päätökset 91 - 101 (Populus) 19.9.2025 - 27.11.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 65 - 73 (Populus) 19.9.2025 - 27.11.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 10)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 92 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 24 | Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026 |
| Nro 25 | Vuoden 2026 kirkkokolehdit |
| Nro 26 | Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset
Kansallisarkiston kanssa uudistetaan |
| Nro 27 | Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja
suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve |
| Nro 28 | Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko |
| Nro 29 | Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen –
kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa
1.1.2026 alkaen |
| Nro 30 | Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon
keskusrahaston korjausavustukset |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|--|
| Nro 2 | Luottamusmieskoulutus vuonna 2026 |
| Nro 3 | Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän
yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut
seurakunnissa |

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Lausuntopyyntö kirkkoherran viran täyttämisestä
- Vuosilomat 2025 / lokakuu 2025- tammikuu 2026 / Rovaniemi-
Koillismaan rovastikunnan kirkkoherrat

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 93 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 94 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.04.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____