

Kokousaika: 30.03.2026 klo 16.00 – 17.52

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Suviranta Raili, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)
Majava Juha (Hilla Risto)
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)
Keränen Oiva (Lohi Arto)
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)

Muut saapuvilla olleet: Buller Osmo kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 18 §: Anna-Elina Jaakkola ja Matti Kivelä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Raili Suviranta
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 30. päivänä maaliskuuta 2026

Anna-Elina Jaakkola

Matti Kivelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** maanantaina 30. päivänä maaliskuuta 2026 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 16 § Kokouksen avaus
- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 19 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 20 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 21 § Tilinpäätös 2025
- 22 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025
- 23 § Seurakuntamestarin virka
- 24 § Lausunto Oulun tuomikapitulille liittyen kirkkoherran viran täyttöön
- 25 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 26 § Ilmoitusasiat
- 27 § Muut asiat
- 28 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 27. päivänä maaliskuuta 2026

Puheenjohtaja

Raili Suviranta
vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 31.03.-14.04.2026 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 16 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 17 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.03.2026.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 18 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Anna-Elina Jaakkola ja Matti Kivelä. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 19 § Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 20 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TILINPÄÄTÖS 2025

Kirkkoneuvosto 21 §

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisiin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 98 412,51 euroa ja toimintakulut - 894 893,26 euroa. Toimintakate oli - 796 480,75 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 787 709,16 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 85 409,40 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 40 904,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli negatiivinen 1 686,91 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja alijäämä oli - 58 814,50 euroa.

Vuoden 2025 talous on alijäämäinen, mutta talouden tasapainottamisohjelmalle ei ole kuitenkaan tarvetta. Edelliset tilikaudet ovat olleet ylijäämäisiä ja taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää noin 400 000 euroa.

Tilinpäätös 2025 esityslistan liitteenä nro 1.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2025 tuloksen - 58 814,50 euroa sekä alijäämän 58 814,50 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2025

Kirkkoneuvosto 22 §

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 1.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 854,78 euroa. Talousarvion käyttötalousosa ylittyi menojen osalta 15,40 % ja tulojen osalta ylitystä oli 22,10 %. Hautainhoitorahaston toimintakate oli 854,78 euroa ja vuosikate oli 854,78 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 8.001,15 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy haudanhoitorahaston tilikauden 2025 tuloksen 854,78 euroa sekä ylijäämän 854,78 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAMESTARIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 23 §

Eila Majava on jättänyt 14.1.2026 päivätyn irtisanomisilmoituksen seurakuntamestarin virkasuhteestaan. Palvelussuhde päättyy 30.9.2026.

Seurakunnalla on palveluksessaan yksi kokoaikainen seurakuntamestari. Jotta seurakuntamestarin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan jatkossakin hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Talouspäällikkö päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

Taivalkosken seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin kokoaikainen virka 1.10.2026 alkaen, työaika 38,25 h/vko.

Virkaan valittavalta edellytetään seurakuntamestarin koulutusta, muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä.

Seurakuntamestarin keskeisimpiin työtehtäviin kuuluu:

- Hautausmaan ylläpito ja hautauksiin ja haudankaivuuseen liittyvät tehtävät
- Kirkollisten ja muiden tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu, kuten liputukset, äänentoisto ja striimaus
- Sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden vaiheiden mukaan
- Kiinteistöjen huolto- ja puhtaanapito
- Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu
- Hälytyslaitteiden valvonta, ovien lukituksista ja avaamisista huolehtiminen, sekä muu yleisvalvonta
- Pienimuotoiset korjaus- ja huoltotyöt, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja yhteydenpito huolto- ja asennus asioissa
- Kirkollisten esineiden ja kirkkotekstiilien huolto

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kiinteistöjen hoidosta, sekä hautausmaahallinnosta. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sillä mm. äänentoisto ja striimauslaitteiston käyttö ovat seurakuntamestarin työtehtäviä.

Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 401:n mukaan, viran peruspalkka on tällä hetkellä 2.503,07. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää 3–15 vuoden kokemuksesta 81,50–300,00 euroa, sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen kari.jaakkola@evl.fi 20.4.2026 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 28.4.2026. Viranhakuilmoitus liitteenä nro 2.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1) julistaa seurakuntamestarin virkasuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.

2) nimeää haastattelutyöryhmään taluspäällikön, kirkkoherran ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haastattelutyöryhmään nimettiin taluspäällikkö, kirkkoherra, Ulla Majava, Risto Hilla ja Arto Lohi.

LAUSUNTO OULUN TUOMIOKAPITULILLE LIITTYEN KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÖÖN

Kirkkoneuvosto 24 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Taivalkoskenseurakunnan kirkkovaltuustolle lausuntopyynnön koskien Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaa:

Tuomiokapituli (Tuomiokapitulin kokous 25.3.2026 § 12)

" Haku aika päättyy 9.3.2026 klo 15.00. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetut hakemukset toimitetaan KirkkoRekry-palvelun kautta. Hakemukseen on liitettävä omasta tuomiokapitulista saatava nimikirjaote sekä lääkärintodistus (T-lomake, enint. 6 kk vanha). Tuomiokapituli haastattelee hakijat kokouksessaan 25.3.2026 Oulussa.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki pastori TM Tarja Karoliina Pyy ja pastori TM Samuli Johannes Ruusuvuori. Pastori Samuli Ruusuvuori ilmoitti 12.3.2026 jättäytyvänsä pois kirkkoherran vaalista.

Hakijan kelpoisuuden tutkiminen

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherran viran kelpoisuusehdot ovat suoritettu pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto (KJ 8 luku 11§). Hakija Tarja Pyy on suorittanut molemmat tutkinnot, joten hän on kelpoinen hakija.

Hakijan esittely

Tarja Karoliina Pyy (Muhoksen seurakunnan kappalainen) on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 15.12.2008. Hänet on vihitty papiksi Lapualla 1.2.2009. Tarja Pyy on suorittanut pastoraalitutkinnon Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa 21.11.2012 (arvosanalla erinomainen 18,25/20) ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon Oulun hiippakunnassa 13.12.2017 (arvosanalla 3-/3). Tarja Pyy on palvellut pappina seuraavissa tehtävissä: runsaat kaksitoista vuotta Muhoksen kappalaisena ja seurakuntapastorina Haapaveden, Jyväskylän (Huhtasuon alueseurakunta) ja Parkanon seurakunnissa, yhteensä noin seitsemäntoista ja puolen vuoden ajan. Hän on ollut tästä ajasta virkavapaalla tai osittaisella virkavapaalla runsaan kuuden vuoden ajan.

Muuta

Tarja Pyy on suorittanut Tradenomi-tutkinnon liiketalouden alalta (laajuus 210 op) Oulun ammattikorkeakoulussa 5.12.2025. Hän on suorittanut Kasvatustieteen perus- ja aineopinnot, opettajan pedagogiset opinnot, (laajuus 60 op, arvosanalla 4 kiitettävä) Helsingin yliopiston käyttäytymistieteellisessä tiedekunnassa 9.6.2024. Tarja Pyy on työskennellyt Raamattuvisan 2003–2004 (5.-6 luokkalaisten suunnattu raamattutietokilpailu) toimistosihiteerinä ajalla 11.03.2003–22.06.2004. Tarja Pyy on oman ilmoituksensa mukaan toiminut Muhoksen seurakunnan diakoniatyön lähiesihenkilönä.

Esitys Tuomiokapituli

- a) toteaa, että Taivalkosken kirkkoherran viran ainoa hakija on pastori TM Tarja Karoliina Pyy,
b) haastattelee kirkkoherran virkaa hakeneen.
c) toteaa KJ 8:20 mukaisesti virkaa hakeneen Tarja Karoliina Pyyin kelpoiseksi Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaan,
d) antaa hakijasta seuraavan lausunnon:

Tuomiokapitulin lausunto Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran viran hakijasta:

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakenut pastori TM Tarja Karoliina Pyy.

Hakijan kelpoisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ 8:20) mukaan tuomiokapitulin on tutkittava hakijoiden kelpoisuus virkaan. Taivalkosken seurakunta on suomenkielinen seurakunta. Hakija on Suomen kansalainen ja hän on osoittanut hallitsevansa suomen kielen nimikirjassa ilmenevin kriteerein ja että hänellä on vaadittava ruotsin kielen taito tutkintotodistuksessa ilmenevin perustein. Hakija on suorittanut kirkkoherranviran hakemiseen kelpoisuuden antavan pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon (KJ 8:11). Hakija on esittänyt virkaan vaadittavan lääkärintodistuksen.

Arvioinnin lähtökohtia

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luvun 10§:n mukaan yleisistä nimitysperusteista julkisiin virkoihin säädetään perustuslaissa. Perustuslain (731/1999) 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Arviointi kyvyn mukaan

Tarja Pyy on oman ilmoituksensa mukaan toiminut Muhoksen seurakunnassa lähiesihenkilönä. Tuomiokapitulilla on hakijan aikaisemman viranhoidon ja käyttäytymisen arvioinnissa käytettävissään hakijan nimikirjaote. Nimikirjaotteen mukaan hakijan kohdalla ei ole viranhoidon tai käyttäytymisen ongelmia.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

- e) lähettää pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Taivalkosken kirkkoherran virkaan pastori Tarja

Karoliina Pyyllle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

KJ 8:22

Tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää viran hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii.

Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuajana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa. Viran täyttämismenettelyn rauettua virka on julistettava haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote seurakunnalle ja Tarja Pyyllle.

Lisätiedot

pappisasessori Ilkka Mäkinen, p. 050 433 4095, ilkka.makinen@evl.fi

Muutoksenhaku

Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta."
Pastori Tarja Pyy on kutsuttu sekä kirkkoneuvoston että kirkkovaltuuston haastateltavaksi 13.4.2026.

Päätösehdotus (kh):

Kirkkoneuvosto

1. kutsuu pastori Tarja Pyy kirkkovaltuuston haastateltavaksi 13.4.2026 klo 17.
2. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tämän jälkeen jatkotoimenpiteistä, joita ovat joko viranhoitomääräyksen pyytäminen Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaan Tarja Karoliina Pyyllle tai pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 25 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta 25.02.2026
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta 25.02.2026
- Diakoniatyön johtokunta 16.02.2026

Viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset:

Vt. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 1-1 (Populus) 29.01.2026 - 26.03.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 14-22 (Populus) 29.01.2026 - 26.03.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 3)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 26 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 3 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025
- Nro 4 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset
- Nro 5 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut
- Nro 6 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026
- Nro 7 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 4 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 27 § Todettiin, ettei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 28 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.52.