

Kokousaika: 30.04.2026 klo 15.30 - 16.32

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Suviranta Raili, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karjalainen Harri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 31 §: Arto Lohi ja Tiina Jakkila-Parkkinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

_____	_____
Raili Suviranta puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 30. päivänä huhtikuuta 2026

Arto Lohi	Tiina Jakkila-Parkkinen
-----------	-------------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Eila Majava
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** torstaina 30. päivänä huhtikuuta 2026 alkaen klo 15.30.

ESITYSLISTA

- 29 § Kokouksen avaus
- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 32 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 33 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 34 § Varainhoitovuoden 2025 tilintarkastuskertomus
- 35 § Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä järjestelyrä 2026
- 36 § Seurakuntamestarin virka
- 37 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 38 § Ilmoitusasiat
- 39 § Muut asiat
- 40 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 27. päivänä huhtikuuta 2026

Puheenjohtaja

Raili Suviranta
vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 04.05.-18.05.2026 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 29 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 30 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.04.2026.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 31 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Arto Lohi ja Tiina Jakkila-Parkkinen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 32 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 33 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 34 §

Tilintarkastus on suoritettu 24.päivänä huhtikuuta 2026. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 1.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUUN SISÄLTYVÄ JÄRJESTELYERÄ 2026

Kirkkoneuvosto 35 §

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut palkkasumman seurakunnalle.

Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksista.

Taivalkosken seurakunnan vuonna 2025 maksettu peruspalkkojen määrä on 214.405,48 €, josta laskettu järjestelyerä on 1.072,02 €/vuosi ja 89,33 €/kk.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa tai tulevien rekrytointien edistäminen. Lisäksi on tehty vertailua, miten eri työtehtävien peruspalkat sijoittuvat vaativuusryhmän minimipalkkaan.

Kirkon alat ry:n ja Jukon edustajat ja talouspäällikkö ovat neuvotelleet järjestelyerän jakamisesta 16.2.2026 ja laatineet siitä liitteenä 2 olevan pöytäkirjan.

Neuvottelun tuloksena kirkkoneuvostolle esitetään, että järjestelyerä 89,33 €/kk jaetaan seuraavasti:

Kanttori 22,33 €/kk
Nuorisotyönohjaaja 22,33 €/kk
Diakonissa 22,33 €/kk
Lastenohjaaja 22,34 €/kk

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä 89,33 €/kk jaetaan takautuvasti 1.5.2026 lukien seuraavasti: kanttorille 22,33 €/kk, nuorisotyönohjaajalle 22,33 €/kk, diakonissalle 22,33 €/kk ja lastenohjaajalle 22,34 €/kk

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAMESTARIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 23 § / 30.3.2026

Eila Majava on jättänyt 14.1.2026 päivätyn irtisanomisilmoituksen seurakuntamestarin virkasuhteestaan. Palvelussuhde päättyy 30.9.2026.

Seurakunnalla on palveluksessaan yksi kokoaikainen seurakuntamestari. Jotta seurakuntamestarin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan jatkossakin hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Talouspäällikkö päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:

Taivalkosken seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin kokoaikainen virka 1.10.2026 alkaen, työaika 38,25 h/vko.

Virkaan valittavalta edellytetään seurakuntamestarin koulutusta, muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä.

Seurakuntamestarin keskeisimpiin työtehtäviin kuuluu:

- Hautausmaan ylläpito ja hautauksiin ja haudankaivuuseen liittyvät tehtävät
- Kirkollisten ja muiden tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu, kuten liputukset, äänentoisto ja striimaus
- Sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden vaiheiden mukaan
- Kiinteistöjen huolto- ja puhtaanapito
- Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu
- Hälytyslaitteiden valvonta, ovien lukituksista ja avaamisista huolehtiminen, sekä muu yleisvalvonta
- Pienimuotoiset korjaus- ja huoltotyöt, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja yhteydenpito huolto- ja asennus asioissa
- Kirkollisten esineiden ja kirkkotekstiilien huolto

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kiinteistöjen hoidosta, sekä hautausmaahallinnosta. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sillä mm. äänentoisto ja striimauslaitteiston käyttö ovat seurakuntamestarin työtehtäviä.

Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 401:n mukaan, viran peruspalkka on tällä hetkellä 2.503,07. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää 3-15 vuoden kokemuksesta 81,50-300,00 euroa, sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen kari.jaakkola@evl.fi 20.4.2026 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 28.4.2026. Viranhakuilmoitus liitteenä nro 2.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1) julistaa seurakuntamestarin virkasuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.

2) nimeää haastattelutyöryhmään taluspäällikön, kirkkoherran ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Haastattelutyöryhmään nimettiin taluspäällikkö, kirkkoherra, Ulla Majava, Risto Hilla ja Arto Lohi.

Kirkkoneuvosto 36 § / 30.4.2026

Taivalkosken seurakunnan seurakuntamestarin vakituinen virka on ollut haettavana 1.4.-20.4.2026.

Hakuilmoitus tai linkki hakuilmoitukseen julkaistiin Taivalkosken seurakunnan ilmoitustaululla, Taivalkosken seurakunnan kotisivuilla, Taivalkosken seurakunnan some-kanavilla, KirkkoRekryssä, RekryAreenassa ja sen some-kanavilla sekä Taivalkosken Sanomissa.

Viranhakuilmoituksessa hakijalta edellytettiin itsenäistä ja aloitteellista työtettä, hyviä työyhteisö-, asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, digitaalista osaamista sekä sitoutumista kirkon perustehtävään.

Seurakuntamestarin virkaa hakivat määräaikaan mennessä seuraavat henkilöt: Pekka Savolainen, Joni Juntunen, Petri Koljonen, Tuula Luokkanen, Niina Juntunen, Johannes Holma, Merja Ollila ja Petri Juntunen.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä päätti 22.4.2026 kutsua haastateltavaksi Pekka Savolaisen, Joni Juntusen, Petri Koljosen ja Tuula Luokkasen.

Haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys:

Viranhakuilmoituksessa hakijalta edellytettiin itsenäistä ja aloitteellista työtettä, hyviä työyhteisö-, asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, digitaalista osaamista sekä sitoutumista kirkon perustehtävään.

Haastatelluista parhaiten nämä ominaisuudet täytti Joni Juntunen.

Seurakuntamestarin virkaan valitaan Joni Juntunen. Hänen kieltäytymisensä varalle esitetään Tuula Luokkasta.

Liitteenä nro 3 haastattelutyöryhmän pöytäkirja, haastattelukysymykset ja yhteenveto hakijoista.

Seurakuntamestarin viran täyttämisen lapsivaikutukset ovat positiivisia. Seurakuntamestarin työajasta osa suuntautuu lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- a) päättää valita seurakuntamestarin virkaan haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti Joni Juntusen 1.10.2026 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Hänen kieltäytymisensä varalle esitetään Tuula Luokkasta.
- b) antaa talouspäällikölle valtuudet palkata valitun seurakuntamestarin työsuhteeseen 1.6.2026-30.9.2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 37 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta -
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta -
- Diakoniatyön johtokunta -

Viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset:

Vt. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 2-3 (Populus) 27.03.2026 - 26.04.2026 (päättösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 23-23 (Populus) 27.03.2026 - 26.04.2026 (päättösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 4)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 38 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 8 | Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa |
| Nro 9 | Sankarihautausmaiden opastaulut |
| Nro 10 | Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 4 | Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien |
|-------|---|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys Tarja Pyyllle Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.9.2026 alkaen
- Vuosilomat toukokuu-syyskuu 2026 / Rovaniemi-Koillismaan rovastikunnan kirkkoherrat
- Virkavapaus 40 % 31.5.2026 saakka / Satu Näätänen

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 39 § Kirkkoherran virkaanasettamis- ja piispanmessu toimitetaan 1.11.2026 klo 10.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.32.