

Kokousaika: 07.10.2026 klo 16.00–17.10

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, neuvotteluhuone

Jäsenet:

Suviranta Raili, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Majava Ulla, varapuheenjohtaja	läsnä
Hilla Risto	läsnä
Jaakkola Anna-Elina	läsnä
Kivelä Matti	läsnä
Lohi Arto	läsnä
Tauriainen Kaija	poissa

Varajäsenet:

Ervasti Hannu (Majava Ulla)	
Majava Juha (Hilla Risto)	
Tauriainen Aira (Jaakkola Anna-Elina)	
Käsmä Susanna (Kivelä Matti)	
Keränen Oiva (Lohi Arto)	
Jakkila-Parkkinen Tiina (Tauriainen Kaija)	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Buller Osmo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 57 §: Matti Kivelä ja Arto Lohi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

_____	_____
Raili Suviranta	Kari Jaakkola
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Ulla Majava § 62	

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 7. päivänä lokakuuta 2026

_____	_____
Matti Kivelä	Arto Lohi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Taivalkoski _____

Varmentaa:

Joni Juntunen
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSHUTSU

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään **seurakuntatalon neuvotteluhuoneessa** keskiviikkona 7. päivänä lokakuuta 2026 alkaen klo 16.00.

ESITYSLISTA

- 53 § Kokouksen avaus
- 54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 55 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 56 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 57 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaistarkastukset
- 58 § Talousarvion toteuma 31.8.2026
- 59 § Kirkollisveroprosentti 2027
- 60 § Toiminnalliset painopisteet vuodelle 2027
- 61 § Toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet
- 62 § Pyyntö viranhoidon määräyksestä Raili Suvirannalle vs. kirkkoherraksi
- 63 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Muut asiat
- 66 § Valitusosoitus

Taivalkoskella 2. päivänä lokakuuta 2026

Puheenjohtaja

Raili Suviranta
vs. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 08.10.-22.10.2026 toimiston aukioloaikana klo 9.00-14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 53 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 54 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 2.10.2026.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 55 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- a) Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- b) Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- c) Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kivelä ja Arto Lohi. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 56 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 57 §

Kirkkoherra ja talouspäälikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2026

Kirkkoneuvosto 58 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,66 %. Tilikauden ylijäämä on kirjanpidon 31.8.2026 mukaisesti 35.211,43 euroa.

	toteuma
Toimintatuotot	81,30 %
Toimintakulut	69,60 %
Palkat	74,50 %
Henkilösivukulut	78,40 %
Palvelujen ostot	65,40 %
Vuokrat	68,70 %
Ostot	57,80 %
Avustukset	32,50 %
Muut toimintakulut	107,30 %
Toimintakate	68,30 %
Kirkollisverotulot	67,20 %
Valtionrahoitus	61,60 %

Kirkollisverojen kertymä syyskuun lopussa on + 2,40 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2026. Liite 1.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2026 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 59 §

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.päivä marraskuuta 2026.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset syyskuun loppuun mennessä ovat 628.124 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden + 2,4 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2026 1,65 %.

Vuoden 2027 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2026 toteutumisennusteeseen ja FCG:n ennusteeseen, jonka kirkkohallitus on tilannut seurakuntien käyttöön.

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2026 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2025 verotuloista

	2026 arvio	2025 toteutunut
tammi-syyskuu	628.124	613.411
loka-joulukuu	175.876	174.298
yhteensä	804.000	787.709

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2027, joka johtaa -770.000 euron toimintakatteeseen vuodelle 2027. Kuluvan vuoden talousarviossa 2026 toimintakate oli -773.665 euroa.

Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		110.000
Toimintakulut	-	880.000
Toimintakate	-	770.000
Verotulot		900.000
Keskusrahastomaksu	-	70.000
Verotuskustannukset	-	11.000
Verotulojentäydennys		45.000
Korkokulut	-	36.000
Vuosikate		58.000
Poistot	-	57.127
Tulos 2027	+	873.00

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentin hinnaksi 1,65 %.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINNALLISET PAINOPISTEET VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 60 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi kesäkuussa 2017 Taivalkosken seurakunnan uuden strategian "Elämää yhdessä – Taivalkosken seurakunta 2025". Seurakunnan tulevien vuosien toiminnan uudistamisen ja suunnittelun tulee pohjautua strategian linjauksiin.

Taivalkosken seurakunnan perustehtävä on: "Seurakuntamme on hengellinen yhteisö, jossa toisiamme tukien ja Jumalaan luottaen kuljemme kohti pelastusta. Kristuksessa meillä on kaikki."

Seurakunnan visio on: "Yhteisössämme saamme elää kristittyinä, kantaa vastuuta ja luottaa Jumalaan."

Taivalkosken seurakunnan arvot ovat yhteisöllisyys, armollisuus, keskinäinen kunnioitus, lähimmäisyys ja luomakunta.

Seurakunnan toiminnan kokonaisuuden suunnittelun vuoksi on tarpeellista määritellä yksi tai kaksi toiminnan painopistettä kaikille seurakunnan työmuodoille. Työmuodon toiminnallisia tavoitteita määriteltäessä tulee huomioida seurakunnan työmuotojen yhteiset painopisteet.

Kuluvan vuoden 2026 toiminnan painopisteenä on ollut "Luottaen ja kiittäen".

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää, että Taivalkosken seurakunnan toiminnan vuoden 2027 toiminnallinen painopiste on "Seurakunta – yhteinen kotimme".

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2027-2029 LAADINTAOHJEET

Kirkkoneuvosto 61 §

1. YLEISTÄ

Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa korostetaan seurakunnan toiminnan ja talouden yhteensovittamista sekä niiden yhtäaikaista suunnittelua, seurantaa ja arviointia toiminnan ohjauksen välineenä. Ohjeessa korostetaan suunnittelun tärkeyttä yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Kirkkovaltuuston hyväksymien tavoitteiden tulisi täyttää seuraavat edellytykset:

- tavoitteita asetetaan seurakuntalaisten kannalta merkittävillä palveluilla
- tavoitteilla on toimintaa ohjaava merkitys
- tavoitteilla on vuositasolla yhteys resursseihin
- seurakunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen
- tavoite on todennettavissa
- tavoitteet palvelevat seurakunnan perustehtävän toteutumista

Toimintakertomuksessa tulisi ensisijaisesti selostaa talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Toissijaisesti toimintakertomuksessa voidaan laajemminkin selostaa toiminnallisia tapahtumia tilikauden aikana.

Työalojen talousarviot laaditaan johtokuntien ja/tai tehtäväalueen vastaavan viranhaltijan toimesta.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

Johtokunnat laativat oman toimialansa (=tehtäväalueen) talousarvion oheiselle lomakkeelle.

Talousarvion laadinnassa noudatetaan ns. bruttoperiaatetta, mikä merkitsee sitä, että esim. retken tai leirin kustannukset merkitään kuluiksi täysimääräisinä ja vastaavasti tuloksi merkitään kaikki tapahtumasta perittävät maksut.

Työalat laativat lyhyesti ja selkeästi toiminnalliset tavoitteensa vuosille 2027–2029 huomioiden kirkkoneuvoston määrittelemät toimintavuosien 2027–2029 painopistealueet. Vuoden 2027 painopiste on ”Seurakunta – yhteinen kotimme”.

Työalojen on otettava huomioon, että tavoitteiden tulee olla tasapainossa taloudellisten resurssien kanssa.

Vuosille 2027–2029 laadittava koko seurakunnan taloussuunnitelma käsittää kokonaisarvion tuloista ja menoista.

2. TALOUSARVION LAATIMINEN

Tämän (2026) vuoden talousarvion toteutumiseen liittyviä tietoja saa taloustoimistosta.

Palkat, henkilösivukulut, eläkevakuutusmaksut, ICT-kulut, leasingvuokrat yms. lasketaan taloustoimistossa ja ne on merkitty valmiiksi viranhaltijoille jaettuun lomakkeeseen. Palkat on laskettu voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Muut määrärahat johtokunta tai viranhaltija arvioi ja merkitsee talousarvioon.

Toimintamenojen osalta pidättäydytään talousarviovuoden 2026 tasolla.

Mikäli joillakin työmuodolla ei ole johtokuntaa, on työmuodon vastuuhenkilön huolehdittava talousarvioehdotuksen laadinnasta.

3. AIKATAULU

Talousarvioehdotukset 2027 sekä toimintasuunnitelmat 2028–2029 tulee toimittaa taloustoimistoon **30.10.2026 mennessä**. Aikataulun noudattaminen talousarvion valmistelutyön jatkoon kannalta on välttämätöntä.

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia määrärahoihin ja toiminnallisiin tavoitteisiin toimintavuoden 2027 kuluessa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevat toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PYYNTÖ VIRANHOITOMÄÄRÄYKSESTÄ RAILI SUVIRANNALLE VS. KIRKKOHERRAKSI

Kirkkoneuvosto 62 §

Kirkkoherra Tarja Pyy on virkavapaalla 15.9.-15.12.2026.

Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista nimetä seurakuntaan vs. kirkkoherra virkavapaan ajaksi.

Raili Suviranta toimii vs. kirkkoherrana ajalla 21.9.-15.10.2026.

Päätösehdotus (vpj):

Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Raili Suvirannalle annettaisiin määräaikainen viranhoitomääräys Taivalkosken seurakunnan vs. kirkkoherran virkaan 16.10.2026 – 15.12.2026.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 63 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta -
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta -
- Diakoniatyön johtokunta -

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Tarja Pyy

- Päätökset 1-3 2026 (Populus) 23.05.2026 – 30.09.2026
(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 30-63 2026 (Populus) 23.05.2026 – 30.09.2026
(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Vs. kirkkoherra Raili Suviranta

- Päätökset 4-6 2026 (Populus) 23.05.2026 – 30.09.2026
(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Seurakuntapastori Satu Näätänen

- Päätökset 1-1 2026 (Populus) 23.05.2026 – 30.09.2026
(päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 3)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 64 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 12 | Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä |
| Nro 13 | Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen |
| Nro 14 | Esitykset pro ecclesia -mitaliin 2026 |
| Nro 15 | Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027 |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 4 | Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien |
|-------|---|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoidtomääräys vs. kirkkoherraksi Raili Suvirannalle 21.9.-15.10.2026

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 65 §

Sovittiin seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen ajankohdaksi 12.11.2026 klo 17. Joulukuun kirkkovaltuuston ajankohdaksi sovittiin 14.12.2026 klo 17.00 (varapäivä 8.12.2026).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 66 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.10