

Kokousaika: 21.5.2024 klo 18.00 – 19.08

Paikka: Seurakuntatalo, sali

Läsnä: Buller Osmo puheenjohtaja
Hietala Heli
Hökkä Laila
Jaakkola Anna-Elina
Jakkila-Parkkinen Tiina
Karjalainen Harri
Kumpumäki Kauko
Käsmä Susanna
Lohi Arto
Majava Ulla
Savolainen Ritva
Tauriainen Kaija
Vääräniemi Turo

Muut saapuvilla olleet: Suviranta Raili vs. kirkkoherra
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Keränen Oiva
Kivelä Matti

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 7 §

Pöytäkirjantarkastajat: 8 §: Heli Hietala ja Kauko Kumpumäki

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Osmo Buller puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Taivalkoski 22 pnä toukokuuta 2024

Heli Hietala Kauko Kumpumäki

Pöytäkirjan nähtävilläpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 23.5.2024 - 21.6.2024 toimiston aukioloaikana.

Varmentaa: _____
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **tiistaina 21. päivänä toukokuuta 2024 seurakuntasalissa** alkaen klo **18.00**.

ESITYSLISTA

- 14 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 § Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
- 18 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
- 19 § Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämisestä, vaalitivasta ja erityisistä tarpeista
- 20 § Muut asiat
- 21 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 14.päivänä toukokuuta 2024

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Osmo Buller

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 14 § Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 14.5.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille postitse. Kokouskutsuja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.taivalkoskenseurakunta.fi, sekä seurakunnan ilmoitustaululla 14.5.2024 lukien.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin ja hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 15 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto
1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan;
pöytäkirja tarkastetaan 22.5.2024 klo 12.00
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: 1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Heli Hietala ja Kauko Kumpumäki.
2. Hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 16 § Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös: Hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 31 § / 19.3.2024

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 2) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Vuoden 2023 talousarvion sitovuustaso on ollut tehtävälue.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 245 595,11 euroa ja toimintakulut - 858 095,16 euroa. Toimintakate oli - 612 500,05 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 760 145,98 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 79 331,04 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 37 626,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 179 557,69 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 142 996,12 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2023;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos ylijäämä 142 996,12 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2023;

4. hyväksyy varainhoitovuoden 2023 tilinpäätöksen;
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 44 § / 23.4.2024

Tilintarkastus on suoritettu 18.päivänä huhtikuuta 2024. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 17 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Vs. kirkkoherra Raili Suvirannan ja talouspäällikkö Kari Jaakkolan esittelyn pohjalta käytiin yleiskeskustelua toimintakertomuksesta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 32 §

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 2.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 1.037,57 euroa. Talousarvion käyttötalousosa ylittyi menojen osalta 18,00 % ja tulojen osalta 5,40 %. Hautainhoitorahaston toimintakate on 1.037,57 euroa ja vuosikate on 1.037,57 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 10.994,32 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2023:
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos alijäämä 1.037,57 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy varainhoitovuoden 2023 tilinpäätöksen;
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
5. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
6. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 44 § / 23.4.2024

Tilintarkastus on suoritettu 18.päivänä huhtikuuta 2024. Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

3. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
4. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 18 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖPROSESSIN KÄYNNISTÄMISESTÄ, VAALITAVASTA JA ERITYISISTÄ TARPEISTA

Kirkkoneuvosto 59 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt, että Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuusto antaa lausunnon, jossa se ilmaisee

- a) pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b) ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c) ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole. (liite 7)

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) kirkkovaltuusto pyytää Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä.
- b) kirkkovaltuusto pyytää, että kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.
- c) kirkkovaltuusto toteaa seuraavaa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista:

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherrana sinun ei tarvitse olla superihminen vaan johtaja, joka on joukkuepelaaja. Ymmärrät, että työtoverit ovat oman alansa sitoutuneita ammattilaisia.

Kirkkoherrana sinun toivotaan olevan innovatiivinen ja innostava, kiinnostunut uudesta mutta samalla perinteitä kunnioittava.

Kirkkoherra kuuntelee ja kannustaa muita, mutta tuo samalla esiin myös oman kantansa. Hän hallitsee sekä tietojärjestelmät että ymmärtää monipuolisen ja monikanavaisen viestinnän mahdollisuudet.

Kirkkoherra on paitsi hyvä hallintoihminen, myös mukana muussa seurakunnan toiminnassa.

Hän verkostoituu paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

Kirkkoherra kohtaa seurakuntalaisia sekä jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa että arjen tilanteissa.

Kirkkoherra ja seurakunta tulevat tutuiksi toisilleen. Taivalkoskella kirkko on edelleen keskellä kylää, ja kirkkoherran odotetaan edustavan seurakuntaa hyvin monimuotoisesti.

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherra haluaa ymmärtää, mitä on paikallinen uskonnollinen moninaisuus ja koillismaalainen identiteetti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 19 §

Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto

- a) pyytää Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä.
- b) pyytää, että kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.
- c) toteaa seuraavaa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista:

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherrana sinun ei tarvitse olla superihminen vaan johtaja, joka on joukkuepelaaja. Ymmärrät, että työtoverit ovat oman alansa sitoutuneita ammattilaisia.

Kirkkoherrana sinun toivotaan olevan innovatiivinen ja innostava, kiinnostunut uudesta mutta samalla perinteitä kunnioittava.

Kirkkoherra kuuntelee ja kannustaa muita, mutta tuo samalla esiin myös oman kantansa. Hän hallitsee sekä tietojärjestelmät että ymmärtää monipuolisen ja monikanavaisen viestinnän mahdollisuudet.

Kirkkoherra on paitsi hyvä hallintoihminen, myös mukana muussa seurakunnan toiminnassa.

Hän verkostoituu paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

Kirkkoherra kohtaa seurakuntalaisia sekä jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa että arjen tilanteissa.

Kirkkoherra ja seurakunta tulevat tutuiksi toisilleen. Taivalkoskella kirkko on edelleen keskellä kylää, ja kirkkoherran odotetaan edustavan seurakuntaa hyvin monimuotoisesti.

Taivalkosken seurakunnan kirkkoherra haluaa ymmärtää, mitä on paikallinen uskonnollinen moninaisuus ja koillismaalainen identiteetti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 20 § Liitteenä kirkkoherran viran täyttöprosessiin liittyvä kirkkoneuvoston laatima lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Taivalkosken seurakunnan tilannekuvasta ja tulevaisuuden näkymästä.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 21 §

Päätettiin kokous klo 19.08.

Valitusosoitus: liitetään pöytäkirjaan