

**Kokousaika:** 17.6.2025 klo 17.00 – 17.54

**Paikka:** Seurakuntatalo, sali

**Läsnä:** Buller Osmo puheenjohtaja  
Ervasti Hannu varajäsen  
Hilla Risto varajäsen  
Hökkä Laila  
Jaakkola Anna-Elina  
Jakkila-Parkkinen Tiina  
Karjalainen Harri  
Keränen Oiva  
Kivelä Matti  
Kumpumäki Kauko  
Lohi Arto  
Majava Ulla  
Savolainen Ritva  
Tauriainen Kaija  
Vääräniemi Turo

**Muut saapuvilla olleet:** Valkonen Jari kirkkoherra  
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

**Poissa:** Keränen Oiva

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:** 9 §

**Pöytäkirjantarkastajat:** 10 §: Harri Karjalainen ja Matti Kivelä

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:** \_\_\_\_\_  
Osmo Buller puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Taivalkoski 17 pnä kesäkuuta 2025

\_\_\_\_\_  
Harri Karjalainen

\_\_\_\_\_  
Matti Kivelä

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 18.6.2025 - 17.7.2025 toimiston aukioloaikana.

**Varmentaa:** \_\_\_\_\_  
Eila Majava ilmoitustaulunhoitaja

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **tiistaina 17. päivänä kesäkuuta 2025 seurakuntasalissa** alkaen klo **17.00**.

## ESITYSLISTA

- 9 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 11 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 § Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
- 13 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
- 14 § Hautaustoimen ohjesäännön uusiminen
- 15 § Muut asiat
- 16 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Taivalkoskella 9.päivänä kesäkuuta 2025

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Osmo Buller

## KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkovaltuusto 9 §** Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 9.6.2025 esityslistoinen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille postitse. Kokouskutsuja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla [www.taivalkoskenseurakunta.fi](http://www.taivalkoskenseurakunta.fi), sekä seurakunnan ilmoitustaululla 9.6.2025 lukien.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin ja hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

**Kirkkovaltuusto 10 §** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto  
1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan;  
pöytäkirja tarkastetaan 17.6.2025 heti kokouksen jälkeen  
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:**  
1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Harri Karjalainen ja Matti Kivelä.  
2. Hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkovaltuusto 11 §** Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## TILINPÄÄTÖS 2024

### Kirkkoneuvosto 22 § / 25.3.2025

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä

talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 241 522,97euroa ja toimintakulut - 905 933,14 euroa. Toimintakate oli - 664 410,17 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 832 657,20euroa. Valtionrahoitusta saatiin 78 153,96 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 40 948,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 179 480,66 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos ja ylijäämä oli 141 396,50 euroa.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

**Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 141 396,50 euroa sekä ylijäämän 141 396,50 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**VARAINHOITOVUODEN 2024 TILINTARKASTUSKERTOMUS**

**Kirkkoneuvosto 33 § / 13.5.2025**

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy, JHTT-yhteisö/Eetu Rantakeisu JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja antanut siitä 9.5.2025 päivätyt tilintarkastuskertomuksen. Liite 1.

**Tarkastuksen tulokset**

Vuoden 2024 talousarvion sitovan määrärahan poikkeama on tapahtunut investointiosan hankkeen (kirkon remontti) kohdalla, -93 000 euroa (8,4 %). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tili kaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

#### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### **Kirkkovaltuusto 12 §**

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024

### Kirkkoneuvosto 23 § / 25.3.2025

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulosityksikkönä.

Kirjauksissa on käytössä sama nimistö kuin seurakunnan kirjanpidossakin. Hautainhoitorahaston tilinpäätös laaditaan erikseen, mutta taseen omaisuus ja pääomat kirjataan seurakunnan taseessa toimeksiantojen varoissa ja toimeksiantojen pääomissa. Toimintakertomus liitteenä nro 2.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 1.364,16 euroa. Talousarvion käyttötalousosa alittui menojen osalta 0,10 % ja tulojen osalta alitusta oli 12,40 %. Hautainhoitorahaston toimintakate oli 35,00 euroa ja vuosikate oli 35,00 euroa.

Tilinpäätöstä varten on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti pitänyt laskea hautainhoitorahaston yli/alikatteisuus. Hautainhoitorahaston hoitovastuu on ylikatteinen 6.503,84 euroa.

#### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tappion 1 364,16 euroa sekä alijäämän 1 364,16 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## VARAINHOITOVUODEN 2024 TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Kirkkoneuvosto 33 § / 13.5.2025

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Eetu Rantakeisu JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja antanut siitä 9.5.2025 päivätyyn tilintarkastuskertomuksen. Liite 1.

#### **Tarkastuksen tulokset**

*Vuoden 2024 talousarvion sitovan määrärahan poikkeama on tapahtunut investointiosan hankkeen (kirkon remontti) kohdalla, -93 000 euroa (8,4 %). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. (ei koske haudanhoitorahastoa)*

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tili kaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

#### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### **Kirkkovaltuusto 13 §**

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN UUSIMINEN

**Kirkkoneuvosto 35 §** Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi ja sen pohjalle on valmistelu päivitetty Taivalkosken seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Taluspäällikön johdolla on laadittu uusi hautaustoimen ohjesääntö huomioiden hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Tässä malliohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat: Kirkkolaki (652/2023), Kirkkojärjestys (657/2023), Hautaustoimilaki (457/2003), Hallintolaki (434/2003), Järjestyslaki (612/2003), Terveysturvallisuusasetus (1280/1994) ja Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä liitteen nro 4 mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 14 §** Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto

hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön liitteen nro 4 mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## **MUUT ASIAT**

**Kirkkovaltuusto 15 §** Todettiin, ettei ollut.

## **VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Kirkkoneuvosto 16 §**

Päätettiin kokous klo 17.54.

Valitusosoitus: liitetään pöytäkirjaan