

Asia	Kuljetuspalveluiden kilpailutus <i>Nuorisotyönohjaaja Hanna Pernu on pyytänyt tarjousta kuljetuspalveluista Pudasjärvelle 4.6.2026 ja 27.6.2026. Tarjoukset on pyydetty Ruka Charterilta, Pohjolan Matkalta, Honkasen Liikenteeltä ja Syöte Charterilta. Tarjouksen jättivät Ruka Charter, Pohjolan Matka, Honkasen Liikenne ja Syöte Charter.</i>		
Päätös	Hyväksyn Syöte Charterin tarjouksen, kokonaishinta 475,00 euroa edullisimpana tarjouksena.		
Perustelu	Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11		
Allekirjoitus	Kari Jaakkola, talouspäällikkö	Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	8.5.2026

Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat

Pöytäkirja on 17.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.5.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 93400 Taivalkoski

Postiosoite: Kirkkotie 7, 93400 Taivalkoski

Sähköposti: taivalkoski.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kari Jaakkola, talouspäällikkö, puh. 040 3532 769, kari.jaakkola@evl.fi