

<b>Asia</b>	<b>Paloilmaisinlaitteiden huolto Taivalkosken kirkossa ja Posion kirkossa ja seurakuntatalolla</b> <i>Talouspäällikkö Kari Jaakkola on pyytänyt tarjousta paloilmaisinlaitteiden huollosta Taivalkosken kirkossa, Posion kirkossa ja seurakuntatalolla 24.4.2026. Tarjoukset on pyydetty Schneideriltä ja Nofiseciltä. Tarjouksen jättivät Schneider ja Nofisec.</i>		
<b>Päätös</b>	Hyväksyn Schneider Electric Finland Oy:n tarjouksen, kokonaishinta 1.130,00 euroa alv 0 % edullisimpana tarjouksena. Erittely: Posion kirkko 350,00 euroa, Posion seurakuntatalo 370,00 euroa ja Taivalkosken kirkko 410,00 euroa.		
<b>Perustelu</b>	Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11		
<b>Allekirjoitus</b>	Kari Jaakkola, talouspäällikkö	<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	19.5.2026

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja on 19.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.5.2026

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Taivalkosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 93400 Taivalkoski

Postiosoite: Kirkkotie 7, 93400 Taivalkoski

Sähköposti: [taivalkoski.seurakunta@evl.fi](mailto:taivalkoski.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja

Kari Jaakkola, talouspäällikkö, puh. 040 3532 769, [kari.jaakkola@evl.fi](mailto:kari.jaakkola@evl.fi)