

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

**§ 18 Viranhoitomääräys / Tarja Pyy / Taivalkosken seurakunta**

Diaarinumero DOUL/269/01.01.01/2025

Esittelijä lakimiesasessori Mari Aalto, valmistelija hiippakuntapastori Päivi Liiti

Perustelut Taivalkosken seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 13.4.2026 (§ 11) pyytänyt tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä kirkkoherran virkaan pastori Tarja Pyyllle, joka oli viran ainoa hakija ja täytti sen kelpoisuusehdot.

Virkaa määräaikaisesti hoitavan Raili Suvirannan viranhoitomääräys päättyy 31.8.2026, ja Pyy'n viranhoidon aloitusajankohdaksi on sovittu 1.9.2026.

*KiVhL 2:15*

--

*Lisäksi työnantajan on vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa annettava viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene viranhoitomääräyksestä. Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:*

- 1) virkanimike;
- 2) virkasuhteen kestoaika;
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste;
- 4) mahdollinen koeaika;
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste;
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;

--

- 10) vuosiloman määräytyminen.

--

*Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja.*

*KL 10:23*

--

*Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä.-- Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.*

Esitys

Tuomiokapituli

a. antaa Tarja Pyyllle viranhoitomääräyksen Taivalkosken seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.9.2026 alkaen ja

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

d. kehottaa seurakuntaa antamaan Pyyllle KiVhL 2:15 mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

c. kehottaa Taivalkosken seurakuntaa pitämään tämän tuomiokapitulin päätöksen valitusosoituksineen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla vähintään muutoksenhakuajan (7 + 30 pv).

Päätös	Esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote Tarja Pyy, Taivalkosken seurakunta, lääninrovasti Taina Manninen, nimikirja Viranhoidomääräys Tarja Pyy
Lisätiedot	hiippakuntapastori Päivi Liiti p. 044 755 5512, paivi.liiti@evl.fi
Muutoksenhaku	Päätöksen kohtaan a. valitusosoitus liitteenä. Päätöksen kohtaan b ja c. ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.



22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

### Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokous

Kokousaika 22.04.2026 12:00 - 14:32

Kokouspaikka Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Jäsenet Jukka Keskitalo piispa, puheenjohtaja, poistui klo 14:25  
Satu Saarinen tuomiorovasti, varapj., pj §45 eteenpäin  
~~Ilkka Mäkinen~~ pappisasessori  
Mauno Soronen pappisasessori  
Jukka Jaakkola maallikkojäsen  
Mari Aalto lakimiesasessori  
Juha Rauhala hiippakuntadekaani

Eija Nivala pappisvarajäsen, poistui §11 ajaksi

Läsnäolo- ja puhe-  
oikeudella

~~Jukka Paananen~~ hiippakuntavaltuuston pj.  
Marita Kaakinen hiippakuntavaltuuston pj:n varajäsen, poistui klo  
14:15  
~~Päivi Liiti~~ hiippakuntapastori, sihteeri  
Monica Wallstedt toimistos sihteeri, sihteeri

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Piispa Jukka Keskitalo avaa istunnon.

Pappisasessori Mauno Soronen lukee seuraavan raamatunkohdan:

3. Moos. 15:1–15

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajan valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan lakimiesasessori Mari Aalto.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Tuomiokapituli hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

22.04.2026

**§ 58 Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14:32.

**Kokouksen puolesta**

Jukka Keskitalo  
puheenjohtaja

Monica Wallstedt  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mari Aalto  
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

**§ 59****Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät:

1,2,3,4,5,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,35,36,37,38,39,40,41,43,44,  
,45,46,48,53,55,56,57

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 6-kohdan momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Kirkkolain 12 luvun 14 § 1-momentin mukaisesti muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella:

3) piispan ja tuomiokapitulin yhdessä tekemään päätökseen pappisvirkaan hyväksymisestä, pappisviran palauttamisesta eikä piispan yksin muutoin kuin 4 luvun 7 §:n 1 momentin nojalla tekemään päätökseen;

--

5) tuomiokapitulin päätökseen, jonka se on tehnyt 7 luvun 7 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen 3 luvun 6 §:n 2 momentissa ja 39 §:ssä, 8 luvun 19 §:n 2 momentissa, 22 §:n 3 momentissa, 29 §:n 1

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

momentissa ja 33 §:ssä, 9 luvun 1 §:n 3 momentissa, 52 §:n 1 momentissa ja 56 §:ssä tarkoitetuissa asioissa, eikä päätökseen, joka koskee kirkkojärjestyksen 8 luvun 12 §:n 2 momentissa tarkoitettua pastoraalitutkinnon, ylemmän pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittamista.

Kirkkolain 12 luvun 14 § 2-momentin mukaisesti muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella:

1) tuomiokapitulin päätökseen, jonka se on tehnyt kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n 1 ja 2 momentissa, 21 §:n 1 momentissa ja 9 luvun 58 §:ssä tarkoitetuissa asioissa;

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: **Ojakatu 1**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6,7,8,42,47,49,50,51,52,54

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika>

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

[%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5](#)**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

22.04.2026

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**